



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

 Region Pošembeří, o.p.s.
Pošembeří

MAS Region Pošembeří

**Výzva MAS - Region Pošembeří – OPŽP – Realizace ÚSES
č. 054/05_18_127/CLLD_16_02_022**

**Výzva MAS Region Pošembeří – OPŽP – Realizace sídelní
zeleně
č. 071/05_18_128/CLLD_16_02_022**

**Seminář pro žadatele
OPŽP
25.3.2019, 14:30**



Program semináře:

Představení výzev, podporované aktivity, indikátory, způsobilost výdajů

Přílohy žádostí

Důležité informace k podání žádosti a potřebné odkazy

Proces hodnocení a výběru projektů

Podání žádosti v MS2014+ (ISKP 14+)

legenda:

- **v prezentaci HNĚDOU barvou:**

Výzva MAS - Region Pošembeří – OPŽP – Realizace ÚSES

č. 054/05_18_127/CLLD_16_02_022

- **v prezentaci ZELENOU barvou:**

Výzva MAS Region Pošembeří – OPŽP – Realizace sídelní zeleně

č. 071/05_18_128/CLLD_16_02_022

- **společné části (a odkazy) MODROU barvou**



Výzva MAS pro OPŽP – Realizace Územních systémů ekologické stability

**Operační program Životní prostředí 2014 – 2020,
Prioritní osa 4 - Ochrana a péče o přírodu a krajinu**

Specifický cíl 4.3 Posílit přirozené funkce krajiny

Aktivita 4.3.2.: Vytváření, regenerace či posílení funkčnosti krajinných prvků a struktur
vyhlášená v souladu se schválenou strategií komunitně vedeného místního rozvoje
reg. č. CLLD_16_02_022.

**Výzvy MAS jsou podvýzvami OPŽP vyhlášené ŘO MŽP – podmínky podvýzev se řídí
pravidly nadřazených výzev:**

05_18_127

https://www.opzp.cz/files/documents/storage/2018/11/22/1542900882_127-vyzva%20PO4_SC4-3.pdf

- Výzva č. 127 OPŽP
- Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 – 2020, verze 20
- + přílohy



Výzva Realizace USES OPŽP

<http://www.posemberni.cz/dotace-mas-1/dotace-2014-2020/opzp/vyzva-realizace-uses/>

Výzvy a doprovodné dokumenty k výzvám MAS schvaluje Programový výbor MAS složený z partnerů MAS.

Nastavení výzev byly MAS nuceny převzít z nadřazených výzev OPŽP a upravit (omezit) na aktivity uvedené ve své strategii (SCLLD) a nastavit:

- *Výběrová kritéria*
- *Alokaci výzev a výši způsobilých výdajů*
- *Oprávněné žadatele*



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Identifikace výzvy MAS (navazuje na výzvu ŘO OPŽP č. 127)

Název výzvy:

Výzva MAS - Region Pošembeří – OPŽP – Realizace ÚSES

Číslo výzvy: 054/05_18_127/CLLD_16_02_022

Datum vyhlášení výzvy MAS: 28.2.2019

Datum zpřístupnění žádosti o podporu: 28.2.2019, 12:00 hodin

Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 28.2.2019, 12:00 hodin

Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 18.9.2019, 12:00 hodin

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31.10.2023

(realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti)



4.3.2. Vytváření, regenerace či posílení funkčnosti krajinných prvků a struktur

Podporovaná opatření:

- ***Založení biocenter a biokoridorů ÚSES nebo jejich částí***
- ***Zlepšení funkčního stavu biocenter a biokoridorů ÚSES, realizace interakčních prvků podporujících ÚSES***

Udržitelnost:

V případě opatření vyžadujících úkon stavebního úřadu a opatření na realizaci výsadeb dřevin 10 let

Celkové způsobilé výdaje á projekt:

Min. 100.000,-Kč Max. 3.000.000,-

Alokace: 3.000.000,-



Povinné indikátory:

46500 Plocha stanovišť, která jsou podporována s cílem zlepšit jejich stav zachování

45415 Počet lokalit, kde byly posíleny ekosystémové funkce krajiny

Žadatel je povinen vyplnit veškeré povinné indikátory relevantními daty.

Kritéria přijatelnosti – viz příloha

*Podmínkou schválení žádosti je zisk minimálně **40** bodů ve věcném hodnocení dle hodnotících kritérií*



Forma a výše podpory:

- ***založení biocenter a biokoridorů ÚSES nebo jejich částí***
100% dotace, 0% spoluúčast
- ***zlepšení funkčního stavu biocenter a biokoridorů ÚSES, realizace interakčních prvků podporujících ÚSES***
80% dotace, 20% spoluúčast

Určení výše podpory u projektů kombinujících více typů opatření s různou výší podpory:

V případě projektů kombinujících více aktivit či typů opatření, u kterých je rozdílná výše podpory, je konečná výše podpory stanovena jako vážený aritmetický průměr z nákladů jednotlivých opatření (s použitím finančních objemů jako vah) a následně zaokrouhlena na nejbližší nižší číslo dělitelné pěti. Žadatel je povinen výsledný údaj zadat do žádosti v IS KP14+ (záložka „přehled zdrojů financování“). Pro každé jednotlivé opatření žadatel předloží samostatný oceněný položkový výkaz výměr.



Forma a výše podpory:

(kombinace založení biocenter a biokoridorů ÚSES a opatření zamezující větrné erozi)

Příklad :

Projekt spojuje opatření na založení větrolamu (výše podpory 80 %) a založení biokoridoru ÚSES (výše podpory 100 %).

Náklady na založení větrolamu: 1 mil. Kč.

Náklady na založení ÚSES: 2 mil. Kč.

