



Spolufinancováno
EVROPSKOU UNÍÍ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Region Pošembeří, o.p.s.
Pošembeří

MAS Region Pošembeří

**VÝZVA č. 4 na programové rámce – IROP – KULTURA -
PAMÁTKY**

**Souhrnný přehled podmínek
pro žadatele**





Obsah:

- Představení výzvy, podporované aktivity, indikátory, způsobilost výdajů
- Podání Projektového záměru **na MAS**
- Důležité informace k podání Projektového záměru a potřebné odkazy
- Proces hodnocení a výběru projektů



Spolufinancováno
EVROPSKOU UNIÍ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Region Pošembeří, o.p.s.
Pošembeří

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Výzva č. 4 MAS pro IROP

Aktivita: Revitalizace kulturních památek

Výzvy MAS jsou podvýzvami IROP vyhlášené ŘO MMR – podmínky podvýzev se řídí pravidly nadřazených výzev:

70. Výzva IROP – KULTURA – PAMÁTKY A MUZEA – SC 5.1 (CLLD)

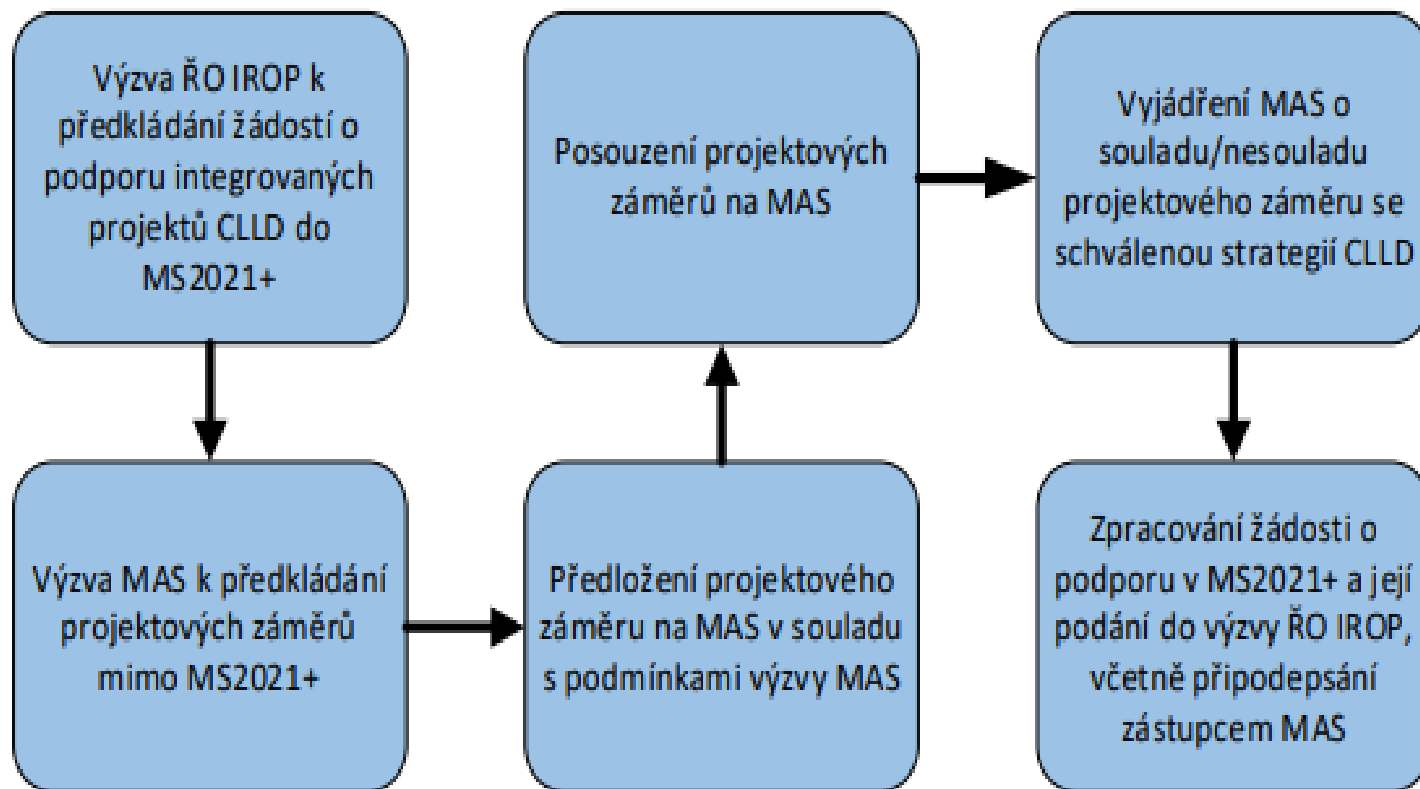
<https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/70vyzvairop>

