



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Výzva č. 1
MAS Region Pošemberří
Společná zemědělská politika
Fiche 5
Základní služby a obnova obcí



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Obsah:

1. Výzva MAS č. 1
2. Společné podmínky pro poskytnutí dotace
3. Specifické podmínky Fiche 5
4. Kritéria přijatelnosti a další podmínky Fiche 5
5. Preferenční kritéria pro výběr projektů Fiche 5
6. Žádost o dotaci (ŽoD)
7. Předkládané přílohy k ŽoD u Fiche 5, průřezové přílohy
8. Možnosti zadávání zakázek
9. Hodnocení a výběr projektů, termíny
10. Podklady pro žadatele na www.posemberi.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



1. Výzva MAS č. 1 SZP

- **Fiche č. 5:** Základní služby a obnova obcí
- Termín vyhlášení: **17.5.2024**
- Příjem žádostí: **24.5.2024 – 16.6.2024**
- Termín registrace na RO SZIF: **17.7.2024**
- Celková výše finanční alokace 1. výzvy: **12 000 000 Kč**
- Odkaz na výzvu na webu SZIF: <https://www.szif.cz/cs/szp23-vyzvy-mas-praha?ino=0&portalAction=detail&ji=1000627802>
- Závazné dokumenty:
 - **Pravidla SP SZP pro intervenci 52.77 – LEADER**
 - **Příručka pro zadávání zakázek SP SZP 2023-2027 (verze 1.2)**
 - **Příručka pro publicitu SP SZP 2023-2027 (verze I)**



2. Společné podmínky – způsobilé výdaje

- **Investice = investiční výdaj + drobný dlouhodobý hmotný majetek** = dotaci lze poskytnout na **investice**, tj. na výdaje na výstavbu nebo zhodnocení nemovitého majetku, nákup nových strojů a vybavení; nejedná se jen o investiční výdaje, které splňují klasifikaci HM a NM dle zákona o účetnictví, ale i **drobný dlouhodobý hmotný majetek**
- V rámci **Fiche 5** možnost i **neinvestičních výdajů**
- **Možnost stanovit náklady do max 7% způsobilých stavebních výdajů, ze kterých je stanovena dotace** = **obecné náklady jsou spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji, které vznikly nejdříve ke dni 1.1.2023** a byly skutečně zrealizovány a uhrazeny nejpozději do data předložení ŽoPI (např. dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k ŽP, položkové rozpočty, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby, technický dozor stavebníka nebo projektanta)



2. Společné podmínky – způsobilé výdaje

- **Hotovost do 100 000 Kč**, jinak bezhotovostně prostřednictvím vlastního bankovního účtu.
- **Vznik výdaje** nejdříve **ke dni zaregistrování ŽoD** na MAS, **uhrazení** nejpozději **do podání ŽoP**, za vznik výdaje je považováno datum vystavení účetního/daňového dokladu, objednávky nebo smlouvy
- **Výše způsobilých výdajů** je vypočtena na zákl. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu, max. do výše:
 - sazby dle **katalogu stavebních prací a materiálu ÚRS Praha a.s., RTS a.s. nebo Callida s.r.o.** u stavebních prací
 - částky stanovené **znaleckým posudkem** nebo
 - **max. limitů** (pokud jsou stanoveny)



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. Společné podmínky – nezpůsobilé výdaje

- ▶ použitý movitý majetek
- ▶ nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv
- ▶ nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
- ▶ DPH (u plátců)
- ▶ prosté nahrazení investice
- ▶ technologie k výrobě elektrické energie
- ▶ zalesňování, chov včel, klecové chovy, chov ryb
- ▶ závlahové systémy, bioplynové stanice
- ▶ Intervenční sklady
- ▶ nákup dopravních prostředků pro osobní přepravu (vozidla kategorie M)
- ▶ provozní náklady vč. spotřebního materiálu
- ▶ technologie pro zpracování vinných hroznů, zpracování medu
- ▶ nákup nemovitosti



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. Další společné podmínky

- ▶ V rámci jedné Fiche dané výzvy – možná administrace **jen jedné ŽoD**, přičemž jeden projekt nesmí kombinovat více režimů podpory
- ▶ projekt musí být realizován **na území MAS**
- ▶ **ex – post financování** – úhrada výdajů z vlastních zdrojů
- ▶ **realizace projektu max do 24 měsíců** od podpisu **Dohody** (případně kratší doba dle preferenčního kritéria v ŽoD),
- ▶ **doba vázanosti** projektu na účel **5 let** od proplacení dotace
- ▶ **archivace** související dokumentace po dobu **10 let** od proplacení dotace
- ▶ **vlastnické vztahy k nemovitostem** – vlastnictví, spoluvlastnictví, nájem, pacht, výpůjčka, VB, právo stavby)
- ▶ realizací projektu musí vzniknout **samostatný funkční celek** a v rámci jedné ŽoD nelze kombinovat **různé režimy podpory**
- ▶ Splnění velikosti podniku dle definice či z důvodu volby režimu podpory
- ▶ Splnění podmínek stanovených zvoleným režimem podpory



