



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



**Výzva č. 1**  
**MAS Region Pošemberň**  
**Společná zemědělská politika**  
**Fiche 6**  
**Neproduktivní infrastruktura v**  
**krajině**



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



## Obsah:

1. Výzva MAS č. 1
2. Společné podmínky pro poskytnutí dotace
3. Specifické podmínky Fiche 6
4. Kritéria přijatelnosti a další podmínky Fiche 6
5. Preferenční kritéria pro výběr projektů Fiche 6
6. Žádost o dotaci (ŽoD)
7. Předkládané přílohy k ŽoD u Fiche 6, průřezové přílohy
8. Možnosti zadávání zakázek
9. Hodnocení a výběr projektů, termíny
10. Podklady pro žadatele na [www.posemberi.cz](http://www.posemberi.cz)



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



# 1. Výzva MAS č. 1 SZP

- **Fiche č. 6:** Neproduktivní infrastruktura v krajině
- Termín vyhlášení: **17.5.2024**
- Příjem žádostí: **24.5.2024 – 16.6.2024**
- Termín registrace na RO SZIF: **17.7.2024**
- Celková výše finanční alokace 1. výzvy: **12 000 000 Kč**
- Odkaz na výzvu na webu SZIF: <https://www.szif.cz/cs/szp23-vyzvy-mas-praha?ino=0&portalAction=detail&ji=1000627802>
- Závazné dokumenty:
  - **Pravidla SP SZP pro intervenci 52.77 – LEADER**
  - **Příručka pro zadávání zakázek SP SZP 2023-2027 (verze 1.2)**
  - **Příručka pro publicitu SP SZP 2023-2027 (verze I)**



## 2. Společné podmínky – způsobilé výdaje

- **Investice = investiční výdaj + drobný dlouhodobý hmotný majetek** = dotaci lze poskytnout na **investice**, tj. na výdaje na výstavbu nebo zhodnocení nemovitého majetku, nákup nových strojů a vybavení; nejedná se jen o investiční výdaje, které splňují klasifikaci HM a NM dle zákona o účetnictví, ale i **drobný dlouhodobý hmotný majetek**
- V rámci **Fiche 6** možnost i **neinvestičních výdajů**
- **Možnost stanovit náklady do max 7% způsobilých stavebních výdajů, ze kterých je stanovena dotace** = **obecné náklady jsou spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji, které vznikly nejdříve ke dni 1.1.2023** a byly skutečně zrealizovány a uhrazeny nejpozději do data předložení ŽoPI (např. dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k ŽP, položkové rozpočty, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby, technický dozor stavebníka nebo projektanta)



## 2. Společné podmínky – způsobilé výdaje

- **Hotovost do 100 000 Kč**, jinak bezhotovostně prostřednictvím vlastního bankovního účtu.
- **Vznik výdaje** nejdříve **ke dni zaregistrování ŽoD** na MAS, **uhrazení** nejpozději **do podání ŽoP**, za vznik výdaje je považováno datum vystavení účetního/daňového dokladu, objednávky nebo smlouvy
- **Výše způsobilých výdajů** je vypočtena na zákl. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu, max. do výše:
  - sazby dle **katalogu stavebních prací a materiálu ÚRS Praha a.s., RTS a.s. nebo Callida s.r.o.** u stavebních prací
  - částky stanovené **znaleckým posudkem** nebo
  - **max. limitů** (pokud jsou stanoveny)



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



## 2. Společné podmínky – nezpůsobilé výdaje

- ▶ použitý movitý majetek
- ▶ nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv
- ▶ nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
- ▶ DPH (u plátců)
- ▶ prosté nahrazení investice
- ▶ technologie k výrobě elektrické energie
- ▶ zalesňování, chov včel, klecové chovy, chov ryb
- ▶ závlahové systémy, bioplynové stanice
- ▶ Intervenční sklady
- ▶ nákup dopravních prostředků pro osobní přepravu (vozidla kategorie M)
- ▶ provozní náklady vč. spotřebního materiálu
- ▶ technologie pro zpracování vinných hroznů, zpracování medu
- ▶ nákup nemovitosti