Výpočet výše dotace v procentech:

$$\frac{(1\ 000\ 000 * 80) + (2\ 000\ 000 * 100)}{3\ 000\ 000} = 93,3 = \mathbf{90\ \%}$$

Podobně se postupuje i v případě ÚSES, tj. založení/zlepšení. Při kombinaci 100 % a 80 % podpory je výsledná výše podpory stanovena poměrem součtu násobku nákladů a jednotlivých výší podpory k celkovým způsobilým přímým realizačním nákladům opatření a následně zaokrouhlena na nejbližší nižší číslo dělitelné pěti.

Např. při kombinaci 100% podpory (založení biocenter a biokoridorů ÚSES) a 80% podpory (zlepšení funkčního stavu biocenter a biokoridorů ÚSES, realizace interakčních prvků nebo protierozní opatření).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Oprávnění žadatelé:

kraje,
obce,
dobrovolné svazky obcí,
organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR),
státní podniky,
státní organizace,
veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o
podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně
některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a
inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
veřejnoprávní instituce,
příspěvkové organizace,
vysoké školy, školy a školská zařízení,
nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy,
ústavy, spolky),
církve a náboženské společnosti a jejich svazy,
podnikatelské subjekty,
obchodní společnosti a družstva,
fyzické osoby podnikající,
fyzické osoby nepodnikající.



Přílohy k výzvě

- **Výzva MAS - Region Pošembeří – OPŽP – Realizace ÚSES**
- 1_Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 – 2020, verze 20
- 2_kriteria_pro_hodnoceni_zadosti_4.3.
- 3_Náklady Obvyklých Opatření_MZP
- 4_Metodika_primych_neprimych_nakladu
- 5_Standard_Vysadba_stromu
- 6_Standard_Vysadba_ovocnych_stromu

Důležité dokumenty

- Interní postupy_MAS pro OPŽP
- Postup pro podání žádosti o podporu v prostředí MS2014+



Specifické způsobilé výdaje:

- **Stavební práce, zemědělské, lesnické a související služby zajišťující splnění parametrů specifického cílevčetně výdajů na:**
- **Výsadbu dřevin a na dokončovací a rozvojovou péči nejdéle po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb na nelesních ekosystémech, ochranu a ošetření stromů**
- **(Způs. Výdaje na výsadby ve volné krajině je max. do ceny sazenic o velikosti obvodu kmínku 10-12 cm s výjimkou dopravní infrastruktury, kde je žádoucí výsadba s obv. kmínku min. 12 cm.**
- **Kácení nevhodných náletových dřevin (max.10cm průměrů kmene na řezné ploše) a následné zajištění opatření proti jejich zmlazení či opětovnému rozšíření**
- **Likvidaci invazivních a dalších nepůvodních druhů, následné zajištění opatření proti jejich zmlazení či opětovnému rozšíření**
- **Vyvolané investice v přímé souvislosti s projektem např. přeložka inženýrských sítí apod. – více viz. str. 92 Pravidel pro žadatele**
- **Výdaje na vedlejší rozpočtové náklady do 3% ze způsobilých základních rozpočtových nákladů více viz. str. 92 Pravidel pro žadatele**



Specifické NEzpůsobilé výdaje:

- ***Mimo lesní porosty je u nestavebních projektů kácení***
- ***Původních druhů dřevin nad 10 cm průměru kmene, včetně ovocných dřevin***
- ***Frézování a jiné způsoby likvidace pařezů u nestavebních projektů***



Výzva MAS pro OPŽP – Realizace Sídlní zeleně

Operační program Životní prostředí 2014 – 2020,
Prioritní osa 4 - Ochrana a péče o přírodu a krajinu
Specifický cíl 4.4 Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech
Aktivita 4.4.1.: Revitalizace funkčních ploch a prvků sídelní zeleně
vyhlášená v souladu se schválenou strategií komunitně vedeného místního rozvoje
reg. č. CLLD_16_02_022.

Výzvy MAS jsou podvýzvami OPŽP vyhlášené ŘO MŽP – podmínky podvýzev
se řídí pravidly nadřazených výzev:

05_18_128

https://www.opzp.cz/files/documents/storage/2018/11/22/1542901395_128-vyzva%20PO4_SC4-4.pdf

- Výzva č. 128 OPŽP
- Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 – 2020, verze 20
- + přílohy



Výzva Realizace Sídelní zeleně OPŽP

<http://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2014-2020/opzp/vyzva-realizace-sidelni-zelene/>

Výzvy a doprovodné dokumenty k výzvám MAS schvaluje Programový výbor MAS složený z partnerů MAS.

Nastavení výzev byly MAS nuceny převzít z nadřazených výzev OPŽP a upravit (omezit) na aktivity uvedené ve své strategii (SCLLD) a nastavit:

- *Výběrová kritéria*
- *Alokaci výzev a výši způsobilých výdajů*
- *Oprávněné žadatele*



Identifikace výzvy MAS (navazuje na výzvu ŘO OPŽP č. 128)

Název výzvy:

Výzva MAS - Region Pošembeří – OPŽP – Realizace sídelní zeleně

Číslo výzvy: 071/05_18_128/CLLD_16_02_022

Datum vyhlášení výzvy MAS: 28.2.2019

Datum zpřístupnění žádosti o podporu: 28.2.2019, 12:00 hodin

Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 28.2.2019, 12:00 hodin

Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 18.9.2019, 12:00 hodin

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31.10.2023

(realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti)



4.4. Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech

Podporovaná opatření:

Zakládání a obnova funkčně propojených ploch a prvků veřejně přístupné sídelní zeleně (vč. vodních prvků a ploch)