3. Specifické podmínky Fiche 5 - aktivity

Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven

- ▶ investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení
- ▶ např. **výstavba či rekonstrukce** kulturního, spolkového a společenského zařízení, komunitního centra, centra vzdělávání, obecní knihovny, včetně **příslušného zázemí** (šatny, umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti apod.)
- ▶ **pořízení technologií a dalšího vybavení** pro výše uvedená zařízení či kulturní a spolkovou činnost, včetně mobilního zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – např. **mobilní přístřešky** (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany apod.), **mobilní stánky, pódia včetně zastřešení, pívání sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení**
- ▶ V případě **knihoven** se musí jednat o knihovny zřízené podle §3 odst.1 písm.c) zákona č. 257/2001Sb. O knihovnách a zároveň se nesmí jednat o profesionální knihovnu dle seznamu IROP 2021-2027

Komunitní centrum je veřejné víceúčelové zařízení sloužící ke konání nejrůznějších aktivit (kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních či sociálních) pro určitou komunitu anebo k poskytování sociálních služeb se zaměřením na řešení nepříznivé sociální situace a sociálního začleňování. Cílem komunitního centra je zlepšit sociální situaci jednotlivců a komunity jako celku.

Centra vzdělávání jsou centra pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání, a to DDM, střediska volného času, ZUŠ, vzdělávací a školící centra. Jedná se o organizované vzdělávací aktivity, které jsou dobrovolné, mimo rámec zavedeného oficiálního vzdělávacího systému.



3. Specifické podmínky Fiche 5 - aktivity

Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení
- **dětská hřiště a sportoviště** = projekty sloužící široké veřejnosti, jejich užívání není zpoplatněno a jsou veřejně přístupné

Zastávkou veřejné dopravy se rozumí označené místo, které je určeno pro zastavování autobusů/vlaků a pro nástup, výstup nebo přestup cestujících. Zastávka autobusové dopravy může obsahovat **místo pro zastavování autobusů** (zastávkový pruh) a **místo pro pobyt a pohyb cestujících** (nástupiště), přístřešek, ochranné prvky, osvětlení. V případě **vlakové dopravy** se jedná **jen o místo pro pobyt cestujících** – nástupiště, přístřešek (nejedná se o kolejiště). Dále je způsobilé **vybavení zastávky** např. označení zastávky, informace o provozu, nádoby na odpad, lavičky apod.

Hřbitovem se rozumí veřejnosti přístupný prostor, který slouží k uchovávání ostatků zesnulých, včetně rozptylové loučky. V rámci hřbitova lze podpořit cesty, kolumbária, ohrazení/oplocení, osvětlení, terénní úpravy, zeleň, márnice a drobné památky (sochy, kříže apod.), nádoby na odpad a lavičky. Způsobilý je **vodovod** na vlastním území hřbitova maximálně po přípojku na hlavní vodovodní řad.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



3. Specifické podmínky Fiche 5 - aktivity

Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)

Dětská hřiště a sportoviště jsou veřejné prostory nebo zařízení volnočasového a oddechového areálu. Jedná se nejen o **dětská hřiště** (se skluzavkami, hracími domky, věžovými sestavami, houpačkami, prolézačkami, kolotoči, pískovišti apod.) či **sportovní hřiště** pro různé druhy sportů, ale i workoutová hřiště, nebo samostatné herní a sportovní prvky pro volnočasové aktivity široké veřejnosti. Jedná se i o **související zázemí a sociálního zařízení** (např. šatny, sprchy, toalety, včetně zařizovacích předmětů atp.), tribuny, střídačky (pevně zabudované), oplocení, osvětlení, mobiliář (např. lavičky, odpadkové koše).

Prostorem pro separaci odpadu se rozumí zpevněná plocha sběrného místa odpadu, která slouží pro **ukládání komunálního odpadu**, součástí jsou i **odpadní nádoby** na separaci komunálního odpadu či přístřešky, konstrukce a jiné ohraničení/oplocení tohoto prostoru. Prostor se může nacházet i na **sběrném dvoře**.