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



## 2. Další společné podmínky

- ▶ V rámci jedné Fiche dané výzvy – možná administrace **jen jedné ŽoD**, přičemž jeden projekt nesmí kombinovat více režimů podpory
- ▶ projekt musí být realizován **na území MAS**
- ▶ **ex – post financování** – úhrada výdajů z vlastních zdrojů
- ▶ **realizace projektu max do 24 měsíců** od podpisu **Dohody** (případně kratší doba dle preferenčního kritéria v ŽoD),
- ▶ **doba vázanosti** projektu na účel **5 let** od proplacení dotace
- ▶ **archivace** související dokumentace po dobu **10 let** od proplacení dotace
- ▶ **vlastnické vztahy k nemovitostem** – vlastnictví, spoluvlastnictví, nájem, pacht, výpůjčka, VB, právo stavby)
- ▶ realizací projektu musí vzniknout **samostatný funkční celek** a v rámci jedné ŽoD nelze kombinovat **různé režimy podpory**
- ▶ Splnění velikosti podniku dle definice či z důvodu volby režimu podpory
- ▶ Splnění podmínek stanovených zvoleným režimem podpory



### 3. Specifické podmínky Fiche 6 - aktivity

#### Neproduktivní infrastruktura v krajině

- investice do **opatření v krajině** k posílení **rekreační funkce**, **usměrňování návštěvnosti** území či zajištění **bezpečnosti** návštěvníků
- např. zřizování odpočinkových stanovišť, přístřešků, značení významných přírodních prvků, výstavba herních a naučných prvků, fitness prvků, zařízení k odkládání odpadků apod.

#### Lesní a polní cesty

- investice do **výstavby i rekonstrukce lesních a polních cest a souvisejících objektů a technického vybavení**; v rámci projektu lze vysadit i **zeleň**
- mezi **související objekty a technické vybavení může patřit**: mosty, propustky, brody, silniční příkopy a jejich zaústění do recipientů, svodnice, trativody, pramenné jímky, nájezdy, sjezdy ze silnice, výhybny, obratiště a veškeré bezpečnostní zařízení na polní cestě přiměřené kategorii cesty (svodidla, zábradlí, dopravní značky), lesní sklady.



### 3. Specifické podmínky Fiche 6 - aktivity

#### Prvky územního systému ekologické stability a protierozní opatření

- ▶ investice do výstavby i rekonstrukce prvků ÚSES a protierozních opatření

**Územní systém ekologické stability krajiny (ÚSES)** je vzájemně propojený soubor přirozených i pozměněných, avšak přírodě blízkých ekosystémů, které udržují přírodní rovnováhu/stabilitu. Prvky ÚSES jsou **biocentra, biokoridory a interakční prvky**.

**Biocentrum** je biotop nebo soubor biotopů v krajině, který svým stavem a velikostí umožňuje trvalou existenci přirozeného či pozměněného, avšak přírodě blízkého ekosystému. **Biokoridor** je území, které umožňuje migraci organismů mezi biocentry. **Interakční prvky** jsou krajinné prvky, které jsou většinou prostorově izolovány, jako například skupiny stromů, solitéry v polích a remízky.

**Protierozní opatření** se zaměřují na zmírnění negativního projevu **vodní a větrné eroze** – jedná se buď o vegetační pásy mezi pozemky či příkopy, průlehy, terasy, protierozní nádrže.



### 3. Specifické podmínky Fiche 6 - aktivity

#### Stezky v lese i mimo les

- **značení, výstavba a rekonstrukce stezek pro turisty** (do šíře 2 metrů) a souvisejících prvků
- např. výstavba/rekonstrukce a rozšíření **pěších** (včetně ferrat), **lyžařských stezek, hipposteze** i jiných **tematických či naučných stezek**, součástí jsou i **směrové a informační tabule či interaktivní prvky**. Dále lze zřizovat **odpočinková stanoviště, přístřešky, úvaziště pro koně či herní a fitness prvky** apod.

#### Drobné památky v krajině

- **rekonstrukce a opravy včetně restaurování** drobných památek místního významu
- drobnými památkami místního významu jsou např. **smírčí kříže, křížky, pomníky padlým, historické pamětní desky, význačné náhrobky či hrobky, morové sloupy, boží muka, milníky, kapličky, zvoničky, kašny, sochy a sousoší, plastiky, popř. i skalní reliéfy či pamětní nápisy** a jiné veřejné přístupné drobné památky.



