

Instrukce pro kontrolu Žádosti o dotaci PRV (Leader)

Kontrolu provádí pracovník MAS, jen u vybraných polí je nastavena automatická SW kontrola (SW kontrola hlásí chybu v případě nesplnění podmínky po stisku tlačítka kontrola údajů v záhlaví formuláře Žádosti o dotaci).

Pole neuvedená v instrukcích nejsou povinná a nekontrolují se.

A Informace o žadateli

List žádosti/pole žádosti	Kontrola	
A Informace o žadateli		
1. – 9. Opatření – Související článek	Pole jsou vyplněna automaticky. Kontrola zařazení projektu ke správnému článku.	
10. Název projektu	Vyplněno na základě údajů zadaných v Portálu Farmáře. Srozumitelný text bez pravopisných chyb. Pokud název projektu není výstižný, pak požadovat opravu.	
11. Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti	Vyplněno automaticky na základě přiřazení projektu k MAS a její příslušnosti k RO SZIF.	
Údaje o žadateli		
12. Právnícká osoba/Fyzická osoba	Nelze upravovat. Údaje jsou vyplněny na základě údajů z IS Základní registry nebo registračních údajů poskytnutých žadatelem při zřízení uživatelského účtu na Portálu Farmáře. Pokud jsou zjištěny nesrovnalosti oproti Základním registrům, vyzvat žadatele k provedení opravy u správce registru.	
13. Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu	Jedno z polí je zaškrtnuto. Obec, stejně jako ostatní subjekty, může mít zvolenu možnost plátce či neplátce. Zvolená možnost je provázána se způsobilostí/nezpůsobilostí DPH v rámci výdajů, ze kterých je stanovena dotace (pole č. 11/C1). Má rovněž vliv na max. výši limitu výdajů, ze kterých je stanovena dotace (pole č. 11/C1). Kontrola se provádí v rejstříku ekonomických subjektů ARES: http://www.info.mfcr.cz/ares/ares_es.html.cz	
Právnícká osoba	Nelze upravovat. Údaje jsou vyplněny na základě údajů z IS Základní registry nebo registračních údajů poskytnutých žadatelem při zřízení uživatelského účtu na Portálu farmáře. Pokud jsou zjištěny nesrovnalosti oproti Základním registrům, vyzvat žadatele k provedení opravy u správce registru. Kontrola splnění definice žadatele dle Pravidel.	
14. Název		
15. Právní forma		
Fyzická osoba		
17. Jméno		
18. Příjmení		
20. Rodné číslo		
21. Datum narození		
Právnícká i fyzická osoba		
22. IČ		
23. DIČ (je-li přiděleno)		
24. Internetové stránky		Pole může, ale nemusí být vyplněno.
25. Ulice		Nelze upravovat. Údaje jsou vyplněny na základě údajů z IS Základní registry nebo registračním údajů poskytnutých žadatelem při zřízení uživatelského účtu na Portálu farmáře. Pokud jsou zjištěny nesrovnalosti oproti Základním registrům, vyzvat žadatele k provedení opravy u správce registru.
26. Č. p.		
27. Č. o.		
28. PSČ		
29. Obec		
30. Část obce/městská část		
31. NUTS 4/LAU 1 (okres)		
32. Telefon	Alespoň jeden z kontaktů je vyplněn.	
33. Mobilní telefon		
34. Email	Pole může, ale nemusí být vyplněno.	
Adresa pro doručování Vyplňuje se pouze, je-li odlišná od trvalého bydliště u FO, sídla firmy u PO.		
Hlavní kontaktní osoba pro poskytování informací Pole musí být vyplněno u PO.		
43. Jméno	Uvedeno jméno kontaktní odpovědné osoby	

44.	Příjmení	Uvedeno příjmení kontaktní odpovědné osoby
46.	Telefon	Alespoň jeden z kontaktů je vyplněn. Je vypsáno telefonní číslo kontaktní odpovědné osoby.
47.	Mobilní telefon	
48.	E-mail	Pole musí být vyplněno . Při podání Žádosti o dotaci je vyžadováno vyplnění e-mailové adresy hlavní kontaktní osoby pro poskytování informací, která bude automaticky nastavena pro zaslání e-mailových notifikací k dokumentům odeslaným ze SZIF – v případě, že kontaktní e-mailová adresa nebude v Žádosti o dotaci vyplněna, nepůjde Žádost prostřednictvím Portálu farmáře podat k zaregistrování na SZIF.