Komunální technikou se rozumí technika využívaná pro péči a úpravu komunálních ploch, silnic a chodníků, technika pro zimní údržbu, technika pro svoz odpadu a **příslušné zázemí pro danou techniku** (např. sklady, garáže, zázemí pro zaměstnance). Jedná se např. o malotraktory s různými nástavbami, štěpkovače, sekačky, křovinořezy, sypače, frézy.



3. Specifické podmínky Fiche 5 - aktivity

Drobné památky místního významu

- **rekonstrukce a opravy** včetně **restaurování** drobných památek místního významu

Drobnými památkami místního významu jsou např.:

- smírčí kříže
- Křížky
- pomníky padlým
- historické pamětní desky
- význačné náhrobky či hrobky
- morové sloupy
- boží muka
- Milníky
- Kapličky
- Zvoničky
- Kašny
- sochy a sousoší
- Plastiky
- skalní reliéfy či pamětní nápisy
- jiné veřejné přístupné drobné památky



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



3. Specifické podmínky Fiche 5 - aktivity

Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

- **investice do staveb, strojů, technologií** a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení
- např. o výstavba či rekonstrukce stravovacího zařízení (kuchyně, jídelny, výdejny), školního sportoviště, tělocvičny, školní zahrady, altánu; pořízení vybavení stravovacího zařízení, sportovního náčiní, venkovní mobiliář a herní prvky.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



3. Specifické podmínky Fiche 5

► **Oprávnění žadatelé:**

► **Obce, svazky obcí (DSO), jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace (tj. spolky vč. pobočných spolků, nadace, nadační fondy, ústavy, registrované církve, náboženské společnosti a evidované církevní právnické osoby, obecně prospěšné společnosti, pro Fichi 5 navíc také školské právnické osoby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, vykonávající činnost škol a zapsané ve školském rejstříku, které nejsou zřízeny krajem či organizační složkou státu.**

► **Alokace Fiche 5 v 1. výzvě: 4.500.000,- Kč**

► **Výše dotace: 80%**

► **Minimální a maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace: od 100 tis. Kč do 3 mil. Kč**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



3. Specifické podmínky Fiche 5

Podpora je poskytována ve třech režimech dle typu projektu, resp. výběru žadatele:

Režim nezakládající veřejnou podporu

4 definiční znaky veřejné podpory:

- Poskytování státem nebo ze státních prostředků
- Zvýhodnění určitého podniku či odvětví výroby, a to jakoukoli formou
- Narušení nebo hrozba narušení hospodářské soutěže na vnitřním trhu EU
- Ovlivnění nebo hrozba ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU

MUSÍ BÝT NAPLNĚNY VŠECHNY ZNAKY

Je-li předmět dotace využit i na hospodářskou činnost, nelze zvolit režim NVP!



3. Specifické podmínky Fiche 5

Podpora je poskytována ve třech režimech dle typu projektu, resp. výběru žadatele:

Příklady projektů nezakládajících veřejnou podporu:

- **Veřejné knihovny, budování obecné infrastruktury** – zastávky veřejné dopravy, dětská hřiště, hřbitovy, veřejně přístupné drobné památky místního významu, prostory pro separaci odpadu na veřejném prostranství, zeleň
- **Projekty v oblastech základního vzdělávacího či sociálního systému**, pokud neovlivňují ekonomické činnosti jiných subjektů (např. školská zařízení sloužící jen MŠ/ZŠ), v případě pochybností je vhodné zařadit celý projekt do režimu „de minimis“ /blokové výjimky
- **Infrastruktura v oblasti kultury** je postavena mimo oblast veřejné podpory, pokud **součástí není provozování „ekonomických aktivit“**, bez dotace by **nebylo možné uvedený projekt realizovat** a je zaměřena **pouze na místní obyvatele**, kteří v současné době mají omezenou nebo nemají žádnou možnost využívat podporované aktivity



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



3. Specifické podmínky Fiche 5

Podpora je poskytována ve třech režimech dle typu projektu, resp. výběru žadatele:

Režim ABER – projekty musí být v souladu s **čl. 60 a 61 ABER**

- ▶ čl. 60 a 61 ABER pro LEADER = **žadatelem musí být MSP**, případně **obec, svazek obcí či jejich příspěvkové organizace**, a to v oblastech:
 - a) výzkum, vývoj a inovace, životní prostředí,
 - c) zaměstnanost a odborná příprava,
 - d) kultura a zachování kulturního dědictví, lesnictví,
 - f) propagace potravinářských výrobků neuvedených v příloze I Smlouvy,
 - g) sport

Podpora **podle čl. 61 ABER** nesmí přesáhnout výši **200 tis. EUR** na projekt.

