



Místní akční skupina Region Pošemberů vyhláší Výzvu MAS v souladu s Programovým rámcem PRV SCLLD schváleným Ministerstvem Zemědělství (ŘO Programu rozvoje venkova)

Výzva MAS Region Pošemberů č. 6

k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1 Programu rozvoje venkova
na období 2014–2020.

Název SCLLD:	Náš region II
Termín vyhlášení výzvy:	pondělí 13.2.2023
Termín příjmu žádostí:	od 20.2.2023 (00.00 hod.) do 15.3.2023 (24.00 hod.) Podání Žádosti o dotaci na MAS (včetně příloh) probíhá zasláním přes Portál farmáře.
Termín registrace na RO SZIF:	30.4.2023
Termín a místo příjmu příloh k žádosti v listinné podobě:	Přílohy k ŽoD předkládané v listinné podobě musí být na MAS doručeny nejpozději do termínu ukončení Výzvy, a to vždy po předchozí telefonické domluvě a upřesnění času, který je nutno rezervovat. Místem podání je kancelář MAS Region Pošemberů o.p.s., nám. A. z Pardubic 25, 282 01, Český Brod.
Územní vymezení:	Výzva MAS se vztahuje na celé území MAS, pro které je schválena SCLLD.
Kontaktní údaje:	Ing. Samira Goldšmídová, projektový manažer PRV Tel.: 732 725 772, e-mail: goldsmidova@posemberi.cz Mgr. Miloslav Oliva, projektový manažer PRV Tel.: 7212 210 662, e-mail: oliva@posemberi.cz

Seznam vyhlášených Fichí a předpokládaná alokace:

Celková výše dotace pro 6. Výzvu je **1 942 739,- Kč**.

Žadatelé mohou předkládat ve výzvě své projekty v rámci **Fiche 7**.

Číslo Fiche	Název Fiche	Vazba Fiche na článek Nařízení EP a Rady (EU) č. 1305/2013	Alokace pro 6. výzvu
F7	PODPORA MÍSTNÍHO ZEMĚDĚLSTVÍ	Článek 17, odstavec 1., písmeno a) – Investice do zemědělských podniků	1 942 739,- Kč

Podrobný obsah Fiche 7 je uveden v **příloze č. 3** této výzvy a je také vyvěšen na webových stránkách <https://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2014-2020/prv/6-vyzva/>.



Postup v případě nedočerpání alokace a podpora hraničního projektu:

V případě, že nebude alokace pro určitou Fichi/Fiche vyčerpána nebo dočerpána, bude zbývající alokace převedena do tzv. **společného zůstatku**. Společný zůstatek bude přesunut do Fiche, ve které bylo podáno nejvíce projektů. V případě shody rozhodne, ve které Fichi je větší nedostatek (tj. větší rozdíl mezi alokací na Fichi vyhlášenou ve výzvě a součtem požadované dotace všech projektů podaných v dané Fichi, které prošly AK a kontrolou přijatelnosti na MAS). V případě přetrvávající shody se přihledne k potřebě naplnit stanovené monitorovací indikátory. Budou podpořeny všechny projekty dle výše společného zůstatku, které ve věcném hodnocení splnily minimální stanovenou výši bodů pro Fichi, ve které jsou předloženy. To vše za podmínky, že nedojde k překročení alokace MAS stanovené pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD. Pokud i po přesunu do Fiche, kde je nejvíce projektů, zbyde alokace ve společném zůstatku, může být dále přesunuta do další Fiche v pořadí a opět budou podpořeny všechny projekty, které splňují minimální stanovenou výši bodů. Takto bude postupováno až do celkového vyčerpání společného zůstatku

Po přesunu společného zůstatku bude sestaveno sestupné pořadí nevybraných projektů a budou následně identifikovány tzv. **hraniční projekty Fiche**, přičemž hraničním projektem Fiche se rozumí projekt, který je prvním nevybraným projektem v dané Fichi a zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů, tzn., že **hraniční projekt Fiche je v každé Fichi jen jeden, a to první v pořadí**. Pro jeho podporu lze **navýšit alokaci nad rámec výzvy** (tzv. uvolněná alokace), a to za podmínky, že nedojde k překročení alokace MAS stanovené pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD. Na jednu Fichi v rámci výzvy připadá vždy jen jeden hraniční projekt Fiche.