B1 Popis projektu

B1 Popis projektu – všeobecná strana		
Projekt		
1.	Popis projektu	Popsán samotný projekt jako celek včetně zdůvodnění potřebnosti, jeho náplně a aktivit, které budou v rámci projektu realizovány. Srozumitelný text bez pravopisných chyb.
2.	Popis současného stavu a zdůvodnění projektu	Uveden výchozí stav před realizací projektu a zdůvodnění jeho potřebnosti, jeho náplně a aktivit, které budou v rámci projektu realizovány. Srozumitelný text bez pravopisných chyb
3.	Výsledky projektu	Shrnutí výsledků projektu a popsán očekávaný přínos projektu. Srozumitelný text bez pravopisných chyb.
4.	Udržitelný rozvoj	Vyplněno automaticky.
Ostatní		
5.	Uvedte další údaje, informace, sdělení k projektu:	Uvedeny další údaje, informace, sdělení, které mají pro projekt zásadní význam.
Nová pracovní místa, která jsou předmětem preferenčního kritéria		
6.	Počet pracovních míst	Je uveden počet pracovních míst, které vzniknou v rámci realizace projektu. Hodnota se zároveň popisuje do pole č. 13/F.
7.	Popis náplně práce	Popis pracovních míst a náplně práce ke každému pracovnímu místu zvlášť.
Harmonogram projektu		
8.	Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu	Datum musí předcházet datu předpokládaného ukončení fyzické realizace projektu. Nesmí být uvedeno datum před podáním žádosti na MAS.
9.	Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu	Maximálně do termínu předložení Žádosti o platbu. Musí být uvedeno datum z období mezi podáním Žádosti o dotaci a podáním Žádosti o platbu. Při nastavení data nutno vzít v úvahu nejen administraci na MAS, ale také čas pro administrativní kontrolu na SZIF. Dále nutno počítat s tím, že administrace Žádostí o dotaci s výběrovým nebo zadávacím řízením trvá dle Pravidel 19.2.1 déle než u Žádostí o dotaci s cenovým marketingem, protože zahrnuje lhůtu pro samotnou realizaci VŘ/ZŘ žadatelem.
10.	Předpokládaný termín předložení Žádosti o platbu na MAS	Automatický výpočet data předložení Žádosti o Platbu na MAS (15 kalendářních dní před termínem předložení na RO SZIF).
11.	Předpokládaný termín předložení žádosti o platbu na RO SZIF	Max. 24 měsíců od předpokládaného podpisu Dohody.

Místa realizace projektu

Místem realizace se rozumí místo, kde jsou realizovány stavební výdaje a/nebo umístěny technologie, které jsou předmětem dotace. V případě nákupu mobilních investic (mobilních strojů) se místem realizace rozumí místo, kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci (mimo čl. 26 – vysvětleno níže). Pokud je projekt realizován na více místech, musí žadatel uvést všechna. (V případě pastevních areálů uvést ty pozemky, na kterých bude umístěn předmět dotace. V případě mobilních technologií, musí být uvedena všechna místa realizace, kde budou technologie používány).

U čl. 17.1.a) - v případě, že předmětem dotace jsou investice do nosných konstrukcí vinic, pak je nutné žadatele vyzvat k doložení vyjádření Ústředního kontrolního a zkušebního ústavu zemědělského, že se jedná o novou vinici dle §8, zák. č. 321/2004 Sb. Žadatel tímto doložením bude prokazovat, že na pozemky definované v místě realizace (kde je uplatňován výdaj na nosné konstrukce v nových výstavbách révy vinné a protikroupové systémy a nebo sítě na ochranu proti ptactvu ve vnicích) bude uplatňován §8, zák. č. 321/2004Sb. V případě, že bude doloženo vyjádření dle §9 – není možné vinici považovat za novou a jedná se tedy o nezpůsobilý výdaj.

