



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Region Pošembeří, o.p.s.
Pošembeří

MAS Region Pošembeří

VÝZVA PODPORA SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ III.
Č. B25/03_16_047/CLLD_16_02_022

Seminář pro žadatele,
9.9.2019, 14:30 h.





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Program semináře:

1. Představení výzvy
2. Popis podporovaných aktivit
3. Způsobilé výdaje, indikátory
4. Způsob podání žádosti o podporu v ISKP 14+
5. Proces hodnocení a výběru projektů
6. Diskuze, dotazy



PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Identifikace výzvy MAS

Název výzvy: **PODPORA SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ III.**

Číslo výzvy: **B25/03_16_047/CLLD_16_02_022**

Datum vyhlášení výzvy MAS: **28.8.2019**

Datum zpřístupnění žádosti o podporu: **28.8.2019, 4:00 hodin**

Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: **28.8.2019, 4:00 hodin**

Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: **30.9.2019, 12:00 hodin**

Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:
36 měsíců

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: **31.12.2022**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Podporované aktivity:

- Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování – činnosti nad rámec zákona č. 108/2006 Sb.
- ❖ *nelze podporovat programy, které mají charakter sociální služby, avšak nejsou jako sociální služba registrovány*



PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Oprávnění žadatelé a míra podpory

Subjekt	Subjekt
Obce	Obchodní korporace
Dobrovolné svazky obcí	OSVČ
Organizace zřizované obcemi	Poradenské a vzdělávací instituce
Příspěvkové organizace	Školy a školská zařízení
Nestátní neziskové organizace	

Subjekt	Obce, DSO, PO zřizované kraji a obce, ne školy a ŠZ	PO vykonávající činnost škol a ŠZ	NNO	Obchodní společnosti, družstva, OSVČ, prof. komory
Míra podpory	85%+10%	85% + 15%	85% + 15%	85%+0%
Spoluúčast	5%	0 %	0%	15%



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Minimální výše podpory na projekt: 400 000 Kč

Maximální výše podpory na projekt: 2 770 271 Kč

Maximální délka trvání projektu: 3 roky

Nejzazší termín ukončení projektu: 31. 12. 2022

Forma financování: ex ante; post ante



PODPOROVANÉ ČINNOSTI

**Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování –
činnosti nad rámec zákona č. 108/2006 Sb.**

A) Programy prevence a řešení problémů především v sociálně vyloučených lokalitách

- Programy sekundární a terciální prevence sociálně patologických jevů a příčin kriminogenních situací, prevence kriminality a ochrany veřejného pořádku.
- Asistence obětem trestných činů při jednání s policií, soudy a dalšími úřady, mentoring, preventivní programy pro mladé osoby 15+ a rodiny s dětmi, např. vzdělávání, aktivizační, asistenční a motivační programy, pomoc v krizových životních situacích, sociálně-terapeutické pobyty realizované formou příměstských táborů.



PODPOROVANÉ ČINNOSTI

B) Podpora mladým lidem ze sociálně znevýhodněného prostředí

- Podpora fungování cílové skupiny v přirozeném sociálním prostředí, podpora začlenění na trhu práce a do běžného života.
- Příklady činností – vzdělávací aktivity na podporu rozvoje psychosociálních a praktických dovedností, právního povědomí, posílení osobních kompetencí s cílem začlenění do běžné společnosti, zapojení cílové skupiny do realizace komunitních aktivit, programy rozvíjející kompetence v oblasti finanční gramotnosti a prevence zadluženosti, možnosti uplatnění se na trhu práce, zvyšování kvalifikace, získání odpovídajícího bydlení, mentoring, vrstevnická pomoc (peer programy), doprovázení a asistence při přechodu do samostatného života.



PODPOROVANÉ ČINNOSTI

C) Podpora aktivit pro osoby s chronickým duševním onemocněním

- Aktivity a programy sekundární a terciární prevence, mimo zdravotnické služby, zaměřené i na rodinné příslušníky.
- Příklady činností – programy rozvíjející dovednosti a schopnosti potřebné pro každodenní život, schopnost zacházet se svou nemocí, udržování přirozených sociálních vztahů a vazeb, samostatné rozhodování o způsobu vlastního života, zvyšování kompetencí v oblasti orientace v nabídce služeb, programů a sociálního zabezpečení pro cílovou skupinu, vedení k samostatnému využívání veřejných služeb, specializované právní poradenství, svépomocné a aktivizační programy.