Zakládání a obnova ploch a prvků veřejné zeleně (parků, zahrad, sadů, uličních stromořadí, alejí, lesoparků, remízků a průlehů) a zlepšení jejich funkčního stavu liniovými, skupinovými i solitérními výsadbami stromů doprovázenými založením zatravněných ploch nebo ošetřením stromů či výsadbami keřů a realizace funkčních propojení přírodních ploch a prvků

*Jako součást realizace zeleně **obnova a zakládání doprovodných vodních prvků a ploch přírodně blízkého charakteru** (vytvoření vodních a mokřadních biotopů – tůní/ jezírek, mokřadů, průlehů a jiných terénních sníženin, částí vodních toků, drobných retenčních nádrží na srážkovou vodu apod. prostorově začleněných a funkčně provázaných s realizovanými plochami zeleně, které zároveň zvyšují retenční potenciál sídelního prostředí a zpomalují odtok srážkové vody*

*Jako součást realizace zeleně **opatření na podporu biodiverzity***

V rámci opatření je možné realizovat pouze akce obnovního charakteru. Udržovací management není možné z OPŽP realizovat. (viz. pozn. č. 78 na str. 94 Pravidel)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Region Pošembeří, o.p.s.
Pošembeří

Udržitelnost:

***V případě opatření vyžadujících úkon stavebního úřadu 10 let
Neinvestiční a nestavební opatření 5 let***

Celkové způsobilé výdaje á projekt:

Min. 100.000,-Kč Max. 2.000.000,-

Alokace: 7.000.000,-

Forma a výše podpory:

Maximálně 60 % celkových způsobilých výdajů.

Míra spolufinancování je 40 %.



Povinné indikátory

46500 Plocha stanovišť, která jsou podporována s cílem zlepšit jejich stav zachování

45412 Počet ploch a prvků sídelní zeleně s posílenou ekostabilizační funkcí

Žadatel je povinen vyplnit veškeré povinné indikátory relevantními daty.

Povinně volitelné indikátory

45002 Celkový počet vysazených stromů

Žadatel je povinen vybrat a vyplnit veškeré relevantní indikátory pro daný typ projektu.

Kritéria přijatelnosti – viz příloha

*Podmínkou schválení žádosti je zisk minimálně **45 bodů** ve věcném hodnocení dle hodnotících kritérií.*



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Region Pošembeří, o.p.s.
Pošembeří

Oprávnění žadatelé:

kraje,
obce,
dobrovolné svazky obcí,
organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR),
státní podniky,
veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty, veřejnoprávní instituce,
příspěvkové organizace,
vysoké školy, školy a školská zařízení,
nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
církev a náboženské společnosti a jejich svazy,
podnikatelské subjekty,
obchodní společnosti a družstva,
fyzické osoby podnikající.



Specifické způsobilé výdaje:

Stavební práce, zemědělské, lesnické, sadovnické a související služby zajišťující splnění parametrů specifického cíle, zejména:

- **Výdaje na výsadbu dřevin a na dokončovací a rozvojovou péči nejdéle po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb.**
- **Ochranu a ošetření stávajících stromů**
- **Kácení dřevin je způsobilým výdajem pouze v případě, že bude prokazatelně nezbytné k založení nové zeleně, příp. k revitalizaci stávající. Pokud dřeviny navrhované ke kácení nejsou nahrazovány novou výsadbou či nesouvisí s uvolněním, nejsou způsobilým výdajem. Důvody kácení dřevin, zejména špatný zdravotní stav dřevin a rizikovost vůči okolí, budou vždy podloženy dendrologickým průzkumem.**
- **Výdaje spojené se **založením ploch trávníků**, odpovídajících podmínkám stanoviště a účelu využití do výše 20% CZV, souvisejících s výsadbou či ošetřením dřevin**
- **Výdaje spojené se **založením trvalkových záhonů** (neinvazivních bylin a cibulovin) odpovídajících podmínkám stanoviště do výše 20% CZV, souvisejících s výsadbou či ošetřením dřevin**



- *Jako součást realizace opatření výdaje na podporu biodiverzity rostlina živočichů (např. zajištění bezpečnosti ponechaných doupných stromů či torz dřevin, doplnění navržených opatření o ptačí budky, zídky pro plazy (uznatelným výdajem jsou pouze na sucho skládané kameny bez podpůrné konstrukce s mezerami využitelnými pro drobné živočichy)*
- *Výdaje **na přeměnu nepropustných ploch na plochy propustné a polopropustné**, které funkčně propojují plochy veřejné zeleně s využitím vegetačních prvků, např. štěrkové trávníky a zatravnovací dlaždice, a výdaje spojené s rekonstrukcí a realizací cest a pěšin (vč. obrubníku) s polopropustným a propustným povrchem z přírodních materiálů, např. štěrk, kámen, dřevo v rámci komplexního řešení ploch zeleně, **celkem do výše 10% ze způsobilých výdajů na realizaci zeleně***
- ***Opatření ke zvýšení infiltrace srážkových vod** na plochách zakládáné a regenerované zeleně, a to včetně nezbytných přímo souvisejících technických opatření,*
- ***Vyvolané investice v přímé souvislosti s projektem** např. přeložka inženýrských sítí apod. – více viz str. 97 Pravidel pro žadatele*
- ***Výdaje na terénní úpravy** vzniklé v přímé vazbě na projekt obnovy a realizace sídelní zeleně **max. do výše 10% ze způsobilých výdajů na realizaci zeleně***