U čl. 25 (NIL) - Místem realizace projektu jsou pozemky, na kterých bude realizován projekt, resp. katastrální území, ve kterém se tyto pozemky nacházejí. V případě, že dle typu projektu má význam, kontrolovat motivační účinek přes www.google.cz/maps (Street View) nebo www.mapy.cz (Panorama).

12.	Identifikace	Ustálený název místa realizace nebo název dle vlastního uvážení. Srozumitelný text bez pravopisných chyb. U čl. 25 (NIL) – uveden název LHC nebo ZO.
13.	Ulice	Pole může, ale nemusí být vyplněno.
14.	Č.p.	Pole může, ale nemusí být vyplněno.
15.	Č.o.	Pole může, ale nemusí být vyplněno.
16.	PSC	Pole je vyplněno.
17.	Obec	Výběr z roletky. Pole musí být vyplněno. 25 (NIL) - Text se automaticky propisuje na stranu D1 – Souhlas OLH s technickým řešením projektu. V případě, že byl žadatel vyzván, k opravě, následně je potřeba vyzvat k doložení opravené přílohy Souhlas OLH.
18.	Část obce/městská část	Není nezbytné, pole může, ale nemusí být vyplněno.
19.	NUTS 4/LAU 1 (okres)	Vyplněno automaticky po zadání pole 18. „Obec“.
20.	Katastrální území	Výběr z roletky. Pole je vyplněno. 25 (NIL) - Text se automaticky propisuje na stranu D1 – Souhlas OLH s technickým řešením projektu. V případě, že byl žadatel vyzván, k opravě, následně je potřeba vyzvat k doložení opravené přílohy Souhlas OLH.
21.	Parcelní číslo/čísla	Uvést parcelní číslo/čísla, na kterých se objekt/předmět nachází. 25 (NIL) - Text se automaticky propisuje na stranu D1 – Souhlas OLH s technickým řešením projektu. V případě, že byl žadatel vyzván, k opravě, následně je potřeba vyzvat k doložení opravené přílohy Souhlas OLH.
22.	Druh parcely	Výběr z roletky. Pole je vyplněno.
23.	Typ parcely	Pole je vyplněno.
24.	List vlastnictví	Pole je vyplněno.
25.	Druh pozemku	Pole se nevyplňuje.
26.	Způsob ochrany	Pole se nevyplňuje.
27.	Právní vztah	Výběr z roletky. Pole je vyplněno.
28.	Popis umístění projektu	Není nezbytné, pole může, ale nemusí být vyplněno.

Zpracovatel projektu

Pole mohou, ale nemusí být vyplněna. Vyplňují se v případě, že zpracovatelem projektu není žadatel.

29.	Název	Je vepsán název právnické osoby zpracovatele.
30.	Titul před	Je vepsán titul před jménem v případě fyzické osoby (nemusí být uvedeno)
31.	Jméno	Jméno zpracovatele v případě fyzické osoby.
32.	Příjmení	Příjmení zpracovatele v případě fyzické osoby.
33.	Titul za	Titul za jménem v případě fyzické osoby (nemusí být uvedeno)