Podpora **podle čl. 60 ABER** nesmí celkově pro jeden podnik překročit **2 mil. EUR**.

Zařazení **obce** (SO, NO, církevních organizací) do kategorie podniků: Pokud subjekt nelze přesně vymezit pomocí kritérií uvedených v definicích podniků v Příloze I ABER (příl. č. 3 Pravidel), pak jej klasifikujeme jako **velký podnik**.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



3. Specifické podmínky Fiche 5

Podpora je poskytována ve třech režimech dle typu projektu, resp. výběru žadatele:

Režim de minimis

- Podpory malého rozsahu, u nichž se předpokládá, že nemají potenciál ovlivnit trh
- Využití v případě, že se vyskytuje pochybnost, zda projekt zakládá či nezakládá veřejnou podporu
- Projekty musí být v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, tzn., že **celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu nesmí v žádném tříletém období přesáhnout částku 300 000 EUR**



4. Kritéria přijatelnosti a další podmínky Fiche 5

- ▶ Dotaci **nelze poskytnout** na **střední a vysoké školy, profesionální knihovny, nákup knih, časopisů a tiskovin** (včetně digitálních forem)
- ▶ Žadatelem je obec nebo SO = může být **projekt provozován rovněž PO zřízenou/založenou touto obcí/tímto SO**, nebo v případě využívání předmětu dotace pouze k volnočasovým aktivitám **i jiným subjektem**
- ▶ **Školská zařízení** se týkají **pouze ZŠ a MŠ**, nebudou podporovány aktivity ve školách zřízených dle §16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.
- ▶ V případě, že je předmět dotace **využit i na hospodářskou činnost**, nelze zvolit režim nezakládá veřejnou podporu, ale **de minimis** nebo **ABER**
- ▶ V případě, že je **žadatelem NNO**, musí se jednat o subjekt **s historií alespoň 2 roky** před podáním ŽoD na SZIF v oblasti, která je předmětem dotace
- ▶ Projekty týkající se objektů, na který se **vztahuje památková ochrana** podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, musí být **v souladu se stanoviskem příslušného orgánu památkové péče**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



5. Preferenční kritéria pro výběr projektů - Fiche 5

- Počet obyvatel obce (2 – 12 bodů)
- Finanční náročnost projektu (2 – 15 bodů)
- Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS – operace 19.2.1 PRV 2014-2020 (0 – 5 bodů)
- Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS – intervence 52.77 SP SZP (0 – 5 bodů)
- Délka realizace projektu (0 – 15 bodů)
- Propagace nad rámec povinné publicity (0 – 20 bodů)

Žadatel musí dosáhnout v rámci preferenčních kritérií
minimální počet 20 bodů



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



6. Žádost o dotaci (ŽoD)

- formulář ŽoD se **generuje** na Portálu farmáře (PF)
- pro zpracování a podání ŽoD je nezbytné mít **zřízen přístup** (přihlašovací jméno a heslo) do elektronického systému PF - registrace
- doporučujeme **na PF zaregistrovat svůj e-mail pro zasílání upozornění ze SZIF**
- ŽoD se podává přes PF **včetně všech příloh** (z důvodu např. nadměrné velikosti možné podat listině na MAS v termínu pro příjem žádostí)
- **Pro správnost vyplnění všech ŽoD je vhodná konzultace a kontrola jednotlivých ŽoD pracovníky kanceláře MAS, a to ještě před podáním samotné ŽoD prostřednictvím Portálu farmáře**
- Podání ŽoD na MAS dle: [Postupu pro žadatele k podávání žádostí o dotaci přes Portál farmáře](#)
- **DŮLEŽITÉ !!!** Instrukce k vyplnění ŽoD pro Fichi 5: [Vyplnění ŽoD - Fiche 5](#)
- **Žadatel při podání ŽoD elektronicky NEPODEPISUJE !!!**



7. Předkládané přílohy k ŽoD u Fiche 5

- V případě, že součástí projektu jsou **stavební výdaje**, **fotodokumentace výchozího stavu** před realizací projektu.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu (SÚ), pak **ke dni podání na RO SZIF platné a pravomocné odpovídající povolení SÚ**, na jehož základě lze projekt realizovat
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení SÚ, pak **stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení SÚ** v souladu se stavebním zákonem a příslušnými prováděcími předpisy.
- U projektu **vyžadujícího posouzení vlivu záměru na ŽP** dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí ŽP, **sdělení k podlimitnímu záměru** se závěrem, že předložený záměr **nepodléhá zjišťovacímu řízení**, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr **nepodléhá dalšímu posuzování** nebo **souhlasné stanovisko příslušného úřadu** k posouzení vlivů provedení záměru na ŽP.
- **Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle závazného vzoru** (vydává regionální pracoviště AOPK ČR nebo místně příslušná správa NP). Pouze v případě = **výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže, lesní a polní cesty, stezky, prvky ÚSES, protierozní opatření a neproduktivní infrastruktura v krajině**.
- **Identifikace příjemců dotací = "Průřezové přílohy"**.
- **Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče** podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že **není vyžadováno stavební řízení** a jedná se o objekt, na který se **vztahuje památková ochrana**.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



