

Jednací řád Výběrové komise MAS Region Pošembeří

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Výběrová komise MAS Region Pošembeří vydává tento jednací řád.
2. Tento jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Výběrové komise MAS.
3. Výběrová komise MAS je výkonný orgán MAS, který provádí hodnocení a předvýběr žádostí o podporu.
4. Členové Výběrové komise MAS musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. Je-li členem Výběrové komise MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
5. Je-li členem Výběrové komise MAS fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravující živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
6. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Jestliže se jedná o rozhodování o předvýběru projektů, musí více než 50% hlasovacích práv náležet soukromému sektoru.
7. V případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení v činnosti Výběrové komise MAS, může se uskutečnit její jednání formou per rollam. Průběh a podmínky jednání per rollam jsou obsaženy v článku VI. tohoto dokumentu.
8. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise MAS rovné.
9. Výběrová komise MAS volí předsedu z řad svých členů.

Článek II.

Volba a odvolání členů Výběrové komise MAS

1. Výběrová komise MAS má minimálně 7 členů. Tvoří jej Plénem MAS zvolení partneři MAS.
2. Člen Výběrové komise MAS může být odvolán ředitelem obecně prospěšné společnosti se souhlasem Pléna MAS v těchto případech:
 - na základě návrhu předsedy Výběrové komise MAS (např. pro nečinnost, neúčast na dvou po sobě následujících zasedáních Výběrové komise MAS apod.),
 - partner ukončí činnost v subjektu, který ho navrhl,
 - partner podá vlastní žádost (návrh) na odvolání,
 - subjekt, který člena nominoval, podá návrh na jeho odvolání,
 - partner poruší Etický kodex.
3. Doba mandátu členů Výběrové komise MAS je určena na dobu max. jednoho roku, opakované zvolení je možné.

Článek III.

Svolání Výběrové komise MAS

1. Výběrová komise MAS se schází podle potřeby. Jednání komise svolává předseda, popř. vedoucí zaměstnanec SCLLD.
2. Za rozeslání pozvánek a materiálů potřebných k zasedání Výběrové komise MAS odpovídá vedoucí zaměstnanec SCLLD, popř. ředitel o.p.s.
3. Členové Výběrové komise MAS oznámí vedoucímu zaměstnanci SCLLD, případně řediteli o.p.s., informaci o své účasti či neúčasti.
4. Pozvánky na zasedání Výběrové komise MAS, spolu s materiály potřebnými k projednání na zasedání musí být rozeslány prostřednictvím elektronické pošty nejpozději 7 dní před termínem jeho konání. Pokud bude materiál dodán později, je podmínkou pro jeho zařazení k projednání souhlas všech účastníků jednání.

Článek IV.

Jednání a hlasování Výběrové komise MAS

1. Jednání se konají v kanceláři o.p.s., není - li dohodnuto jinak.
2. Členové Výběrové komise MAS svou účast na jednání stvrzují svým podpisem do prezenční listiny, která obsahuje název subjektu (partnera), jméno zástupce, který jej zastupuje, zájmovou skupinu a sektor (veřejný, soukromý).
3. Jednání řídí předseda Výběrové komise MAS, případně vedoucí zaměstnanec SCLLD. V případě nepřítomnosti vedoucího zaměstnance SCLLD jednání řídí ředitel o.p.s.
4. Předseda Výběrové komise MAS na začátku jednání předkládá ke schválení program jednání a kontroluje plnění úkolů z minulých zápisů.
5. Při rozhodování je hlasovací právo Výběrové komise MAS rovné.
6. Nestanoví-li zakládací listina nebo statut jinak, je zasedání Výběrové komise MAS usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů, k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při volbě orgánů musí být dodrženo pravidlo, že žádná ze zájmových skupin nedisponuje více než 49% hlasovacích práv. Jestliže k tomuto dojde, je třeba použít formulář pro výpočty při hlasování, dodaný SZIF.
7. Při rozhodování při předvýběru projektů náleží více než 50 % hlasů subjektům, které nejsou veřejnými orgány.

Článek V.

Zápis z jednání Výběrové komise MAS

1. Zápis z jednání pořizuje pověřený zástupce kanceláře nebo ředitel přímo na zasedání v elektronické podobě.
2. Zápis ověřuje jeden ověřovatel, kterého jmenuje Výběrová komise MAS.

3. Zápis obsahuje:
 - a) datum a místo konání,
 - b) čas zahájení a ukončení,
 - c) jména přítomných,
 - d) průběh jednání,
 - e) usnesení číslovaná dle bodů zápisu s výsledky hlasování s uvedením počtu hlasů,
 - f) přílohy.
4. Přijatá usnesení jsou označena pořadovými čísly dle data projednání s uvedením měsíce a roku, kdy byly projednány.
5. Zápis je zpracován nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení jednání a poté je neprodleně rozeslán členům Výběrové komise MAS, kteří se zúčastnili jednání. Členové Výběrové komise MAS mohou zaslat své připomínky do 5 pracovních dnů od data obdržení zápisu.
6. Finální verzi zápisu z jednání podepíše zapisovatel a ověřovatel.
7. Zápis z jednání se zveřejní na webu Regionu Pošembeří o.p.s. nejpozději do 14 pracovních dnů po ukončení jednání.
8. Originál zápisu, včetně prezenční listiny a případných příloh je archivován v kanceláři MAS.

Článek VI.

Jednání Výběrové komise MAS formou per rollam

1. Pokud si to vyžaduje naléhavost situace, je možné svolat jednání Výběrové komise MAS per rollam. O svolání jednání formou per rollam rozhoduje vedoucí zaměstnanec SCLLD.
2. Jednání a hlasování formou per rollam je svoláno elektronickou poštou.
3. Při hlasování prostřednictvím elektronické pošty je zakázáno používat skryté adresy.
4. Jednoznačně formulované usnesení k hlasování se zasílá vždy všem členům Výběrové komise MAS najednou na jimi sdělenou elektronickou adresu.
5. Spolu s jednoznačně formulovaným usnesením se vždy zasílají pravidla hlasování a konkretizují se termíny uvedené v dalších bodech.
6. Každý člen zasílá svůj hlas zpět všem členům Výběrové komise MAS.
7. K platnosti hlasování je nutné, aby se do 72 hodin od jeho zahájení zúčastnila více než polovina z členů Výběrové komise MAS. Pokud se člen Výběrové komise MAS v uvedené lhůtě k návrhu usnesení nevyjádří, považuje se tato skutečnost za formu „zdržel se“.
8. Výsledek hlasování rozešle do 24 hodin od ukončení hlasování vedoucí zaměstnanec SCLLD všem členům Výběrové komise MAS.
9. Zápis z hlasování per rollam bude zveřejněn do 5 pracovních dnů na webu Region Pošembeří.