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



### 3. Specifické podmínky Fiche 6

#### ► **Oprávnění žadatelé:**

► **Obce, svazky obcí (DSO), jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace (tj. spolky vč. pobočných spolků, nadace, nadační fondy, ústavy, registrované církve, náboženské společnosti a evidované církevní právnické osoby, obecně prospěšné společnosti)**

► Zemědělský podnikatel

► Držitel lesa

► **Alokace Fiche 6 v 1. výzvě: 3.000.000,- Kč**

► **Výše dotace: 90%**

► **Minimální a maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace: od 100 tis. Kč do 2 mil. Kč**



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



### 3. Specifické podmínky Fiche 6

Podpora je poskytována ve třech režimech dle typu projektu, resp. výběru žadatele:

#### Režim nezakládající veřejnou podporu

##### 4 definiční znaky veřejné podpory:

- Poskytování státem nebo ze státních prostředků
- Zvýhodnění určitého podniku či odvětví výroby, a to jakoukoli formou
- Narušení nebo hrozba narušení hospodářské soutěže na vnitřním trhu EU
- Ovlivnění nebo hrozba ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU

#### **MUSÍ BÝT NAPLNĚNY VŠECHNY ZNAKY**

**Je-li předmět dotace využit i na hospodářskou činnost, nelze zvolit režim NVP!**



### 3. Specifické podmínky Fiche 6

Podpora je poskytována ve třech režimech dle typu projektu, resp. výběru žadatele:

**Příklady projektů nezakládajících veřejnou podporu:**

- **Veřejné knihovny, budování obecné infrastruktury** – zastávky veřejné dopravy, dětská hřiště, hřbitovy, veřejně přístupné drobné památky místního významu, prostory pro separaci odpadu na veřejném prostranství, zeleň
- **Projekty v oblastech základního vzdělávacího či sociálního systému**, pokud neovlivňují ekonomické činnosti jiných subjektů (např. školská zařízení sloužící jen MŠ/ZŠ), v případě pochybností je vhodné zařadit celý projekt do režimu „deminimis“/blokové výjimky
- **Infrastruktura v oblasti kultury** je postavena mimo oblast veřejné podpory, pokud **součástí není provozování „ekonomických aktivit“**, bez dotace by **nebylo možné uvedený projekt realizovat** a je zaměřena **pouze na místní obyvatele**, kteří v současné době mají omezenou nebo nemají žádnou možnost využívat podporované aktivity



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



### 3. Specifické podmínky Fiche 6

Podpora je poskytována ve třech režimech dle typu projektu, resp. výběru žadatele:

**Režim ABER** – projekty musí být v souladu s **čl. 60 a 61 ABER**

- ▶ čl. 60 a 61 ABER pro LEADER = **žadatelem musí být MSP**, případně **obec, svazek obcí či jejich příspěvkové organizace**, a to v oblastech:
  - a) výzkum, vývoj a inovace, životní prostředí,
  - c) zaměstnanost a odborná příprava,
  - d) kultura a zachování kulturního dědictví, lesnictví,
  - f) propagace potravinářských výrobků neuvedených v příloze I Smlouvy,
  - g) sport

Podpora **podle čl. 61 ABER** nesmí přesáhnout výši **200 tis. EUR** na projekt.

Podpora **podle čl. 60 ABER** nesmí celkově pro jeden podnik překročit **2 mil. EUR**.

Zařazení **obce** (SO, NO, církevních organizací) do kategorie podniků: Pokud subjekt nelze přesně vymezit pomocí kritérií uvedených v definicích podniků v Příloze I ABER (příl. č. 3 Pravidel), pak jej klasifikujeme jako **velký podnik**.



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



### 3. Specifické podmínky Fiche 6

Podpora je poskytována ve třech režimech dle typu projektu, resp. výběru žadatele:

#### Režim de minimis

- Podpory malého rozsahu, u nichž se předpokládá, že nemají potenciál ovlivnit trh
- Využití v případě, že se vyskytuje pochybnost, zda projekt zakládá či nezakládá veřejnou podporu
- Projekty musí být v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, tzn., že **celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu nesmí v žádném tříletém období přesáhnout částku 300 000 EUR**



## 4. Kritéria přijatelnosti a další podmínky Fiche 6

- Projekt lze realizovat pouze **mimo zastavěné území obce**
- V případě volby režimu **nezakládající veřejnou podporu**, musí být předmět dotace budován ve **veřejném zájmu**, musí být **přístupný veřejnosti** k rekreačním účelům a v rámci lhůty vázanosti projektu na účel **nesmí** být jeho užívání **zpoplatněno**
- Žadatelem v případě **lesní cesty** může být **pouze obec nebo svazek obcí**
- **Lesní a polní cesty a prvky ÚSES** jsou **v souladu s územně plánovací dokumentací**, nebo **rozhodnutím o pozemkových úpravách**
- Dotaci **nelze poskytnout** na výstavbu a rekonstrukci **cyklostezky** (lze povolit značení cyklotrasy/cyklostezky, případně přírodní jednosměrné trasy pro kola)
- V případě realizace **značení cest/stezek** je nutné doložit alespoň **souhlas vlastníků** s realizací projektu
- **Polní cesta** musí splňovat parametry dle ČSN 73 6109 - Projektování PC. Tyto skutečnosti musí být zřejmé z předkládané projektové dokumentace vypracované autorizovanou osobou.
- Projektová dokumentace **lesní cesty** (včetně všech řešených objektů na lesní cestě a sjezdů i samostatných sjezdů) odpovídá požadavkům ČSN 73 6108:2018 a požadavkům stanoveným pro stavby lesních cest příslušnou vyhláškou
- Projekty týkající se objektů, na který se **vztahuje památková ochrana** musí být v souladu se **stanoviskem příslušného orgánu památkové péče**