PODPOROVANÉ ČINNOSTI

D) Aktivity a programy sekundární a terciární prevence pro osoby ohrožené závislostmi na návykových látkách, včetně gamblingu a závislosti na PC hrách

- Mimo zdravotnické služby, cílem snížit sociální i zdravotní rizika u uživatelů drog a osob závislých na hazardním hraní.
- Příklady činností – svépomocné a aktivizační programy, adiktologická psychosociální intervence, doléčovací programy pro osoby, které opouštějí terapeutickou komunitu, aktivity zaměřené na integraci do pracovního života.



PODPOROVANÉ ČINNOSTI

E) Programy pro osoby opouštějící zařízení pro výkon trestu odnětí svobody, pro osoby ve výkonu trestu a pro osoby s alternativními tresty

- Probační a resocializační programy
- Programy zaměřené na pachatele domácího násilí s cílem předcházení jejich dalšího násilného chování (programy sociálního výcviku a rozvoje sociálních a osobních dovedností s cílem sociální integrace, nalezení zaměstnání, psychologické poradenství).



PODPOROVANÉ ČINNOSTI

F) Motivační programy přispívající k sociálnímu začlenění nebo k prevenci sociálního vyloučení osob v nepříznivé sociální situaci

- Rozvoj psychosociálních a praktických dovedností, posilování osobních kompetencí v běžném životě, podpora právního povědomí a sebedůvěry s cílem začlenění do běžné společnosti a na trh práce, vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti, posilování rodičovských kompetencí, získávání základních sociálních a profesních dovedností a schopnosti uplatnit se na trhu práce, společenské začlenění osob vystavených institucionalizaci.



PODPOROVANÉ ČINNOSTI

G) Programy a aktivity v oblasti sociálně-právní ochrany dětí

Preventivní programy na podporu rodiny, aktivity směřující k obnovení narušených funkcí rodiny a vedoucí ke stabilizaci rodiny, rozvoj aktivit podporujících komunitní práci a zapojování zdrojů komunit do řešení situace ohrožených rodin.



PODPOROVANÉ ČINNOSTI

H) Aktivity zaměřené na podporu pečujících osob a neformální péče a sdílené péče včetně rozvoje domácí paliativní péče

- Podporovány zejména podpůrné služby určené pro pečující osoby – sociální práce , psychoterapeutická podpora, edukace a specifické poradenství v oblasti kombinování formální a neformální péče.
- Cílem je zmírnění znevýhodnění pečujících osob na trhu práce.



PODPOROVANÉ ČINNOSTI

I) Aktivity zaměřené na předcházení ekonomické nestability

Posilování finanční gramotnosti osob ohrožených předlužeností, finanční plánování a řešení zadluženosti, zvyšování příjmů, snižování dluhů na bydlení, dluhové poradenství včetně zpracování insolvenčních návrhů, zvyšování kompetencí v oblasti hospodaření domácnosti včetně finančního plánování a praktických nácviků, zvyšování sociálních a profesních dovedností a kompetencí v oblasti hledání a udržení stabilního zaměstnání, aktivity zaměřené na spolupráci partnerů na místní úrovni včetně spolupráce se zaměstnavateli při řešení problémů spojených se zaměstnáváním pracovníků s exekucemi.



PODPOROVANÉ ČINNOSTI

J) Aktivity zaměřené na rozvoj sociálního/dostupného/podporovaného/prostupného bydlení

- Řešení problematiky bydlení prostřednictvím podpory sociální práce s klienty - preventivní, následné a doprovodné služby pro osoby ohrožené ztrátou bydlení, např. programy prevence ztráty bydlení a znovu začlenění do bydlení, aktivity k zabránění nedobrovolnému vystěhování osob z bydlení, participativní metody využívající spoluúčasti klientů na rozhodování a realizaci aktivit.
- Aktivity musí být vždy zaměřeny na přímou podporu cílové skupiny osob (klientů), nikoli pouze na vytváření nástrojů a systémů sociálního bydlení.