B2 - SPECIFICKÁ ČÁST pro jednotlivé články

Článek 17, odst. 1, písm. a) Investice do zemědělských podniků

List žádosti/pole žádosti	Kontrola
B2 Popis projektu – specifika článku 17, odst. 1, písm. a)	
1. K datu zaregistrování Žádosti o dotaci žadatel podniká v zemědělství v souladu se zákonem 252/1997 Sb.?	Pokud bude uvedena odpověď „Ano“, pak je třeba, aby byla vyplněna pole č. 2. a 3.
2. Datum zápisu do evidence zemědělského podnikatele	Uveden den, měsíc a rok zápisu do EZP. Kontrola údajů ve veřejném rejstříku.
3. Datum zahájení zemědělské činnosti	Uveden den, měsíc a rok zahájení zemědělské činnosti uvedený v Osvědčení o zápisu do EZP. V případě, že v Osvědčení není vyplněn datum zahájení zemědělské činnosti, bude v tomto poli uveden datum zápisu do EZP. Pole bude vyplněno, i když se datum zápisu do EZP shoduje s datem zahájení zemědělské činnosti.
Navýšení % dotace	
4. Navýšení podpory o 10% pro mladého začínajícího zemědělce	Pokud bude uvedena odpověď „Ne“, pak pole č. 5. – 8. budou prázdná. V případě, že žadatel nepožaduje navýšení % dotace z důvodu mladého začínajícího zemědělce, (je uvedena odpověď „Ne“) nebude žadatelům dodatečně umožněno navýšení % dotace (i kdyby bylo zjištěno, že na ně má nárok). V případě, že bude zjištěno, že na požadované navýšení % dotace nemá nárok, bude mu vráceno k opravě. V případě, že žadatel v žádosti o dotaci toto pole nevyplnil (není zvolena odpověď „ano“ nebo „ne“) a pole jsou prázdná, bude žadatel v rámci administrativní kontroly vyzván k vyplnění polí. Pokud bude uvedena odpověď „Ano“ pak v případě FO a PO – musí být v poli č. 5 nebo 6 uvedena odpověď „Ano“. V případě PO – musí být dále vyplněna pole č. 9. – 19. – kontrola údajů ve veřejném rejstříku. Je nutné ověřit, zda má žadatel nárok na tato zvýhodnění (mikro/malý podnik, věk, zahájení zemědělské činnosti).
5. Je žadatel příjemcem dotace z 6.1.1 Zahájení činnosti mladých zemědělců?	Zaškrtnuta odpověď „Ano“ nebo „Ne“. Ano lze vybrat pouze v případě, kdy jde o příjemce dotace z 6.1.1 s podepsanou Dohodou, který ani v době podání žádosti na MAS nedosáhl věku 41 let. A zároveň neuplynulo více než 3 roky od data podání Žádosti o dotaci do operace 6.1.1.
6. Je žadatel FO/fyzická osoba v roli statutárního orgánu/všechny fyzické osoby v roli statutárních orgánů evidován v Evidenci zemědělského podnikatele méně než 5 let před podáním Žádosti o dotaci?	Zaškrtnuta odpověď „Ano“ nebo „Ne“ V případě, že v poli č. 4 i v poli č. 5 je uvedeno „Ano“, pole č. 6 se nevyplňuje. Pokud je v poli č. 5 „Ne“, musí být zde „Ano“. Pro právnickou osobu se daná otázka týká fyzické osoby v roli statutárního orgánu, resp. fyzických osob v roli statutárních orgánů.
7. Zahájil žadatel FO/fyzická osoba v roli statutárního orgánu/všechny fyzické osoby v roli statutárních orgánů činnost před méně než 5 lety od data podání Žádosti o dotaci?	Zaškrtnuta odpověď „Ano“ nebo „Ne“ V případě, že v poli č. 4 je uvedeno „Ano“ a zároveň v poli 5. „Ne“, musí být „Ano“ i v tomto poli. Pro právnickou osobu se daná otázka týká fyzické osoby v roli statutárního orgánu, resp. fyzických osob v roli statutárních orgánů.
8. Byl žadatel FO/fyzická osoba v roli statutárního orgánu/všechny fyzické osoby v roli statutárních orgánů v předchozích letech evidován jako samostatně hospodařící rolník?	Zaškrtnuta odpověď „Ano“ nebo „Ne“ V případě, že v poli č. 6 je uvedeno „Ano“, musí být v tomto poli odpověď „Ne“. Pro právnickou osobu se daná otázka týká fyzické osoby v roli statutárního orgánu, resp. fyzických osob v roli statutárních orgánů.
9. Titul před	V případě PO, kdy je v poli č. 4 uvedena odpověď „Ano“, je nutné uvést jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození fyzické osoby/fyzických osob, které mají v součtu podíl majetku PO 100% a podíl na základním kapitálu v %. Kontrola údajů ve veřejném rejstříku.
10. Jméno	
11. Příjmení	
12. Titul za	
13. Rodné číslo	
14. Datum narození	
15. Podíl na základním kapitálu	
16. Datum plnění funkce statutárního orgánu Od	V případě PO, kdy je v poli č. 4 uvedena odpověď „Ano“, je uvedeno datum plnění funkce statutárního orgánu FO, která má

