

Jednací řád Pléna MAS Region Pošembeří

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Plénum MAS Region Pošembeří vydává tento jednací řád.
2. Tento jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Pléna MAS.
3. Plénum MAS je nejvyšší orgán MAS, který nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS.
4. Plénum MAS zřizuje výkonné orgány MAS: rozhodovací orgán, kontrolní orgán, výběrový orgán, volí členy těchto orgánů a schvaluje počty jejich členů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání. Dále Plénum MAS rozhoduje o přijetí partnera, navrhuje ukončení partnerství nebo vyloučení partnera MAS, schvaluje SCLLD, schvaluje výroční zprávu o činnosti, hospodaření a rozpočet MAS, rozhoduje o fúzi nebo zrušení MAS. Další informace ke kompetencím Pléna MAS jsou uvedeny ve Statutu a Zakládací smlouvě.
5. Plénum MAS tvoří všichni partneři MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
6. Je-li členem Pléna MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
7. Je-li členem Pléna MAS fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravující živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
8. V případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení v činnosti Pléna MAS, může se uskutečnit její jednání formou per rollam. Průběh a podmínky jednání per rollam jsou obsaženy v článku VI. tohoto dokumentu.
9. Při rozhodování je hlasovací právo členů Pléna MAS rovné.
10. Minimální počet partnerů MAS je 21.

Článek II.

Svolání Pléna MAS

1. Plénum MAS se schází podle potřeby. Jednání Pléna svolává Programový výbor MAS, popř. vedoucí zaměstnanec SCLLD.
2. Za rozeslání pozvánek a materiálů potřebných k zasedání Pléna MAS odpovídá vedoucí zaměstnanec SCLLD, popř. ředitel o.p.s.
3. Členové Pléna MAS oznámí vedoucímu zaměstnanci SCLLD, případně řediteli o.p.s., informaci o své účasti či neúčasti.
4. Pozvánky na zasedání Pléna MAS, spolu s materiály potřebnými k projednání na zasedání musí být rozeslány prostřednictvím elektronické pošty nejpozději 7 dní před termínem jeho konání. Pokud bude materiál dodán později, je podmínkou pro jeho zařazení k projednání souhlas všech účastníků jednání.

Článek III.

Jednání a hlasování Pléna MAS

1. Jednání se konají v kanceláři o.p.s., není - li dohodnuto jinak.
2. Členové Pléna MAS svou účast na jednání stvrzují svým podpisem do prezenční listiny, která obsahuje název subjektu (partnera), jméno zástupce, který jej zastupuje, zájmovou skupinu a sektor (veřejný, soukromý).
3. Jednání řídí ředitel o.p.s., případně vedoucí zaměstnanec SCLLD.
4. Ředitel o.p.s. na začátku jednání předkládá ke schválení program jednání a kontroluje plnění úkolů z minulých zápisů.
5. Při rozhodování je hlasovací právo Pléna MAS rovné.
6. Nestanoví-li zakládací listina nebo statut jinak, je zasedání Pléna MAS usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů, k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při volbě orgánů musí být dodrženo pravidlo, že žádná ze zájmových skupin nedisponuje více než 49% hlasovacích práv. Jestliže k tomuto dojde, je třeba použít formulář pro výpočty při hlasování, dodaný SZIF.
7. Výjimečné a mimořádné události řeší vedoucí zaměstnanec SCLLD nebo ředitel ve spolupráci s příslušnou organizační jednotkou (MAS). Není-li jednání Pléna MAS do 20 minut od stanoveného začátku usnášeníschopné, je ukončeno. Ředitel společnosti nebo vedoucí pracovník SCLLD svolá náhradní Plénum MAS se shodným programem v termínu do 40 minut od řádného termínu Pléna MAS. Náhradní Plénum MAS může přijmout usnesení za účasti libovolného počtu partnerů nadpoloviční většinou přítomných. Náhradní Plénum MAS může rozhodovat jen o věcech zařazených na programu předchozího řádného Pléna MAS.

Článek IV.

Zápis z jednání Pléna MAS

1. Zápis z jednání pořizuje pověřený zástupce kanceláře nebo ředitel přímo na zasedání v elektronické podobě.
2. Zápis ověřuje jeden ověřovatel, kterého jmenuje Plénum MAS.
3. Zápis obsahuje:
 - a) datum a místo konání,
 - b) čas zahájení a ukončení,
 - c) jména přítomných,
 - d) průběh jednání,
 - e) usnesení číslována dle bodů zápisu s výsledky hlasování s uvedením počtu hlasů,
 - f) přílohy.
4. Přijatá usnesení jsou označena pořadovými čísly dle data projednání s uvedením měsíce a roku, kdy byly projednány.
5. Zápis je zpracován nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení jednání a poté je neprodleně rozeslán členům Pléna MAS, kteří se zúčastnili jednání. Členové Pléna MAS mohou zaslat své připomínky do 5 pracovních dnů od data obdržení zápisu.

6. Finální verzi zápisu z jednání podepíše zapisovatel a ověřovatel.
7. Zápis z jednání se zveřejní na webu Regionu Pošembeří o.p.s. nejpozději do 14 pracovních dní po ukončení jednání.
8. Originál zápisu, včetně prezenční listiny a případných příloh je archivován v kanceláři MAS.

Článek V.

Jednání Pléna MAS formou per rollam

1. Pokud si to vyžaduje naléhavost situace, je možné svolat jednání Pléna MAS per rollam. O svolání jednání formou per rollam rozhoduje vedoucí zaměstnanec SCLLD.
2. Jednání a hlasování formou per rollam je svoláno elektronickou poštou.
3. Při hlasování prostřednictvím elektronické pošty je zakázáno používat skryté adresy.
4. Jednoznačně formulované usnesení k hlasování se zasílá vždy všem členům Pléna MAS najednou na jimi sdělenou elektronickou adresu.
5. Spolu s jednoznačně formulovaným usnesením se vždy zasílají pravidla hlasování a konkretizují se termíny uvedené v dalších bodech.
6. Každý člen zasílá svůj hlas zpět všem členům Pléna MAS.
7. K platnosti hlasování je nutné, aby se do 72 hodin od jeho zahájení zúčastnila více než polovina z členů Pléna MAS. Pokud se člen Pléna MAS v uvedené lhůtě k návrhu usnesení nevyjádří, považuje se tato skutečnost za formu „zdržel se“.
8. Výsledek hlasování rozešle do 24 hodin od ukončení hlasování vedoucí zaměstnanec SCLLD všem členům Pléna MAS.
9. Zápis z hlasování per rollam bude zveřejněn do 5 pracovních dnů na webu Region Pošembeří.