PODPOROVANÉ ČINNOSTI

K) Aktivity podporující mimosoudní způsob řešení konfliktů v oblasti bydlení a pracovně-právních vztahů

Programy finančně dostupné mediace, postupného splácení služeb profesionálních advokátů a mediátorů, bezplatná právní pomoc při zadlužení a v oblasti prevence sociálního vyloučení zaměřená na problematiku pracovně-právních vztahů, bydlení, exekucí.



PODPOROVANÉ ČINNOSTI

L) Aktivity přispívající k boji s diskriminací

- Vzdělávací aktivity zaměřené na destigmatizaci cílové skupiny, na informování o příčinách, formách diskriminace a způsobech prevence a odstraňování diskriminace, poskytování poradenství cílovým skupinám týkající se nediskriminace a rozvoj různých forem služeb pro oběti diskriminace, např. služby bezplatných právních poraden včetně zastupování před soudem za účelem zajištění ochrany a pomoci obětem diskriminace.
- Aktivity musí být vždy zaměřeny na přímou podporu cílové skupiny osob (klientů). Nebude podporována realizace kampaní a dalších osvětových aktivit bez vztahu k přímé podpoře cílové skupiny a konkrétnímu území MAS.



PODPOROVANÉ ČINNOSTI

M) Aktivity místních samospráv při optimalizaci zajištění činností a výkonu sociální práce na svém území

- Podpora profesionální realizace sociální práce jako činnosti zaměřené na pomoc jednotlivcům, skupinám či komunitám zlepšit nebo obnovit jejich schopnost sociálního fungování v jejich přirozeném prostředí.
- Podpora výkonu sociální práce na obcích, včetně jeho dostatečného personálního zajištění.
- Aktivity směřující k pozitivní změně v daném území obce, posilování vzájemných vazeb a spolupráce mezi obyvateli, organizacemi a institucemi.
- Podpora projektů zaměřených na participativní metody práce s klienty (zapojování klientů do rozhodování) a s osobami/skupinami osob, které jsou ohroženy sociálním vyloučením, rozvoj síťování služeb, multidisciplinární spolupráce atd.
- Součástí nákladů projektu mohou být i náklady na **celoživotní vzdělávání sociálních pracovníků na obcích.**



PODPOROVANÉ ČINNOSTI

N) Doplnkové činnosti

Aktivity zaměřené na **vzdělávání pracovníků organizací**, kteří vykonávají přímou práci s klienty (sociální pracovníci a další pracovníci v přímé práci, tj. odborné pracovní pozice hrazené z přímých nákladů, s cílem rozšíření a prohloubení jejich znalostí a dovedností při práci s cílovými skupinami, a to v rozsahu minimálně 40 hodin za celé období realizace projektu.



NEPODPOROVANÉ ČINNOSTI

- Volnočasové aktivity
- PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- Zahraniční stáže
- Lesní školky (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů)
- Provoz mateřských a rodinných center



NEPODPOROVANÉ ČINNOSTI

- **Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou:**
 - vzdělávání realizačního týmu v případě zaměstnanců sociálního podniku, kteří jsou v přímé práci s cílovou skupinou,
 - vzdělávání realizačního týmu – sociálních pracovníků v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, působících v oblasti sociálních služeb, a to maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok,
 - vzdělávání realizačního týmu – sociálních pracovníků v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, působících mimo oblast sociálních služeb, a to minimálně 40 hodin za celé období realizace projektu,
 - vzdělávání realizačního týmu – pečujících osob.



CÍLOVÉ SKUPINY

- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Osoby se zdravotním postižením
- Osoby s kombinovanými diagnózami
- Osoby ohrožené specifickými zdravotními riziky
- Imigranti a azylanti
- Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování
- Oběti trestné činnosti
- Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi
- Osoby ohrožené předlužeností
- Osoby ohrožené vícenásobnými riziky



CÍLOVÉ SKUPINY

- Osoby v nebo po výkonu trestu
- Osoby opouštějící institucionální zařízení
- Osoby nejvíce ohrožené vyloučením a diskriminací v důsledku zdravotního stavu
- Sociální pracovníci
- Pracovníci v sociálních službách
- Osoby pečující o malé děti
- Osoby pečující o jiné závislé osoby
- Rodiče samoživitelé
- Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace



PARTNERSTVÍ V PROJEKTU

Partnerem se nerozumí subjekt, který je v dodavatelském nebo odběratelském vztahu vůči příjemci, musí se podílet na realizaci věcných aktivit projektu. Partnerství nenahrazuje běžnou administraci projektu.