17.	Do	100% obchodní podíl. Kontrola údajů ve veřejném rejstříku. V případě, že FO tuto funkci stále plní, pole „Do“ není vyplněno.
18.	Datum, od kdy má tato fyzická osoba obchodní podíl 100% z majetku právnické osoby Od	V případě PO, kdy je v poli č. 4 uvedena odpověď „Ano“, je uvedeno datum, od kdy má tato FO 100% obchodní podíl z majetku PO. Kontrola údajů ve veřejném rejstříku. V případě, že FO má stále 100% obchodní podíl z majetku PO, pak pole „Do“ není vyplněno.
19.	Do	
20.	Je fyzická osoba oprávněna jednat samostatně?	V případě, že v poli č. 4 je uvedena odpověď „Ano“, pak zde musí být uvedena také odpověď „Ano“. Kontrola údajů ve veřejném rejstříku. Pro právnickou osobu se daná otázka vztahuje na všechny fyzické osoby v roli statutárních orgánů, zda jsou oprávněny za PO žadatele jednat samostatně.
21.	Navýšení podpory o 10% z důvodu hospodaření v ANC oblasti (žadatel má alespoň 75% celkové výměry pozemků evidovaných v LPIS, situovaných v ANC oblastech ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS)	Zaškrtnuta odpověď „Ano“ nebo „Ne“. V případě, že je uvedena odpověď „Ano“, pak musí být poměr min 75% výměry v ANC oblastech. Kontrola z registru LPIS je pro MAS nepovinná. V případě, že žadatel nepožaduje navýšení % dotace z důvodu ANC oblastí (je uvedena odpověď „Ne“), nebude žadatelům dodatečně umožněno navýšení % dotace (i kdyby bylo zjištěno, že na ně má nárok). V případě, že bude zjištěno, že na požadované navýšení % dotace nemá nárok, bude mu % dotace vrácena k opravě. V případě, že žadatel v žádosti o dotaci toto pole nevyplnil (není zvolena odpověď „ano“ nebo „ne“) a pole jsou prázdná, je třeba vyzvat žadatele v rámci administrativní kontroly MAS k vyplnění polí.
22.	Počet ha v LPIS k datu podání žádosti o dotaci na MAS	Pokud je v poli č. 20. uvedena odpověď „Ne“, pole č. 21. a 22. nebudou vyplněna.
23.	z toho v ANC oblastech	Započítávají se pouze ha zemědělských kultur vedených v LPIS dle nařízení vlády č. 43/2018 Sb., o podmínkách poskytování plateb pro horské oblasti a jiné oblasti s přírodními nebo jinými zvláštními omezeními a o změně některých souvisejících nařízení vlády, ve znění pozdějších předpisů.
24.	Podléhá projekt (popř. část projektu) řízení stavebního úřadu	V případě, že žadatel zvolil ano, musí doložit stavební povolení od SU. V případě, že zvolí ne, doloží projektovou dokumentaci ověřenou autorizovanou osobou – pokud jsou součástí projektu stavební práce.
25.	Bude celý objekt sloužit cílům článku nařízení?	Pole slouží pro výpočet způsobilých výdajů stavebních prací v případě využití části budovy – dle Přílohy 15 Pravidel 19.2.1. V případě, že projekt nezahrnuje stavební výdaje, pole se vyplňovat nemusí.
26.	Budou veškeré společné výdaje zahrnuty do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace?	Pole je vyplněno, pokud je v poli 24. uvedeno „Ne“.
27.	Typ stavby	Pole je vyplněno, pokud je v poli 25. uvedeno „Ne“.
28.	Výpočet	Vyplněny hodnoty v, x, y. Hodnoty (y-z) se dopočítají automaticky.