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



- **Výdaje na obnovu a realizaci přírodě blízkých doprovodných vodních prvků a ploch** (např. tůní/jezírek, mokřadů, průlehů, drobných retenčních nádrží na dešťovou vodu, části vodních toků) **max. do výše 10% ze způsobilých výdajů na realizaci zeleně**
- **Výdaje na pořízení a instalaci nového, či rekonstrukci stávajícího mobiliáře** (Informační cedule a interaktivní panely, vč. hmyzích hotelů, za účelem zajištění pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, lavičky, odpadkové koše, stojany na kola, veřejná pítka, zahrazovací sloupky, žardiniéry, stromové mříže, psí záchody.) **max. do výše 20% ze způsobilých výdajů na realizaci zeleně**
- **Likvidaci invazivních a dalších nepůvodních druhů, následné zajištění opatření proti jejich zmlazení či opětovnému rozšíření**
- **Výdaje na vedlejší rozpočtové náklady do 3% ze způsobilých základních rozpočtových nákladů více viz str. 97 Pravidel pro žadatele**
-



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

 Region Pošumbeří, o.p.s.
Pošumbeří

Specifické NEzpůsobilé výdaje:

- ***Frézování a jiné způsoby likvidace pařezů***
- ***Výsadba a ošetřování těchto druhů: Acer negundo – javor jasanolistý, Ailanthus altissima – pajasan žláznatý, Prunus serotina – střemcha pozdní, Rhus typhina – škumpa orobincová, Lycium barbarum – kustovnice cizí***
- ***Realizace na lokalitách mimo zastavěné území***



PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ S.C.4.3 i 4.4.

Podrobný výpis povinných příloh k žádosti o podporu je uveden v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014–2020, příloze č. 1.

- **opatření 4.3.a 4.4. str. 219 pravidel:**

Plná moc

K podpisu příloh a formuláře žádosti, podání žádosti o platbu apod.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH

Pokud je žadatel plátcem DPH – prohlášení, že nebude požadovat odpočet DPH včetně zdůvodnění či částečné viz Pravidla pro žadatele str. 219

Kumulativní rozpočet projektu

*Zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci nadř. Výzvy – **přílohou včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor***

Opatření, která VYŽADUJÍ úkon stavebního úřadu:

Stavební povolení, povolení k nakládání s vodami, územní rozhodnutí/souhlas, souhlas s ohlášením stavby/terénních úprav/udržovacích prací



PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ

Povolení ke kácení – pro dřeviny rostoucí mimo plochy vydaného stavebního povolení/ rozhodnutí o nakládání s vodami, územního rozhodnutí...

Výjimky ze zákona č. 114/1992 Sb. , o ochraně přírody a krajiny

Rozhodnutí, závazná stanoviska, či vyjádření orgánů státní správy k dočasným stavbám (např. staveniště, příjezdové komunikace), nezbytně nutné pro realizaci. Mohou být vydané i na jinou osobu – např. osobu zajišťující inženýring.

Opatření, která NEVYŽADUJÍ úkon stavebního úřadu:

Souhrnné stanovisko odboru životního prostředí a všechny povinné dokumenty vyplývající z jeho požadavků

Stanovisko orgánu státní správy (místně a věcně příslušný stavební úřad) dokládající soulad s územně plánovací dokumentacínebo schváleným plánem pozemkových úprav

Rozhodnutí, závazná stanoviska, či vyjádření orgánů ochrany přírody k dočasným stavbám), nezbytně nutné pro realizaci, mohou být vydané i na jinou osobu – např. osobu zajišťující inženýring



PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ

Pro opatření na území zvláště chráněných území a lokalit soustavy NATURA 2000 je nutno doložit vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody, že opatření není v rozporu s plánem/zásadami péče, souhrnem doporučeného opatření a plnění cílů ochrany k zachování předmětu ochrany. Blíže viz Pravidla pro žadatele str. 220.

Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku

Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti



PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ

Čestné prohlášení žadatele obsahující níže uvedené skutečnosti:

Žadatel prohlašuje, že má na pozemcích realizace akce vypořádány vlastnické vztahy - soupis veškerých pozemků dotčených realizací akce – lze využít **vzor Prohlášení o nemovitostech nadřazené výzvy**

Žadatel prohlašuje, že součástí projektu nebude realizace opatření, která byla rozhodnutím orgánu správy uložena nebo vyplývají ze zákona jako kompenzační, náhradní nebo nápravná. Náhradní výsadby uložené za kácení dřevin v souvislosti s realizací projektu na revitalizaci zeleně se nepovažují za kompenzační, náhradní nebo nápravná.

Čestné prohlášení je možné doplnit o prohlášení, že položkový rozpočet obsahuje ceny v místě a čase obvyklé a o náležitosti vyplývající z povinných ekonomických příloh – **viz Příloha 1.6. Pravidel pro žadatele**



PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ

4.3. - ÚSES – doložit platnou územně plánovací dokumentací nebo plánem komplexních pozemkových úprav

4.3. - Registrované významné krajinné prvky – doložit rozhodnutím o registraci – prostá kopie

4.3. - Prohlášení o vzdání se práva na náhradu škody – pro obnovu a výstavbu MVN vzor,
dokument nemusí mít úředně ověřený podpis

Projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR č. 405/2017 Sb. v platném znění- v konečném stupni přípravy pro posouzení možnosti podpory. **Součástí je zákres do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem PD a oceněný položkový výkaz výměr ve formátu xls.** V relevantních případech musí dokumentace jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem.

V případě stavebních prací musí být součástí položkového rozpočtu kódy dle Katalogu cen stavebních prací.

V případě opatření, pro která nelze zpracovat položkový rozpočet dle Katalogu cen stavebních prací, a položky nejsou uvedeny v Nákladech obvyklých opatření MŽP, doloží žadatel jako součást položkového rozpočtu Čestné prohlášení, že rozpočet obsahuje ceny v místě a čase obvyklé, příp. doloží k rozpočtu relevantní cenové nabídky.



PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ

Pokud žadatel realizuje projekt kombinující v rámci jednoho SC více typů opatření, je povinen doložit oceněný položkový rozpočet ve formátu xls pro každé opatření zvlášť.

Pokud je pro danou oblast zpracován standard (<http://standards.nature.cz>) musí být opatření navrženo v souladu s tímto standardem. V případě odlišného řešení, je třeba toto zdůvodnit.

V případě, že je ocenění položkového výkazu výměr nad 150% Nákladů obvyklých opatření MŽP, obsahuje dokumentace projektové žádosti zdůvodnění zvýšeného zájmu ochrany přírody a krajiny. (viz podmínky Pravidla str. 221)

Náklady akce, které nemají položku v Nákladech obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100% dle katalogu stavebních prací.

V případě, že je akce realizována svépomocí, bude PD obsahovat rozpis osobních výdajů dle doporučeného vzoru – viz nadřazená výzva.



PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ

Součástí dokumentace předkládané žádosti bude VŽDY:

Popis a posouzení výchozího stavu lokality před realizací opatření vč. Širších územních vztahů, fotodokumentace a biologického posouzení (zejména výskyt zvláště chráněných druhů, průzkum, **NDOP**, literatura, zhodnocení stávajících biologických a ekologických hodnot lokality – NEMUSÍ BÝT V ROZSAHU hodnocení dle 67 zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny zprac. autorizovanou osobou

Zdůvodnění potřeby realizace opatření – popis změn přispívajících k posílení přirozených funkcí krajiny dosažených **realizací opatření** (z popisu musí být zřejmý rozsah – kvantita i kvalita dosažených pozitivních změn).

Posouzení a popis možných negativních vlivů v průběhu realizace opatření na přírodu a krajinu včetně návrhu opatření na jejich eliminaci či minimalizaci (např. etapizace, záchranné transfery organismů...)

V případě návaznosti na jiná opatření bude PD obsahovat popis umožňující posouzení (návaznost viz str. 222 Pravidel)

Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře dokládají všechny právnické osoby, kromě organizačních složek státu. **Vzor dle přílohy nadřazené výzvy.**



PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ

4.3. – v rámci PD bude doloženo:

- *Průvodní zpráva*
- *Inventarizace dřevin – viz str. 223 Pravidel*
- *Návrh péče o výsadby po dobu jejich udržitelnosti, tzn. Po dobu 10 let*
- *Situační výkres do podkladové mapy KN v měřítku 1:10 000 a podrobnější výkres, ve kterém je zakreslen stávající stav i navrhované řešení*
- *Podrobný popis výsadby (slovní charakteristika výsadby a osazovací plán ve vhodném měřítku)*
- *Zákres dotčených inženýrských sítí*
- *Předpokládaný harmonogram prací s popisem realizace a následné péče*



PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ

4.4. – v rámci PD bude doloženo:

- *Průvodní zpráva*
- *Inventarizace dřevin – viz str. 223 Pravidel*
- *Návrh péče o výsadby po dobu jejich udržitelnosti, tzn. Po dobu 10 let*
- *Situační výkres do podkladové mapy KN v měřítku 1:10 000 a podrobnější výkres,*
- *Situační výkres stávajícího stavu v měřítku 1:200 až 1:2000 včetně inventarizace dřevin (pokud se jedná o regeneraci stávajících vegetačních prvků)*
- *Podrobný situační výkres navrhovaného řešení v měřítku 1:200 až 1:2000*
- *Podrobný popis výsadby (slovní charakteristika výsadby a osazovací plán ve vhodném měřítku)*
- *Rozpočet akce přehledně členěný dle jednotlivých opatření a procentních omezení (viz str. 224 Pravidel)*
- *Zákres dotčených inženýrských sítí*
- *Předpokládaný harmonogram prací s popisem realizace a následné péče*

Čestné prohlášení žadatele, že od doby schválení územního plánu došlo na předmětné zastavitelné ploše k realizaci zástavby či bylo vydáno stavební povolení.



INDIKÁTORY

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátory, které odpovídají zvolené aktivitě. Plánovaná hodnota indikátorů je závazná. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+.

U všech indikátorů musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **výchozí hodnota** (v případě indikátoru výstupu je načtena automaticky 0) a datum, ke kterému je stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí nově ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet**.
- **cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a **datum**, ke kterému ji musí naplnit.

Nenaplnění či překročení povolené tolerance vykazovaného indikátoru k určenému datu může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.



POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI

- Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+.
- Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB.
- V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).
- Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Hodnocení žádostí o podporu zajišťuje MAS.

Hodnocení provádí podle Interních postupů a kritérií uvedených v příloze č. 1 Kritéria formálního hodnocení a přijatelnosti a č. 2 Kritéria věcného hodnocení

Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti -> **jednokolové hodnocení**

Proces hodnocení a výběru projektů -> **ukončen nejpozději do 6 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu**

Výsledkem výběru je Seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení -> **tento Seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPŽP -> ten provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS**



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Proces hodnocení

1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí manažery MAS.
2. Věcné hodnocení projektů výběrovou komisí MAS.
3. Schválení výběru projektu a alokace Programovým výborem MAS.
4. Oznámení o výběru či nevyběru projektu k podpoře v MAS.
5. Předání vybraných projektů na ŘO.
6. Závěrečná kontrola na ŘO.



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

První fáze hodnocení projektů

(dle přílohy Kritéria formálního hodnocení a přijatelnosti)

<http://www.posemberni.cz/dotace-mas-1/dotace-2014-2020/opzp/vyzva-realizace-uses/>

<http://www.posemberni.cz/dotace-mas-1/dotace-2014-2020/opzp/vyzva-realizace-sidelni-zelene/>

- Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- Provádějí pracovníci kanceláře MAS.
- Lhůta max. **60 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí o podporu**
- Kritéria přijatelnosti jsou **napravitelná i nenapravitelná**.
- Kritéria formálních náležitostí jsou **napravitelná** – žadatel vyzván k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 6 pracovních dní.
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE).