Partner s finančním příspěvkem

Může být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu.

Jsou zde omezení právních forem partnerů/žadatelů pronásledující organizace:

- Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu
- Organizační složky státu
- Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace

Partner bez finančního příspěvku

Právní forma partnera není omezena

Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu. ÚP může být partnerem pouze bez fin. příspěvku.



INDIKÁTORY

Indikátory = nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
Indikátory výstupů - závazné indikátory – při nesplnění sankce

Žadatel volí indikátory relevantní pro jeho projekt

ZÁVAZNÉ MONITOROVACÍ INDIKÁTORY = závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
67001	Kapacita podpořených služeb	Osoby	Výstup
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek



INDIKÁTORY

Obsah indikátorů

60 000 – identifikovaní účastníci přesahující bagatelní podporu (40 hodin na projekt)

67 001 - počet míst vyjádřených jako maximální počet osob, které může podpořená služba nebo program v danou chvíli obsloužit

67 010 – anonymní klienti či osoby s bagatelní podporou

60 000 a 67 010 – nevykazují se stejné podpořené osoby

Pokud se pracuje s klienty, u nichž je známa totožnost a podpora bude vyšší než bagatelní – používat indikátor 60 000.

Pokud se pracuje s klienty anonymními, používá se indikátor 67 010.

Oba indikátory jsou závazné k naplnění – možnost sankce.

Indikátor 67 010 je třeba řádně zdůvodnit, pokud bude v projektu uveden indikátor 60 000 v nulové hodnotě.



INDIKÁTORY

Indikátory bez závazku - hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (Žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
67401	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení	Služby	Výstup



INDIKÁTORY

Povinnosti související s indikátory

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- Nastavení je závazné
- Úprava – podstatnou změnou

- Při nesplnění - sankce
- Průběžné sledování jejich naplňování ve zprávách o realizaci projektu
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot - záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy



INDIKÁTORŮ

Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu	Sankce
méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %	15 %
méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %	20 %
méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %



ROZPOČET PROJEKTU

Způsobilost výdajů

Způsobilý výdaj:

- je v souladu s právními předpisy (zejména legislativou EU a ČR)
- je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory
- je přiměřený (viz kapitola 6.1 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce)
- vznikl v době realizace projektu a byl uhrazen nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu
- váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný

Režim financování projektu metodou skutečně vzniklých výdajů je založen na tom, že ke stanovení výše způsobilých výdajů projektu dochází na základě vykázání skutečně vzniklých a uhrazených výdajů prostřednictvím jejich doložení účetním, daňovým či jiným dokladem.



ROZPOČET PROJEKTU

Způsobilost výdajů - kategorie výdajů OPZ

1. Celkové způsobilé výdaje

1.1 Přímé náklady – náklady, které mají přímou vazbu na cílovou skupinu

1.1.1 Osobní náklady

1.1.2 Cestovné

1.1.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál

1.1.4 Nákup služeb

1.1.5 Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)

1.1.6 Přímá podpora CS

1.2 Nepřímé náklady - mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu.

Křížové financování není možné.

2. Celkové nezpůsobilé výdaje - Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ



ROZPOČET PROJEKTU

Osobní náklady – způsobilost výdajů

- mzdy a platy pracovníků zaměstnaní výhradně pro projekt
- příslušná část mezd nebo platů zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí pouze částí svého úvazku
- ostatní osobní náklady na zaměstnance, kteří jsou zaměstnáni na DPČ nebo DPP
- výdaje na odměny
- **nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru!**
- pro porovnání osobních výdajů lze využít Informační systém o průměrném výděлку (ISPV) dostupný na www.mpsv.cz/ISPV.php
- ŘO zveřejňuje **přehled obvyklých výší mezd a platů** pro nejčastější pozice v rámci projektů podpořených z OPZ na portálu www.esfcr.cz