Článek 25 Neproduktivní investice v lesích

List žádosti/pole žádosti	Kontrola
B2 Popis projektu – specifika článku 26	
1. Předmět projektu je realizován na PUPFL, které jsou zařízení	Žadatelem je vybrána jedna možnost v souladu s popisem projektu na straně B2 a popisem způsobilých výdajů na straně C1.

B3 Zakázky (pro všechny články)

B3 Zakázky		
1.	Specifikace druhu zadavatele	Výběr z číselníku. „Jiný, který není definován v ZVZ / ZZVZ“ – pokud žadatel není veřejný či zadavatel dotované zakázky (nejčastější odpověď). „Veřejný“ – ČR, státní příspěvková organizace, územní samosprávný celek, či právnická osoba založena, zřízena nebo ovládána jiným veřejným subjektem. „Dotovaný (dle ZVZ) / zadavatel dotované VZ (ZZVZ)“ - právnická nebo fyzická osoba, která k úhradě nadlimitní nebo podlimitní veřejné zakázky použije více než 50 % peněžních prostředků z veřejných zdrojů. Při 50% dotaci a nižší není žadatel nikdy zadavatelem dotované zakázky.
2.	Název veřejné zakázky	Přesné a úplné znění názvu veřejné zakázky při vyhlášení. V případě, že je veřejná zakázka uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek (ISVZ), musí se název veřejné zakázky zcela a přesně shodovat s údaji v poli II. 1. 1) "Název přidělený zakázce" formuláře uveřejněného v ISVZ.
3.	Předmět veřejné zakázky	Výběr z číselníku dle předmětu plnění veřejné zakázky.
4.	Druh zadávacího/výběrového řízení	Výběr z číselníku. „Výběrové řízení mimo režim ZZVZ“ – vždy, když žadatel nebude zadávat dle zákona o zadávání veřejných zakázek – ZZVZ (většina případů PRV). Žadatel bude zadávat dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek či realizovat cenový marketing/přímý nákup. „Otevřené řízení“ , „Užší řízení“ a další možnosti z číselníku – pouze pokud bude žadatel zadávat zakázku v režimu zákona (ZVZ či ZZVZ).
5.	Je zakázka řešena cenovým marketingem/více cenovými marketingy nebo přímým nákupem?	Žadatel označí křížkem variantu dle položené otázky. Pokud žadatel odpoví „Ano“ , zahrnuje do jedné zakázky všechny cenové marketingy na služby v rámci celého projektu, do další jedné zakázky všechny cenové marketingy na dodávky a případně do třetí zakázky všechny cenové marketingy na stavební práce. Nevypisuje jednotlivé cenové marketingy po zakázkách. Cenový marketing je možný pouze v případě, že předpokládaná hodnota jedné zakázky nedosáhne 400 000,- Kč bez DPH, nebo 500 000,- Kč bez DPH v případě, že je zakázka zadávána žadatelem, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň podpora poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %. V případě více cenových marketingů zahrnutých do jedné zakázky může hodnota této zakázky přesahovat výše uvedené finanční limity. Ze Žádosti musí vyplývat fakt, že spolu tyto přímé nákupy vytvoří funkční celek a nejsou zadávány v časové souvislosti (např. vysvětlení/popis v rámci bodu žádosti B3/38).
6.	Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace	Vyplněno automaticky na základě výdajů zadaných na str. C1 a zároveň označením, že tyto výdaje patří k dané zakázce.
7.	DPH z celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace	Vyplněno automaticky na základě výdajů zadaných na str. C1 a zároveň označením, že tyto výdaje patří k dané zakázce. Týká se pouze projektů, u kterých je v poli č. 13 na str. A označena varianta „Ne“, tedy kdy žadatel není plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu.
8.	Výdaje, ze kterých je stanovena dotace	Vyplněno automaticky na základě výdajů zadaných na str. C1 a zároveň označením, že tyto výdaje patří k dané zakázce.
9.	Dotace vztahující se na zakázku	Vyplněno automaticky, jedná se o násobek hodnot pole č. 8 na straně B3 a pole č. 5 na straně C2.
10.	Výdaje, na které není požadována dotace (bez DPH)	Vyplněno automaticky na základě výdajů zadaných na str. C1 a zároveň označením, že tyto výdaje patří k dané zakázce.
11.	Hodnota zakázky	Vyplněno automaticky, jedná se o vzorec (pole č. 6 – pole č. 7 + pole č. 10) u dané zakázky na straně B3. Jde o hodnotu zakázky (částka je vždy bez DPH). Částka v poli musí odpovídat částce/částkám uvedené na smlouvě k příslušné zakázce.