Výzva č. 70 IROP

- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce + přílohy
- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce + přílohy



Proces administrace integrovaného projektu CLLD do podání žádosti o podporu do MS2021+:



Kontrola ŘO: Ve výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu (po vložení do systému MS2021+).



PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Identifikace výzvy MAS

Název výzvy: 4.výzva MAS Region Pošembeří – IROP – KULTURA - PAMÁTKY

Vazba na výzvu ŘO IROP: č. 70 DOPRAVA – SC 5.1 (CLLD)

Datum vyhlášení výzvy MAS: 18.9.2023

Datum zahájení příjmu Projektových záměrů: 18.9.2023, 12:00 hodin

Datum ukončení příjmu Projektových záměrů: 30.11.2023, 12:00 hodin

(příjem Projektových záměrů je mimo systém)

Realizace projektů: 1.1.2021 – 30.6.2029

- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti

Alokace výzvy (CZV): 375 000,- Kč

Celkové způsobilé výdaje: min. 300 000,- Kč, max. 375 000,- Kč



PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Přílohy k výzvě

- **1.výzva MAS Region Pošembeří-IROP-DOPRAVA**
- Příloha č. 1 – Kritéria administrativní kontroly
- Příloha č. 2 – Kritéria věcného hodnocení
- Příloha č. 3 – Vzor projektového záměru

Příloha ke všem výzvám:

- Příloha – Interní postupy

Důležité dokumenty

- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce + přílohy
- **Specifická pravidla pro žadatele a příjemce + přílohy**
 - Podklady pro hodnocení – závazná osnova
 - Karta souladu projektu s principy udržitelné dopravy
 - Zpráva o provedení auditu bezpečnosti pozemní komunikace nebo Zpráva o provedení bezpečností inspekce pozemní komunikace
 - www.pamatkovykatalog.cz



PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Podporované aktivity

- **Revitalizace kulturních památek**

- ✓ expozice;
- ✓ depozitáře;
- ✓ technické zázemí;
- ✓ návštěvnická a edukační centra;
- ✓ restaurování, vybavení pro konzervaci a restaurování;
- ✓ evidence a dokumentace mobiliárních fondů;
- ✓ parkoviště u památek – max. 10 % celkových způsobilých výdajů.

Dílčí aktivity (podaktivity) mohou být v projektu libovolně kombinovány.



Spolufinancováno
EVROPSKOU UNIÍ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Oprávnění žadatelé

- Vlastníci památek
- Subjekty s právem hospodaření

Míra podpory (Přechodový region PR)

Příspěvek EU (EFRR) - 80 %

Podpora Státního rozpočtu - 15 %

Vlastní zdroje - 5%

Místo realizace projektu

Území MAS Region Pošembeří vymezené
ve schválené strategii CLLD.