7. Průřezové přílohy

- **Finanční zdraví (FZ)** – dokládá se u projektů, kde výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, **přesáhla 2 mil. Kč** (3x FZ = posl. **3 uzavřená** úč. období).
- **Prohlášení o zařazení podniku** do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků (pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP).
- **Identifikace příjemců dotací** - **každý žadatel je povinen** tento formulář vyplnit, a to i v případě, že není ovládající ani ovládanou osobou.
- **Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis**

Generují se a zasílají na SZIF přímo na **Portálu farmáře**.

Návody a dokumenty k průřezovým přílohám:

<https://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2021-2027/szp/dokumenty-szp/>

Ostatní podání

Doplňková podání ☆	Vzdání se práva na odvolání ☆	Ohlášení změny v Evidenci půdy ☆	Ohlášení vyšší moci a převodů ☆
Zpětvzetí žádostí JŽ, AEKO, EZ, ☆ Zalesnění, Lesů, Agrolesnictví, PUZČ a Ohlášení vyšších moci a převodů	Průřezové přílohy ☆ i	Obecná podání ☆	



8. Možnosti zadávání zakázek

Veřejný zadavatel nebo dotace > 50 % (uvedené částky jsou v Kč bez DPH):

- **1. přímý nákup:** ≤ 500.000 na zakázku na dodávky/služby/stavební práce (podklady z přímého nákupu se dokládají **k žádosti o platbu**)
- **2. cenový marketing:** > 500.000 a zároveň ≤ 2.000.000 na dodávky a služby nebo 6.000.000 na stavební práce
- **3. Zadávací/výběrové řízení dle ZZVZ:** > 2.000.000 na dodávky a služby nebo 6.000.000 na stavební práce
- **V případě, že žadatel zvolil CM nebo VŘ/ZŘ, předkládá dokumentaci spojenou s výběrem dodavatele do 18.9.2024 na MAS, do 25.9.2024 na SZIF.**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



9. Postup hodnocení a výběr projektů (ŽoD)

- Příjem ŽoD na MAS **do 16.6.2024**
- Zveřejnění podaných ŽoD na webu MAS **do 21.6.2024**
- **Kontrola projektů (ŽoD)** max **do 20 PD** od ukončení příjmů ŽD na MAS (vyzvání k opravám žadatele **max. 2x**)
- Informování žadatele max **do 5 PD** od ukončení kontroly projektů – **vyhověl/nevyhověl**
- **Věcné hodnocení** – kontrola preferenčních kritérií a bodů **Výběrovou komisí MAS** max **do 20 PD** od ukončení kontroly projektů
- **Výběr projektů Programovým výborem MAS** max **do 20 PD** od ukončení Věcného hodnocení
- Informování žadatele **do 5 PD** – ŽoD **vybrána/nevybrána** k financování
- MAS zašle podepsané ŽoD a přílohy žadateli nejpozději **do 14.7.2024**
- Žadatel podepsané ŽoD a přílohy podá **do 17.7.2024** na SZIF – **termín registrace ŽoD na RO SZIF (přes Portál farmáře)**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



10. Podklady pro žadatele

Registrace Portál farmáře: <https://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2021-2027/szp/registrace-portal-farmare/>

Výzva č. 1 SZP (text výzvy, přílohy výzvy, Pravidla 52.77):
<https://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2021-2027/szp/1-vyzva/>

Dokumenty SZP (průřezové přílohy a pomůcky k jejich vyplnění):
<https://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2021-2027/szp/dokumenty-szp/>

Veřejné zakázky (příručka pro zadávání zakázek SZP, přílohy k výběrovému/zadávacímu řízení): <https://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2021-2027/szp/verejne-zakazky-vr-cm/>



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Děkuji za pozornost!

**Doporučujeme projektové záměry a žádosti
o dotaci konzultovat s manažerem SZP.**

Kontakt:

Ing. Samira Goldšmídová, projektový manažer SZP
email: goldsmidova@posemberí.cz, tel.: 732 725 772