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Věcné hodnocení

Druhá fáze hodnocení projektů

(hodnocení na základě přílohy Kritéria věcného hodnocení)

<http://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2014-2020/opzp/vyzva-realizace-uses/>

<http://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2014-2020/opzp/vyzva-realizace-sidelni-zelene/>

- Hodnocení kvality.
- Provádí Výběrová komise MAS (min. tříčlenná, složená ze zástupců VýKo).
- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení.
- Lhůta max. **30 pracovních dnů od ukončení hodnocení FN a P.**



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Proces věcného hodnocení

Při věcném hodnocení lze získat **max. počet bodů**.

Minimální hranice pro splnění věcného hodnocení je u S.C 4.3. **40 bodů**.

Minimální hranice pro splnění věcného hodnocení je u S.C 4.4. **45 bodů**.

MAS zveřejňuje na svých webových stránkách **Zápis z jednání Výběrové komise MAS do 15 pracovních dní** od jednání Výběrové komise.

O výsledku věcného hodnocení je **žadatel informován do 5 pracovních dní** od ukončení hodnocení prostřednictvím MS2014+.



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Výběr projektů

Zajišťuje **Programový výbor MAS** na základě návrhu Výběrové komise MAS.

Výběr by měl být ukončen **do 30 PD** od ukončení věcného hodnocení.

V případě nižší alokace než je alokace schválených projektů – rozhoduje počet bodů získaných z věcného hodnocení. Projekty, které splní podmínky financování, ale nevystačí na ně alokace, jsou zařazeny do zásobníku projektů.

MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu.



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Přezkum negativního výsledku z hodnocení a výběru projektů

Oblasti přezkumu

Přezkum hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Přezkum věcného hodnocení

Žadatel má lhůtu **15 kalendářních dní na podání žádosti o přezkum.**

Žádost řeší Monitorovací a kontrolní výbor MAS (MoVý).

Lhůta pro vyřízení žádosti 30 pracovních dní; složitější případy 60 PD (nutné informovat žadatele předem).

Pokud MoVý rozhodne o oprávněnosti žádosti, žádost vrací dle oblasti přezkumu:

- K novému hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
- K novému věcnému hodnocení



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Shrnutí lhůt

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí – do 60 PD (pracovníci MAS).

Věcné hodnocení: do 30 PD od ukončení kontroly FNP věcného hodnocení PD (Výběrová komise MAS).

Výběr projektů: do 30 PD od ukončení věcného hodnocení (Programový výbor MAS).

Závěrečné ověření způsobilosti: ŘO provádí na vzorku projektů do 30 PD.

Výběr projektů a vydání právního aktu ze strany ŘO IROP se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP v období 2014-2020.



Shrnutí lhůt

Odkaz na nadřazenou výzvu S.C. 4.3. – výzva 127

https://www.opzp.cz/files/documents/storage/2018/11/22/1542900882_127-vyzva%20PO4_SC4-3.pdf

Odkaz na nadřazenou výzvu S.C. 4.4. – výzva 128

https://www.opzp.cz/files/documents/storage/2018/11/22/1542901395_128-vyzva%20PO4_SC4-4.pdf

Odkaz na www stránky Pošembeří

<http://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2014-2020/opzp/vyzva-realizace-uses/>

<http://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2014-2020/opzp/vyzva-realizace-sidelni-zelene/>

Kontakty na MAS Region Pošembeří

Hana Vrbovcová 775 798 959, vrbovcova@posemberi.cz (OPŽP)



DOPORUČENÍ

- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Postupovat v souladu Pravidly pro žadatele a příjemce.
- Žádost o podporu finalizovat a podat v MS2014+ dříve než poslední den před ukončením příjmu žádosti ve výzvě.
- Projekt musí být předložen do správné výzvy a podvýzvy MAS Region Pošembeří.
- Nutné doložit všechny povinné přílohy k žádosti, u nerelevantních doložit, že příloha není pro projekt relevantní.
- Nutnost souladu údajů uváděných v žádosti o podporu v MS2014+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat způsobilé výdaje projektu a nezpůsobilé výdaje projektu.
- Hodnoty indikátorů musí odpovídat zadání, která jsou přílohou specifických pravidel.



PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

1. **Žadatel musí mít aktivní datovou schránku.**
2. **Žadatel musí mít vlastní elektronický podpis.**
3. **Výzvy naleznete na internetu na**

<http://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2014-2020/irop/>

Podání elektronické žádosti o dotaci přes MS 2014+ (IS KP14+).

<https://mseu.mssf.cz/>

Podávejte svoji žádost včas, alespoň dva dny před uzavřením výzvy. Může se stát, že systém nebude pracovat, tak jak má!!!



PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Region Pošumbeří, o.p.s.
Pošumbeří

PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Registrace

Browser window showing the registration page for the project application system.