PODPOROVANÉ AKTIVITY

Revitalizace kulturních památek

• Způsobilé výdaje

- Přímé výdaje na hlavní část projektu (90% CZV)
 - ✓ Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy
 - ✓ Pořízení majetku/Pořízení vybavení staveb
 - ✓ Pořízení služeb
 - ✓ Daň z přidané hodnoty
- Přímé výdaje na doprovodnou část projektu (max. 10% CZV)
 - ✓ Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci stavby
 - ✓ Podklady pro hodnocení
 - ✓ Parkoviště u památky
 - ✓ Publicita projektu
 - ✓ Projektové řízení (nákup služby)
 - ✓ Organizace zadávacích a výběrových řízení
 - ✓ Libreta a projektová dokumentace k expozicím
 - ✓ Daň z přidané hodnoty



PODPOROVANÉ AKTIVITY

Revitalizace kulturních památek

Přímé výdaje na hlavní část projektu

Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy

- ✓ *rekonstrukce a stavební obnova památkově chráněných objektů*
- ✓ *stavební obnova a nová výstavba depozitářů*
- ✓ *budování inženýrských sítí pro potřeby památky*
- ✓ *odstraňování přístupových bariér (budování výtahů, bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností, budování / úprava přístupových cest a prvků, určených pro návštěvníky)*
- ✓ *zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov*
- ✓ *obnova parků (drobné stavby, cesty a stezky s přírodním povrchem)všechny konstrukční vrstvy;*

Pořízení služeb

- ✓ *restaurátorské a konzervační práce na památkách*
- ✓ *restaurování – konzervace movitých předmětů, které jsou součástí podporovaných památek*



INDIKÁTORY

Obsah indikátorů

(s vyplňováním pomohou Metodické listy indikátorů)

Indikátory výsledku:

910052 - Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu
(návštěvníci/rok)

323000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů (GJ/rok)

Indikátor výstupu:

908021 - Počet revitalizovaných památkových objektů (objekty)

740010 - Parkovací místa pro vozidla (parkovací místa)



Povinné přílohy projektového záměru

MAS vyžaduje přílohy, které jsou již potřebné k podání žádosti do systému MS2021+, aby měla jistotu, že vybraný projektový záměr se uskuteční a vše se zvládne v co nejkratší dobu.

- **Příloha č. 1 – Podklady pro hodnocení** (zpracované dle osnovy v příloze č. 2A či 2B Specifických pravidel)
- **Příloha č. 2 – Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona** (pravomocné územní rozhodnutí, platný územní souhlas, veřejnoprávní smlouva nahrazující územní rozhodnutí,...)
- **Příloha č. 3 – Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona** (stavební povolení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru,...)
- **Příloha č. 4 – Rozpočet stavebních prací** (položkový či zjednodušený)
- **Příloha č. 5 – Projektová dokumentace stavby** (relevantní dokumentace dle dokládaného dokumentu dle stavebního zákona, pokud stavební úpravy nevyžadují povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona, pak žadatel doloží např. půdorysy s dalšími dostupnými výkresy týkajícími se plánovaných stavebních prací, technickou zprávu apod. zároveň podrobně popíše plánovaný záměr ve studii proveditelnosti)



Povinné přílohy žádosti

- ***Příloha č. 6 – Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů*** (příloha č 4 SPPŽP)
- ***Příloha č. 7 – Doklady k právní subjektivě žadatele typu NNO***
- ***Příloha č. 8 – Výpis z evidence skutečných majitelů*** (relevantní pouze v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou)
- ***Příloha č. 9 – Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů*** (Žadatel dokládá stanovisko nejpozději k datu registrace žádosti o podporu)
- **U nerelevantních příloh vždy doložit zdůvodnění!**



PODÁNÍ PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU

- **Formulář projektového záměru je ke stažení na webových stránkách**
<https://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2021-2027/irop/doprava/>
- Po vyplnění formuláře žadatel převede soubor do **formátu PDF** a opatří **elektronickým podpisem** jedné z osob, která je uvedena v záměru (statutární zástupce nebo kontaktní osoby). Žadatel současně připraví také příslušné povinné přílohy, pokud jsou pro danou výzvu relevantní.
- Následně žadatel **odešle** takto elektronicky podepsaný formulář projektového záměru **DO DATOVÉ SCHRÁNKY Region Pošembeří o.p.s. Pqhzu52**
- Zároveň žadatel zašle podepsaný projektový záměr, spolu s přílohami (přes úschovnu) v elektronické podobě ve formátu .pdf na emailovou **adresu leader@posemberi.cz** (tento e-mail bude sloužit pouze pro příjem projektových záměrů a jeho příloh, nebude sloužit pro zasílání dotazů).
- O tomto kroku bude informovat formou **sms na telefonní číslo: 608 275 566**
- Odesláním Projektového záměru žadatel vyjadřuje, že uvedené údaje jsou pravdivé, a to ke dni podání Projektového záměru.