ROZPOČET PROJEKTU

Osobní náklady - způsobilost výdajů

- Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl za stejnou práci placen vícekrát
- Výše úvazku = maximálně 1,0 (součet veškerých úvazků zaměstnance u všech subjektů zapojených do projektu – příjemce a partneři), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu
- **Realizační tým projektu (RT)** = zařazení mezi přímé/nepřímé náklady projektu dle pracovní náplně v projektu, dle vazby na CS – přímá x nepřímá vazba
- **PŘÍMÉ NÁKLADY:** pouze přímá práce s CS nebo zajištění výstupu, který je určen k přímému využití CS
- **NEPŘÍMÉ NÁKLADY:** projektový/finanční manažer a ostatní pozice (administrativní, podpůrné), které nepracují přímo s CS



ROZPOČET PROJEKTU

Osobní náklady – způsobilost výdajů

- PS, DPČ, DPP musí být uzavřeny v souladu se zákoníkem práce
- Mzdové náklady = hrubá mzda/plat nebo odměna (DPČ, DPP, OSVČ) + odvody zaměstnavatele na SP a ZP a další poplatky spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů
- **Náhrady**
 - za dovolenou (4, 5 nebo 8 týdnů dovolené dle typu zaměstnavatele, viz § 213 zákona č.262/2006 Sb.,zákoník práce) – způsobilé pouze v rozsahu, v jakém odpovídají zapojení zaměstnance do realizace projektu
 - v případě překážek v práci (v souladu se zákoníkem práce)
 - za dny dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény (jejich poměrná část)



ROZPOČET PROJEKTU

Cestovné - způsobilost výdajů

Cestovní náhrady = náhrady za jízdní výdaje, výdaje za ubytování, za stravné a za nutné vedlejší výdaje

Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami (tuzemské i zahraniční) realizačního týmu jsou hrazeny z nepřímých nákladů.



ROZPOČET PROJEKTU

Investiční výdaje

- Výdaje na pořízení nehmotného majetku v pořizovací ceně nad 60 000 Kč
- Výdaje na pořízení hmotného majetku v pořizovací ceně nad 40 000 Kč

Pro projekty platí omezení, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %

Neinvestiční výdaje

- Výdaje na pořízení nehmotného majetku v pořizovací ceně do 60 000 Kč
- Výdaje na pořízení hmotného majetku v pořizovací ceně do 40 000 Kč



ROZPOČET PROJEKTU

Zařízení, vybavení a spotřební materiál – způsobilost výdajů

Nákup zařízení a vybavení - výdaje hospodárné a potřebné pro projekt
Nutné zdůvodnění a popis v klíčových aktivitách projektu.

Zařízení a vybavení pro členy RT, kteří přímo pracují s CS nebo zajišťují výstup k přímému využití CS

Nákup vybavení pro RT, např. Nákup VT - pro pracovníky RT lze pořídit pouze takový počet kusů zařízení a vybavení, který odpovídá výši úvazku členů RT = 1 ks na 1 úvazek; pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část pořizovací ceny, vztahující se k danému úvazku (0,5 úvazek = 0,5 ceny VT), úvazky jednotlivých členů RT je možné sčítat

Nově zařazen do této skupiny výdajů i **nábytek** (rozdíl oproti OP LZZ)

Pokud jakýkoliv nákup zařízení a vybavení patří na základě vymezení nepřímých nákladů (dle kapitoly 6.4.16) mezi nepřímé náklady, nelze tyto výdaje řadit mezi přímé způsobilé náklady



ROZPOČET PROJEKTU

Nákup služeb – způsobilost výdajů

Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu - zpracování analýz, průzkumů, studií, lektorské služby, školení a kurzy, vytvoření nových publikací, školicích materiálů nebo manuálů, CD/DVD..., pronájem prostor pro práci s CS (např. pronájem učebny).

Drobné stavební úpravy – způsobilost výdajů

Cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku – např. úprava pracovního místa, které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým.