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



## 5. Preferenční kritéria pro výběr projektů - Fiche 6

- Počet obyvatel obce (2 – 12 bodů)
- Finanční náročnost projektu (2 – 15 bodů)
- Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS – operace 19.2.1 PRV 2014-2020 (0 – 5 bodů)
- Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS – intervence 52.77 SP SZP (0 – 5 bodů)
- Délka realizace projektu (0 – 15 bodů)
- Propagace nad rámec povinné publicity (0 – 20 bodů)

Žadatel musí dosáhnout v rámci preferenčních kritérií  
**minimální počet 20 bodů**



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



## 6. Žádost o dotaci (ŽoD)

- formulář ŽoD se **generuje** na Portálu farmáře (PF)
- pro zpracování a podání ŽoD je nezbytné mít **zřízen přístup** (přihlašovací jméno a heslo) do elektronického systému PF - registrace
- doporučujeme **na PF zaregistrovat svůj e-mail pro zasílání upozornění ze SZIF**
- ŽoD se podává přes PF **včetně všech příloh** (z důvodu např. nadměrné velikosti možné podat listině na MAS v termínu pro příjem žádostí)
- **Pro správnost vyplnění všech ŽoD je vhodná konzultace a kontrola jednotlivých ŽoD pracovníky kanceláře MAS, a to ještě před podáním samotné ŽoD prostřednictvím Portálu farmáře**
- Podání zkontrolovaných ŽoD dle: [Postupu pro žadatele k podávání žádostí o dotaci přes Portál farmáře](#)
- **DŮLEŽITÉ !!!** Instrukce k vyplnění ŽoD pro Fichi 6: [Vyplnění ŽoD - Fiche 6](#)
- **Žadatel při podání ŽoD elektronicky NEPODEPISUJE !!!**



## 7. Předkládané přílohy k ŽoD

- V případě, že součástí projektu jsou **stavební výdaje**, **fotodokumentace výchozího stavu** před realizací projektu.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu (SÚ), pak **ke dni podání na RO SZIF platné a pravomocné odpovídající povolení SÚ**, na jehož základě lze projekt realizovat
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení SÚ, pak **stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení SÚ** v souladu se stavebním zákonem a příslušnými prováděcími předpisy.
- U projektu **vyžadujícího posouzení vlivu záměru na ŽP** dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí ŽP, **sdělení k podlimitnímu záměru** se závěrem, že předložený záměr **nepodléhá zjišťovacímu řízení**, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr **nepodléhá dalšímu posuzování** nebo **souhlasné stanovisko příslušného úřadu** k posouzení vlivů provedení záměru na ŽP.
- **Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle závazného vzoru** (vydává regionální pracoviště AOPK ČR nebo místně příslušná správa NP). Pouze v případě = **výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže, lesní a polní cesty, stezky, prvky ÚSES, protierozní opatření a neproduktivní infrastruktura v krajině**.
- **Identifikace příjemců dotací = "Průřezové přílohy"**.
- **Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče** podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že **není vyžadováno stavební řízení** a jedná se o objekt, na který se **vztahuje památková ochrana**.