Address bar: <https://mseu.mssf.cz/>

Navigation: Soubor, Úpravy, Zobrazit, Oblíbené položky, Nástroje, Nápořád

Search: Google ms2014+

Registration Form:

Registrační údaje

Heslo:

Kontrola hesla: Zadejte heslo znovu

Titul: Zadejte titul uváděný před jménem

Jméno: Zadejte jméno kontaktní osoby

Příjmení: Zadejte příjmení kontaktní osoby

Titul za jménem: Zadejte titul uváděný za jménem

Datum narození: Vybte datum narození

E-mail: Zadejte e-mailovou adresu

Mobilní telefon: +420 Zadejte číslo mobilního telefonu kontaktní osoby

Kontrolní kód: Opište kontrolní kód z obrázku

Image: 29 ZQA

[Vygenerovat nový kód](#)

Submit:

Footer: CES CS 8:08 19. 10. 2017



PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

Cesta systémem MS2014+ (<https://mseu.mssf.cz/>)

- Přihlásit se do systému
- Zadat **Žadatel**
- Zadat **Nová žádost**
- Vybrat program: **06 - Integrovaný regionální operační program**
- Vybrat individuální projekt - **(06_18-107) - 85. výzva IROP – SOCIÁLNÍ BYDLENÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1** a kliknout na modrý odkaz **individuální projekt**
- V levém sloupci vybrat **Výběr podvýzvy**
- U **Názvu podvýzvy** nechat rozbalit **Výběr hodnoty** a tam najít název **4.výzva MAS Region Pošembeří-IROP-SOCIÁLNÍ BYDLENÍ 03**, samo se doplní číslo výzvy, které je **021/06_18_107**
- Následně je třeba **Potvrdit výběr**.
- Jestliže jste potvrdili výběr, můžete zadávat své projektové žádosti

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel 0

Profil objektu ▾

Datová oblast Žadosti ▲

Identifikace projektu ▲

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty ▲

Subjekty projektu

CZ NACE

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

Veřejná podpora

Financování ▲

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Veřejné zakázky ▲

Veřejně zakázky

Hodnocení a odvolání

Návrh/podnět na ÚOHS

Údaje o smlouvě/dodatku

Přílohy k VZ

Čestná prohlášení

Dokumenty

Seznam odborností projektu

Podpis žádosti

PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

- Uživatel **vyplňuje záložky postupně (!!!)** podle navigačního menu v levé části obrazovky.
- Jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.
- UKLÁDAT!!!** každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.

PRAVIDLO:

Žlutě podbarvená pole = **povinná**
Šedivě podbarvená pole =
volitelná
Bíle podbarvená pole = **vyplňuje**
systém

- Seznam jednotlivých záložek žádosti**
- Pomocí šipek možno seznam rozbalovat či zabalovat**
- Šedivé záložky nejsou přístupné**
- Zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti**
- Nebo nejsou podle zadaných dat povinná**

Možnosti vyplnění jednotlivých polí na záložkách

- Text, číslo, datum**
- Výběr s rozbalovacího seznamu, kalendáře**
- Checkboxy**
- Výběr ze seznamu a přesunutí**
- Nový záznam**



PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

IDENTIFIKACE OPERACE

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPIROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU
Test 020

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV
Rozpracována

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)
5Tw6uP

VERZE

PROCES
Zobrazení stavů

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
OXISKP14

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ 4. května 2016 9:10:42	DATUM FINALIZACE
DATUM PODPISU	DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI
DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ	VRÁCENO Z

NAPOSLEDY ZMĚNIL
OXISKP14

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
4. května 2016 9:51:00

TYP PODÁNÍ
Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ
Podepisuje jeden signatář

Uložit **Storno**

Důležitý údaj k identifikaci žádosti - HASH!!!

Žadatel vyplňuje žlutá povinná pole. Výběr z rozbalovacího seznamu. Po vyplnění ULOŽIT.

POZOR na defaultní nastavení Typu podání – Automatické. Při změně na Ruční, musí žadatel podat žádost po finalizaci a podpisu ručně (tlačítkem)!



PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

The screenshot shows a web application interface for project submission. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Profil objektu, Nová depeše a koncepty, Přehled depeší, Poznámky, Úkoly, Datová oblast žádosti, Identifikace projektu, Identifikace operace, Výběr podvýzvy, Projekt, Specifické cíle, **Popis projektu** (highlighted in red), Indikátory, Horizontální principy, Klíčové aktivity, Cílová skupina, Umístění, Subjekty, Subjekty projektu, CZ NAČE, Adresy subjektu, Osoby subjektu, Účty subjektu, Účetní období, Veřejná podpora, Financování, Přehled zdrojů financování, Finanční plán, Kategorie intervencí, Veřejné zakázky, Veřejné zakázky, Hodnocení a odvolání, Návrh/podnět na ÚOHS, Údaje o smlouvě/dodatku, Přílohy k VZ, Čestná prohlášení, Dokumenty, Seznam odborností projektu, Podpis žádosti. The main content area is titled 'POPIS PROJEKTU' and contains several text input fields with the following questions: JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ?, JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU?, CO JE CÍLEM PROJEKTU?, JAKÁ ZMĚNA/Y JE/JSOU V DŮSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNA/Y?, JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY?, POPIS REALIZAČNÍHO TÝMU PROJEKTU, JAK BUDE ZAJIŠTĚNO ŠÍŘENÍ VÝSTUPŮ PROJEKTU?, V ČEM JE NAVRŽENÉ ŘEŠENÍ INOVATIVNÍ?, JAKÁ EXISTUJE RIZIKA PROJEKTU? Each field has a character count '0/2000' and a link 'Otevřít v novém okně'.

Jaký problém projekt řeší?

Jaké jsou příčiny problému?

Co je cílem projektu?

Jaká/é změna/y je/ jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

Popis realizačního týmu projektu.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

V čem je navržené řešení inovativní?

Jaká existují rizika projektu?



PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Přístup k projektu

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Uživatel, který žádost založil se automaticky stává Správce přístupů.

Možno zpřístupnit žádost dalším uživatelům.