Po přesunech alokace v rámci výzvy, tj. po rozdělení společného zůstatku, je tedy u každé Fiche identifikován hraniční projekt Fiche. Sečte se zbytková alokace výzvy (zbytek společného zůstatku) a případný zbytek uvolněné alokace ve finančním plánu SCLLD. Programový výbor MAS posoudí, zda budou prostředky dostačující k podpoře hraničních projektů všech Fichí v plné výši požadované dotace. Pokud ne, bude alokace přednostně přidělena projektu, který bude požadovat **nižší částku dotace**. Pokud toto nerozhodne, pak bude upřednostněn projekt, který bude mít **vyšší celkové výdaje**. Pokud ani toto nerozhodne, bude upřednostněn projekt **z obce s menším počtem obyvatel dle evidence ČSÚ k 1.1. roku**, v němž jsou projekty hodnoceny.

V případě, že některý z hraničních projektů Fiche nebude možné podpořit v plné výši, vznikne tzv. **hraniční projekt Výzvy**. Vznikne-li ve výzvě více nepodpořených hraničních projektů Fiche, bude jako hraniční projekt výzvy určen projekt z Fiche **s nejvyšším počtem předložených projektů**. V případě shody bude jako hraniční projekt výzvy určen projekt z Fiche, u které bude **vyšší součet hodnoty „Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace“** u nepodpořených projektů z dané Fiche. Hraniční projekt **výzvy je pouze jeden** a lze podpořit v plné výši, i když tím dojde k **překročení celkové alokace MAS**.

O výše uvedeném rozhoduje rozhodovací orgán MAS Pošembeří, tj. Programový výbor, a to v souladu s Pravidly 19.2.1 a Interními postupy MAS Region Pošembeří pro Program rozvoje venkova (Příloha č. 1 výzvy).

Výběr projektů a postup v případě shodného počtu bodů:

Výběr projektů bude založen na principu soutěže mezi předloženými žádostmi. Budou vybrány projekty, které dosáhly nejlepšího bodového hodnocení. Počet podpořených projektů bude limitován výší alokace MAS pro operaci 19.2.1 dle finančního plánu SCLLD platného ke dni vyhlášení výzvy.

Postup pro hodnocení a výběr projektů je uveden v **příloze č. 1** této výzvy (název dokumentu: „*Interní postupy MAS Region Pošembeří pro Program rozvoje venkova*“).



Preferenční kritéria (dále jen „PK“) a **bodové hladiny** pro výběr projektů jsou součástí Fiche 7 (viz příloha č. 3 této výzvy).

V případě shodného počtu bodů bude upřednostněn projekt, jehož realizace je podstatná z pohledu naplňování SCLLD „Náš region II“, a to podle preferencí v následujícím pořadí:

- **Projekt vytváří pracovní místo**, resp. o pořadí rozhodne vyšší počet pracovních míst. Pokud toto nerozhodne, pak
- **Projekt dosud nepodpořeného žadatele** (tj. žadatel, který dosud nepodal ŽoD do žádné z výzev MAS Pošembeří vyhlášené v rámci Programu rozvoje venkova v období 2014-2020 včetně tzv. přechodového období 2021-2023, případně podal ŽoD, ale ta nebyla doporučena k podpoře. Posuzuje se podle IČ bez partnerských nebo propojených podniků.). A pokud toto nerozhodne, pak
- Projekt s **nižší částkou** požadované dotace.

Povinné přílohy k Žádosti o dotaci stanovené Pravidly 19.2.1:

Předložení veškerých povinných příloh je podmínkou pro příjem žádostí. Neúplné žádosti nebudou na MAS přijaty.

Povinné přílohy k Žádosti o dotaci vyžadované Řídicím orgánem PRV jsou definovány a specifikovány v Pravidlech 19.2.1:

1. **V části B – Společné podmínky pro všechny aktivity, kapitola 6. Seznam překládaných příloh, odstavec a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS**
2. **V části C – Specifické podmínky pro aktivity dle jednotlivých článků: Kapitola 2. - Článek 17, odst. 1., písm. a) Investice do zemědělských podniků**

Seznam povinných příloh stanovených Pravidly PRV 19.2.1 je k dispozici na webových stránkách MAS: <https://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2014-2020/prv/6-vyzva/>.

Povinné přílohy stanovené MAS:

Pro 6. výzvu nejsou stanoveny žádné povinné přílohy za MAS.