## 7. Další předkládané přílohy u Fiche 6

1. V případě, že **není předkládaná stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem **projektová dokumentace vypracovaná autorizovanou osobou v souladu s příslušnými prováděcími předpisy**, ze které je zřejmé **splnění parametrů polní cesty** dle ČSN.
2. V případě **budování prvků ÚSES – souhlasné stanovisko orgánu ochrany přírody s realizací projektu.**
3. V případě **realizace projektu na území ZCHÚ nebo v lokalitě soustavy Natura 2000 vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody, že projekt není v rozporu** s plánem/zásadami péče, souhrnem doporučeného opatření a plněním cílů ochrany k zachování předmětu ochrany.
4. V případě **budování lesních a polních cest a prvků ÚSES souhlasné stanovisko příslušného pozemkového úřadu s realizací projektu** v případech, kdy je v katastru nemovitostí **zapsána poznámka o zahájení pozemkových úprav** v daném katastrálním území
5. **Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče** podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že **není vyžadováno stavební řízení a jedná se o objekt, na který se vztahuje památková ochrana.**



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



## 7. Průřezové přílohy

- **Finanční zdraví (FZ)** – dokládá se u projektů, kde výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, **přesáhla 2 mil. Kč** (3x FZ = posl. **3 uzavřená** úč. období).
- **Prohlášení o zařazení podniku** do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků (pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP).
- **Identifikace příjemců dotací** - **každý žadatel je povinen** tento formulář vyplnit, a to i v případě, že není ovládající ani ovládanou osobou.
- **Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis**

Generují se a zasílají na SZIF přímo na **Portálu farmáře**.

**Návody a dokumenty k průřezovým přílohám:**

<https://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2021-2027/szp/dokumenty-szp/>

Ostatní podání

Doplňková podání ☆	Vzdání se práva na odvolání ☆	Ohlášení změny v Evidenci půdy ☆	Ohlášení vyšší moci a převodů ☆
Zpětvzetí žádostí JŽ, AEKO, EZ, ☆ Zalesnění, Lesů, Agrolesnictví, PUZČ a Ohlášení vyšších moci a převodů	<b>Průřezové přílohy</b> ☆ i	Obecná podání ☆	



## 8. Možnosti zadávání zakázek

**Veřejný zadavatel nebo dotace >50 % (uvedené částky jsou v Kč bez DPH):**

- **1. přímý nákup:** ≤ 500.000 na zakázku na dodávky/služby/stavební práce (podklady z přímého nákupu se dokládají **k žádosti o platbu**)
- **2. cenový marketing:** > 500.000 a zároveň ≤ 2.000.000 na dodávky a služby nebo 6.000.000 na stavební práce
- **3. Zadávací/výběrové řízení dle ZZVZ:** > 2.000.000 na dodávky a služby nebo 6.000.000 na stavební práce
- **V případě, že žadatel zvolil CM nebo VŘ/ZŘ, předkládá dokumentaci spojenou s výběrem dodavatele do 18.9.2024 na MAS, do 25.9.2024 na SZIF.**



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



## 9. Postup hodnocení a výběr projektů (ŽoD)

- Příjem ŽoD na MAS **do 16.6.2024**
- Zveřejnění podaných ŽoD na webu MAS **do 21.6.2024**
- **Kontrola projektů (ŽoD)** max **do 20 PD** od ukončení příjmů ŽD na MAS (vyzvání k opravám žadatele **max. 2x**)
- Informování žadatele max **do 5 PD** od ukončení kontroly projektů – **vyhověl/nevyhověl**
- **Věcné hodnocení** – kontrola preferenčních kritérií a bodů **Výběrovou komisí MAS** max **do 20 PD** od ukončení kontroly projektů
- **Výběr projektů Programovým výborem MAS** max **do 20 PD** od ukončení Věcného hodnocení
- Informování žadatele **do 5 PD** – ŽoD **vybrána/nevybrána** k financování
- MAS zašle podepsané ŽoD a přílohy žadateli nejpozději **do 14.7.2024**
- Žadatel podepsané ŽoD a přílohy podá **do 17.7.2024** na SZIF – **termín registrace ŽoD na RO SZIF** (přes **Portál farmáře**)



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



## 10. Podklady pro žadatele

Registrace Portál farmáře: <https://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2021-2027/szp/registrace-portal-farmare/>

Výzva č. 1 SZP (text výzvy, přílohy výzvy, Pravidla 19.2.1):  
<https://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2021-2027/szp/1-vyzva/>

Dokumenty SZP (průřezové přílohy a pomůcky k jejich vyplnění):  
<https://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2021-2027/szp/dokumenty-szp/>

Veřejné zakázky (příručka pro zadávání zakázek SZP, přílohy k výběrovému/zadávacímu řízení): <https://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2021-2027/szp/verejne-zakazky-vr-cm/>



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



**Děkuji za pozornost!**

**Doporučujeme projektové záměry a žádosti  
o dotaci konzultovat s manažerem SZP.**

**Kontakt:**

**Ing. Samira Goldšmídová**, projektový manažer SZP  
email: [goldsmidova@posemberí.cz](mailto:goldsmidova@posemberí.cz), tel.: 732 725 772