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

Administrativní kontrola

První fáze hodnocení projektů

- Posouzení základních administrativních požadavků
- Provádějí pracovníci kanceláře MAS
- Kritéria formálních náležitostí jsou **opravitelná** – žadatel vyzván **max. 1x k opravě nebo doplnění** a to ve lhůtě do 5 pracovních dní
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE/nerelevantní)



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

Věcné hodnocení

Druhá fáze hodnocení projektů

- Hodnocení kvality
- Provádí Výběrová komise MAS (min. tříčlenná, složená ze zástupců VýKo)
- Pouze Projektové záměry, které uspěly v administrativní kontrole
- Lhůta max. **20 pracovních dnů od ukončení administrativní kontroly**
- **Při věcném hodnocení lze získat max. 50 bodů**
- **Pro splnění podmínek věcného hodnocení je nutno získat min.25 bodů**
- **MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu**



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

Výběr projektů

- Zajišťuje Programový výbor MAS na základě návrhu Výběrové komise
- Výběr by měl být ukončen do 30 PD od ukončení věcného hodnocení
- V případě nižší alokace než je alokace schválených projektů – rozhoduje počet bodů získaných z věcného hodnocení
- MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

Přezkum negativního výsledku z hodnocení a výběru projektů

Oblasti přezkumu

- Přezkum administrativní kontroly
- Přezkum věcného hodnocení
- Přezkum výběru projektů

Žadatel má lhůtu 15 kalendářních dní na podání žádosti o přezkum (možnost písemného podání vzdání se odvolání všech – lhůta se krátí)

Žádost řeší Monitorovací a kontrolní výbor MAS (MoVý)

Lhůta pro vyřízení žádosti 30 pracovních dní; složitější případy 60 PD (nutné informovat žadatele předem)

Pokud MoVý rozhodne o oprávněnosti žádosti, žádost vrací dle oblasti přezkumu:

K novému administrativnímu hodnocení

K novému věcnému hodnocení

- K novému výběru projektů – nově sestavovaný seznam projektů doporučený k podpoře



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

Hodnocení projektových záměrů zajišťuje MAS, hodnocení provádí podle Interních postupů a kritérií uvedených v Příloze výzvy

Proces hodnocení a výběr projektových záměrů -> ukončen nejpozději do 4 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Výsledkem výběru je Seznam projektových záměrů dle pořadí na základě získaných bodů ve věcném hodnocení. Prvý vybere projektové záměry s největším počtem bodů, které dosáhnou na alokaci – ty obdrží Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD (souhlas MAS k možnému podání své žádosti a všech příloh požadovaných ŘO do systému MS2021+).



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ – PZ vybrán

Proces hodnocení

1. Administrativní kontrola kanceláří MAS.
2. Věcné hodnocení projektových záměrů výběrovou komisí MAS.
3. Schválení výběru projektových záměrů dle alokace Programovým výborem MAS.
4. Oznámení o výběru či nevyběru projektového záměru MAS.
5. Předání Souhlasu MAS vybraným projektovým záměrům – jeho platnost je časově omezena do 30.4.2024.
6. Vybraný žadatel podá svou žádost do systému MS2021+ spolu s přílohami, které vyžaduje ŘO (žadatel uvede pracovníka MAS jako čtenáře a 1. statutára, v žádosti budou uvedeni dva podepisující statutáři a bude zaškrtnuto podepisují všichni statutáři)



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ – PZ vybrán

Proces hodnocení

7. MAS zkontroluje, že projekt je stejný, jako byl podaný projektový záměr na MAS a podepíše žádost
8. Žadatel žádost finalizuje a podepíše jako 2. statutár, následně ji podá tlačítkem „Podání“
9. Závěrečná kontrola FNaP řídicím orgánem (Specifická pravidla kap. 4 – str 53-56).