Nepovinné přílohy stanovené MAS:

Nad rámec příloh stanovených v Pravidlech pro operaci 19.2.1, může žadatel doložit k Žádosti o dotaci **nepovinné přílohy** specifikované u jednotlivých preferenčních kritérií ve formuláři Fiche. Předložení nepovinných příloh nemá vliv na příjem žádosti – **má vliv pouze na vyšší bodového ohodnocení projektu.**

1.	FICHE 7 V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění v PK:
a)	PK č. 2 – Projekt využívá stávajících budov (modernizace, rekonstrukce nebo rekonstrukce s přístavbou stávajících objektů; pořízení technologií a vybavení stávajícího objektu – zabudované nikoliv mobilní) – tuto skutečnost <u>žadatel doloží fotodokumentací stávajícího stavu a internetovým náhledem z katastru nemovitostí</u> , ne starší než 1 měsíc před podáním Žádosti o dotaci na MAS (prostá kopie).



b)	PK č. 4 – Nově vytvořená pracovní místa v rámci projektu – pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst žadatel použije metodiku viz Příloha č. 14 Pravidel pro žadatele 19.2.1, tj. metodika v <u>příloze č. 10 této výzvy (název přílohy: „Metodika definice a způsobů kontroly nově vytvořených pracovních míst“)</u> .
c)	PK č. 5 – Velikost podniku v projektu (podle počtu zaměstnanců) – tuto skutečnost žadatel doloží vyplněním <u>nepovinné přílohy č. 9 této výzvy (název přílohy: „Potvrzení o počtu zaměstnanců“)</u> .
d)	PK č. 6 – Mladý zemědělec – tuto skutečnost žadatel doloží <u>internetovým výpisem z obchodního, nebo jiného rejstříku</u> , ne starší než 1 měsíc před podáním Žádosti o dotaci na MAS (prostá kopie).
e)	PK č. 7 – Regionální značka či značka kvality – tuto skutečnost žadatel doloží <u>Certifikátem o udělení relevantní značky</u> (prostá kopie).
f)	PK č. 8 – Chov hospodářských zvířat – preferován bude žadatel, který za období od 1.1.2022 do 31.12.2022 choval v průměru nejméně 0,25 VDJ/ha – <u>tuto skutečnost žadatel doloží nepovinnou přílohou – výpisem z Integrovaného registru zvířat (IZR)</u> .
g)	PK č. 9 – Projekt zaměřen na pěstování ovoce nebo zeleniny nebo bylin nebo na školkařskou výrobu (tj. zkráceně OZBŠVý) – <u>tuto skutečnost žadatel doloží údaji v žádosti o dotaci případně v její nepovinné příloze</u> , kdy minimálně 55% výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, je zaměřeno do oblasti pěstování ovoce nebo zeleniny nebo bylin nebo na školkařskou výrobu (OZBŠVý).

Seminář a konzultace pro žadatele:

MAS pořádá semináře – konzultace – v kanceláři MAS Region Pošemberč, Nám. Arnošta z Pardubic 25, Český Brod, v následujících termínech:

Termín semináře / konzultace	Kontakty
Osobní konzultace	Termín a čas je možné si rezervovat na níže uvedeném kontaktu:
Prezentace k výzvě bude uložena na webových stránkách u výzvy č. 6.	Ing. Samira Goldšmídová tel.: 732 725 772 e-mail: goldsmidova@posemberi.cz

V jiné dny lze domluvit setkání s manažerem PRV v sídle kanceláře MAS nebo poskytnout radu na kontaktech uvedených ve výzvě a na webových stránkách.

Při komunikaci s MAS při doplňování žádosti o dotaci na výzvu SZIF (případně při jakémkoliv jiném úkonu, kde Pravidla stanovují nejprve předání dokumentu na MAS ke kontrole a podpisu) důrazně doporučujeme žadatelům, zasílat dokumenty na MAS v předstihu 1-2 pracovních dní před termínem předání na SZIF.

Závěrečné ustanovení:

Na webových stránkách MAS Region Pošemberč (www.posemberi.cz) jsou v sekci **DOTACE 2014–2020/PRV/6.Výzva** (viz odkaz: <https://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2014-2020/prv/6-vyzva/>) zveřejněny dokumenty a přílohy k výzvě MAS Region Pošemberč PRV č. 6:



- Příloha č. 1 – Interní postupy MAS Region Pošembeří PRV – Způsob výběru projektů na MAS, řešení střetu zájmů a zaručení transparentnosti
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů – etický kodex
- Příloha č. 3 – Aktuální znění Fiche 7
- Příloha č. 4 – Programový rámec PRV 2022
- Příloha č. 5 – Potvrzení o počtu zaměstnanců
- Příloha č. 6 – Metodika definice a způsobů kontroly nově vytvořených pracovních míst

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů **platí Pravidla pro operaci 19.2.1**, která jsou zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz a na stránkách MAS <https://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2014-2020/prv/dokumenty-prv/> a <https://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2014-2020/prv/verejne-zakazky-vr-cm/> (kde jsou uveřejněny i ostatní dokumenty a pomůcky k PRV = sekce „Dokumenty PRV“ a „Veřejné zakázky – VŘ, CM“).

.....
Mgr. Miloslav Oliva
ředitel Region Pošembeří o.p.s.
projektový manažer PRV