Nastavit práva uživatelů:

Čtenář

Editor

Signatář

Správce přístupů

Zástupce správce přístupů



PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Přístup k projektu

Nový záznam

Smazat záznam

NÁZEV PROJEKTU CZ

Test výzvy 022

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

JZKOPJAN

Historie

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

JZKOPJAN

Editor

Signatář

Čtenář

Zmocněnec

Správce přístupů Zástupce správce přístupů

Změnit nastavení přístupu

Signatář bez registrace v IS KP14+

Přidělení role

Stiskem tlačítka **Nový záznam**, zadáním uživatelského jména osoby, pod nímž je registrována v IS KP14+ a zaškrtnutím vybraného **checkboxu (editor, signatář, čtenář)** se příslušnému uživateli přiřadí konkrétní role k dané žádosti o podporu.



PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Plné moci

Navigace



Operace

Je možné pověřit podepsáním vybraných úloh nějakého jiného uživatele registrovaného v IS KP14+ (tj. zmocněnce).

PLNÉ MOCI

Typ plné moci	Zmocnitel	Zmocněnec	Platnost	Platnost od	Platí do
Papírová	DJSPIKAT	ESCHAKRI	<input type="checkbox"/>	19. 5. 2015	

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

Plná moc

TYP PLNÉ MOCI

Papírová

Pořízení plné moci

ZMOCNITEL

DJSPIKAT

PLATNOST OD

19. 5. 2015

PLATÍ DO

ZMOCNĚNEC

ESCHAKRI

MÍSTO ULOŽENÍ DOKUMENTU

PLNÁ MOC



Připojit



PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Kontrola žádosti

- Provádíme zpravidla po vyplnění všech záložek (celé žádosti).
- Můžeme využít i průběžně jako nápovědu jak správně dané pole vyplnit.
- Všechny červené chybové hlášky nutno odstranit.

ISUM-317266: Klíčové aktivity - Musí být zadána alespoň jedna klíčová aktivita (Název + Popis klíčové aktivity).

ISUM-317266: Umístění - Musí existovat alespoň jeden záznam Dopadu k projektu.

ISUM-317266: Umístění - Musí existovat alespoň jeden záznam Místa realizace k projektu

ISUM-314216: Dokumenty - Není vyplněn povinný atribut Název dokumentu.

ISUM-314216: Osoby subjektu - Není vyplněn povinný atribut Příjmení.

ISUM-314216: Osoby subjektu - Není vyplněn povinný atribut Jméno.

ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Cílová hodnota.

ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Popis hodnoty.

ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Výchozí hodnota.

ISUM-314216: Indikátory - Není vyplněn povinný atribut Cílová hodnota.

- Kontrola proběhla v pořádku = možnost finalizovat!



PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Finalizace žádosti

- Nutno v nastavení přístupů (záložka Přístup k žádosti) uvést/zatrhnout Signatáře.
- I po finalizaci žádosti o podporu možno provést změny.
- V PŘÍKAZOVÉM ŘÁDKU se objeví tlačítko STORNO FINALIZACE.
- Poté opět nutno finalizovat.
- POZOR!!!

U finalizované žádosti nelze provádět změny v přístupech k projektu. Pokud je nutné změnu provést, musíte zmáčknout Storno finalizace na horní liště .



STORNO FINALIZACE



PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Podpis a podání žádosti

Datová oblast žádosti	^
Identifikace projektu	v
Klíčové aktivity	
Cílová skupina	
Umístění	
Subjekty	v
Financování	v
Kategorie intervencí	
Veřejné zakázky	v
Čestná prohlášení	
Přiložené dokumenty	
Seznam odborností projektu	
Podpis žádosti	

• PODPIS ŽÁDOSTI

- Poslední záložka v levém menu.
- **Zaktivní se až po úspěšné finalizaci.**
- Podepisuje jeden či více signatářů (dle volby na záložce Identifikace operace → pole Způsob jednání).
- Nutný elektronický podpis (osobní kvalifikovaný certifikát).

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Určeno na první záložce Identifikace operace (pole Typ podání) při vyplňování žádosti.

Automaticky (nastaveno defaultně) x Ručně.

Žádost podána současně s podpisem x Žádost ručně podána.



PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Podpis žádosti

PODPIS ŽÁDOSTI

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT STORNO FINALIZACE TISK

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečeti.

SOUBOR

Tiskova verze zadosti OIBQOP-.pdf

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU

**Na záložce Podpis žádosti klikněte na ikonu pečeti.
Po úspěšném podepsání tiskové verze žádosti se černá ikona pečeti změní na zelenou.**



PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Zaregistrování žádosti

IDENTIFIKACE OPERACE

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU
Dětská skupina

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_035/0002172

STAV
Žádost o podporu zaregistrována

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)
2EKbSP

VERZE
0005

PROCES
Zaregistrování žádosti o podporu [Zobrazení stavů](#)

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ
1. prosince 2015 16:43:25

DATUM FINALIZACE
5. května 2016 9:04:23

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
LNPESELE

DATUM PODPISU
6. května 2016 8:36:54

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI
6. května 2016 8:36:54

NAPOSLEDY ZMĚNIL
LNPESELE

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
6. května 2016 8:36:56

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

TYP PODÁNÍ
Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ
Podepisuje jeden signatář

[Verze](#)

Datum a čas jednotlivých operací se žádostí od jejího založení až po podání.

Možno sledovat stav podané žádosti během její administrace v systému ŘO IROP (CSSF14+).

Pokud je žádost správně podána, je doplněno registrační číslo projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Děkujeme za pozornost

Region Pošemberň o.p.s.

Hana Vrbovcová
+420 775 79 89 59

Kancelář MAS:
Náměstí Arnošta z Pardubic 56
282 01 Český Brod

Tel. 314 001 024 – 025
E-mail: vrbovcova@posemberic.cz

www.posemberic.cz