Postup pro podání ŽoP v MS2021+ <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/70vyzvairop>

Prezentace ze semináře pro žadatele, které dělal ŘO a jsou zde různé návody na vyplnění pov. příloh:

<https://irop.mmr.cz/cs/zadatele-a-prijemci/kalendar-akci/seminare-irop-21-27/70-114-vyzva-pamatky-muzea-knihovny-clld-17072023>

Registrace uživatele v MS2021+ nově přes Národní identivní autoritu



PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU DO MS2021+

- Konzultační servis Centra - probíhá zde komunikace mezi žadatelem a Centrem k projektům před předložením žádosti o podporu
- Integrované nástroje - žadatel předkládá žádost přímo do výzvy ŘO pro ITI/CLLD
- Hodnocení v integrovaných výzvách - žádosti se budou hodnotit pouze na Centru MS2021+ (Kontrolní list k hodnocení FNaP [1687783512_070_KL_FNaP_pam-muz-clld_SP1.0_v1.0_pam_web.pdf](https://www.crr.cz/1687783512_070_KL_FNaP_pam-muz-clld_SP1.0_v1.0_pam_web.pdf))
- Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+ je k dispozici na dokumenty nebo IROP 2021 2027 (<https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/61vyzvairop>)
- Registrace uživatele v MS2021+ - nově přes Národní identitní autoritu
- Odkaz na školení žadatelů ŘO - <https://irop.mmr.cz/cs/zadatele-a-prijemci/kalendar-akci/seminare-irop-21-27/61-vyzva-hasici-clld-12062023>



PŘÍKLADY Z PRAXE – NA CO SI DÁT POZOR

- **SHODA DAT V PROJEKTOVÉM ZÁMĚRU S PODKLADY PRO HODNOCENÍ**
- **ČÍSLA POZEMKŮ**
- **STAVEBNÍ POVOLENÍ NA POZEMKY, KTERÝCH SE TO TÝKÁ**
- **Obhájení preferenčních kritérií v projektovém záměru a podkladech pro hodnocení
(tak, aby je hodnotitel nepřehlédl – přehledné mapky, popsané jednotlivé body ...)**

Památka bude zpřístupněna veřejnosti - doložení Plánu zpřístupnění památky, ve Studii proveditelnosti je uveden popis současného a budoucího využití

ŘO kontroluje zda ŽoP (systém) a PZ souhlasí v údajích: žadatel, popis projektu, předpokládaný/skutečný termín zahájení a ukončení projektu. Předpokládané CZV a výše příspěvku EU jsou shodné či nižší než je ve vyjádření MAS



PŘÍKLADY Z PRAXE – NA CO SI DÁT POZOR

- **Projekt není zaměřený na podporu komerčních zařízení definovaných**

Výzvou

projekt není zaměřen na podporu ubytovacích a stravovacích zařízení (např renovace restaurací, hotelů) Podpora nevyklučuje kavárny, avšak výdaje na vybavení a stavební úpravy budou nezpůsobilé

- **Výstupy projektu jsou bezbariérově přístupné** - bezbariérovost výstupů projektu, pokud není bezbariérové zpřístupnění součástí projektu musí být zdůvodněno



Spolufinancováno
EVROPSKOU UNIÍ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Děkujeme za pozornost

Region Pošembeří o.p.s.

Šárka Pučálková
+420 608 27 55 66

Kancelář MAS:
Náměstí Arnošta z Pardubic 25
282 01 Český Brod

E-mail: pucalkova@posemberi.cz

<https://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2021-2027/irop/kultura/>

<https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/70vyzvairop>