ROZPOČET PROJEKTU

Přímá podpora pro cílovou skupinu – způsobilost výdajů

- **Mzdy zaměstnanců z cílové skupiny** (PS, DPČ, **DPP ne**) – max. limit stanovený pro měsíc práce zaměstnance je ve výši 3násobku minimální mzdy za měsíc při 40 hodinové pracovní době
- **Cestovné, ubytování a stravné při služebních cestách** pro CS
- **Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby** – poskytuje se po dobu trvání školení nebo nástupu nezaměstnané osoby do nového zaměstnání (v tomto případě se poskytuje po dobu max. 6 měsíců)
- **Příspěvek na zapracování dle zákona o zaměstnanosti** - poskytuje se po dobu max. 3 měsíců, nejvýše do poloviny minimální mzdy
- **Jiné nezbytné náklady** pro CS při realizování jejich aktivit (prohlídka zdravotní způsobilosti pro výkon práce, výpis z rejstříku trestů)



ROZPOČET PROJEKTU

Nepřímé náklady – způsobilost výdajů

- 25% přímých způsobilých nákladů projektu
- administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- cestovní náhrady spojené s tuzemskými pracovními cestami realizačního týmu
- spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
- prostory pro realizaci projektu (nájemné pro RT, vodné, stočné, energie..)
- ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon...)
- **Cestovné** pro CS – přímý náklad (přímá podpora) X cestovné pracovníků RT (např. sociální pracovníci, terénní pracovníci) – nepřímý náklad
- **Pronájem místností** pro práci s CS – přímý náklad (nákup služeb) X pronájem místností pro RT – nepřímý náklad



ROZPOČET PROJEKTU

Nepřímé náklady – způsobilost výdajů

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou **nákupu služeb od externích dodavatelů**, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena.

Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %



ROZPOČET PROJEKTU

Způsobilé výdaje

- Mzdové příspěvky, vzdělávání, rekvalifikace, placené stáže, soft skills

Nezpůsobilé výdaje

- Podnikové vzdělávání stávajících zaměstnanců, mzdové příspěvky stávajících zaměstnanců, kariérové poradenství pro žáky ZŠ
- Akreditace – příprava rekvalifikačních kurzů



PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

1. Žadatel musí mít **aktivní datovou schránku**.
2. Žadatel musí mít **vlastní elektronický podpis**.
3. Výzvy naleznete na internetu na

<http://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2014-2020/opz/>

Podání elektronické žádosti o dotaci přes MS 2014+ (IS KP14+).

<https://mseu.mssf.cz/>

Postup a způsob podání projektové žádosti viz Prezentace:

<http://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2014-2020/opz/5-vyzva-podpora-socialniho-zaclenovani-iii/>



PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

PORTÁL IS KP14+

Produkční (ostré) prostředí (slouží pro realizaci OP, zadávají se pouze ostrá data)

<https://mseu.mssf.cz>

Technická podpora IS KP14+ v rámci OPZ iskp@mpsv.cz **Provozní doba:** v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hod. Reakci na váš požadavek garantujeme do 4 hodin v rámci provozní doby technické podpory od obdržení požadavku. Dotazy zaslané mimo provozní dobu budou řešeny nejpozději následující pracovní den.

EDUKAČNÍ VIDEO <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>

PŘÍRUČKY OPZ <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz> Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+ (v aktuálním vydání)

TEXTACE VÝZVY ŘO OPZ PRO MAS Č. 047 <https://www.esfcr.cz/2-3-opz-komunitne-vedeny-mistni-rozvoj>

TEXTACE VÝZEV MAS: <https://www.esfcr.cz/vyzvy-mas-opz>



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Hodnocení žádostí o podporu zajišťuje MAS, hodnocení provádí podle postupů a kritérií uvedených v příloze č. 1 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti -> jednokolové hodnocení

Proces hodnocení a výběru projektů -> ukončen nejpozději do 5 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Výsledkem výběru je Seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení -> tento Seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ -> ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Proces hodnocení

- 1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí manažery MAS.**
- 2. Věcné hodnocení projektů Výběrovou komisí MAS.**
- 3. Schválení výběru projektů a alokace Programovým výborem MAS.**
- 4. Oznámení o výběru či nevyběru projektu v MAS.**
- 5. Předání vybraných projektů na MPSV.**
- 6. Závěrečná kontrola na MPSV.**



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

První fáze hodnocení projektů

Posouzení základních věcných a administrativních požadavků

Provádějí pracovníci kanceláře MAS

Lhůta max. **30 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí o podporu**

Kritéria přijatelnosti jsou **neopravitelná**

Kritéria formálních náležitostí jsou **opravitelná** – žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní

Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria přijatelnosti

- Oprávněnost žadatele
- Partnerství
- Cílové skupiny
- Celkové způsobilé výdaje
- Aktivity
- Horizontální principy
- Trestní bezúhonnost
- Soulad projektu s SCLLD
- Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

Kritéria formálních náležitostí

- Úplnost a forma žádosti
- Podpis žádosti

MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Věcné hodnocení

Druhá fáze hodnocení projektů

- Hodnocení kvality
- Provádí Výběrová komise MAS (min. tříčlenná, složená ze zástupců VK) na základě zpracovaného odborného posudku
- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Lhůta max. **50 pracovních dnů od ukončení hodnocení FN a P**
- Mohou být Výběrovou komisí MAS vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Kritéria věcného hodnocení

Kritérium	Členění kritéria
Potřebnost pro území MAS (max. 35 bodů)	Vymezení problému a cílové skupiny (max. 35 bodů)
Účelnost (max. 30 bodů)	Cíle a konzistentnost projektu (max. 25bodů)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (max. 5 bodů)
Efektivnost a hospodárnost (max. 20 bodů)	Efektivita projektu, rozpočet (15 bodů)
	Adekvátnost indikátorů (max. 5 bodů)
Proveditelnost (max. 15 bodů)	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (max. 10 bodů)
	Způsob zapojení cílové skupiny (max. 5 bodů)



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Proces věcného hodnocení

Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)

Využívá 4 deskriptory:

- 1. **Velmi dobré 100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu**
- 2. **Dobré 75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu**
- 3. **Dostatečné 50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu**
- 4. **Nedostatečné 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu**

Deskriptor 4 je eliminační – získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria -> Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Proces věcného hodnocení

Při věcném hodnocení lze získat max. 100 bodů

Pro splnění podmínek věcného hodnocení je nutno získat min. 50 bodů a zároveň žádná z hodnocených oblastí nesmí být ohodnocena deskriptorem 4.

MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Výběr projektů

Zajišťuje Programový výbor MAS na základě návrhu Výběrové komise Při věcném hodnocení lze získat max. 100 bodů.

Výběr by měl být ukončen do 30 PD od ukončení věcného hodnocení PV může na základě návrhů VK stanovit podmínky poskytnutí podpory na projekt – krácení rozpočtu, úpravy klíčových aktivit, úpravy indikátorů – musí řádně zdůvodnit.

V případě nižší alokace než je alokace schválených projektů – rozhoduje počet bodů získaných z věcného hodnocení

MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Přezkum negativního výsledku z hodnocení a výběru projektů

Oblasti přezkumu

Přezkum hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Přezkum věcného hodnocení

Přezkum výběru projektů

- ❖ Žadatel má lhůtu 15 kalendářních dní na podání žádosti o přezkum.
- ❖ Žádost řeší Monitorovací a kontrolní výbor MAS (MoVý).
- ❖ Lhůta pro vyřízení žádosti 30 pracovních dní; složitější případy 60 PD (nutné informovat žadatele předem)
- ❖ Pokud MoVý rozhodne o oprávněnosti žádosti, žádost vrací dle oblasti přezkumu:
 - k novému hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
 - k novému věcnému hodnocení
 - k novému výběru projektů – nově sestavovaný seznam projektů doporučený k podpoře



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Shrnutí lhůt

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí – do 30 PD

Přezkum: do 30 PD (ve výjimečných případech do 60 PD) ode dne doručení – provádí Monitorovací a kontrolní výbor MAS

Věcné hodnocení do 50 PD od ukončení kontroly FNP věcného hodnocení PD

Přezkum: do 30 PD (ve výjimečných případech do 60 PD) ode dne doručení – provádí Monitorovací a kontrolní výbor MAS

Závěrečné ověření způsobilosti: ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit

Vydání právního aktu u doporučených žádostí: do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ

Odeslání první zálohové platby: do 20 PD od vydání právního aktu

Další zálohové platby: v půlročním intervalu – vždy se Zprávou o realizaci projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Děkujeme za pozornost

Region Pošembeří o.p.s.

Jana Tůmová
+420 608 265 566

Samira Goldšmídová
+420 732 725 772

Kancelář MAS:
Náměstí Arnošta z Pardubic 56
282 01 Český Brod

Tel. 314 001 024 – 025
E-mail: info@posemberi.cz
www.posemberi.cz