12.	Poměr peněžitých prostředků na zakázku z veřejných zdrojů	Vyplněno automaticky, jedná se o vzorec $[B3-9 / (B3-6 + B3-10 + \text{suma } C1-25) * 100]$ u dané zakázky na straně B3. Pokud je v tomto poli (při více zakázkách v jednom z těchto polí) číselná hodnota do 50 %, není žadatel dotovaný, při hodnotě nad 50 % žadatel dotovaný je.
<p>Pole č. 13 – 34 vyplňuje žadatel až po ukončení zadávacího/výběrového řízení - na aktualizovaném formuláři Žádosti o dotaci v rámci dokládání dokumentace ze zadávacího/výběrového řízení přes Portál Farmáře. V případě cenových marketingů tato pole nevyplňuje žadatel vůbec, není mu to po zaškrtnutí varianty „Ano“ v poli č. 5 na straně B3 umožněno.</p> <p>Dílicí zakázka/y – přidání dílicí zakázky (např. „Dílicí zakázka č. 1.2“) využije žadatel v případě, že na dotčenou zakázku umožnil dílicí plnění, bude mít tedy v rámci této zakázky ve výsledku uzavřeny dvě a více smluv s dodavateli.</p>		
13.	Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení	Výběr z číselníku.
14.	Režim veřejné zakázky	Volí se jedna položka z číselníku. „ Malého rozsahu “ a „ Vyšší hodnoty “ se týká vždy jen zakázek mimo ZZVZ. „ Podlimitní “ a „ Nadlimitní “ se týká vždy jen zakázek dle ZZVZ.
15.	Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, pokud je v něm evidována	Pole je vyplněno., pokud je zakázka zveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.
16.	Stav veřejné zakázky	Výběr z číselníku. „ Zadána “ bude nejčastější odpověď – zakázka má podepsanou smlouvu, nebyla však ještě kompletně zrealizována. Případné ostatní možnosti použije žadatel dle stavu zakázky – může být před podpisem Dohody teoreticky Částečně splněna či dokonce v některých případech už Splněna (např. nákupy strojů, kdy žadatel nečeká na schválení Žádosti).
17.	Výše DPH zakázky (%)	Zadavatel vyplní výši DPH, která se vztahuje k veřejné zakázce jednou z možností: 0 %, 10 %, 15 % nebo 21 %. Sazbu je potřeba vyplnit i v případě přenesené daňové povinnosti.
Údaje o vítězném dodavateli		
18.	Název subjektu / Jméno a příjmení	U PO firma/obchodní jméno, u FO jméno a příjmení vítězného dodavatele. Vítězným dodavatelem se pro účely Žádosti o dotaci rozumí dodavatel, se kterým byla uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky.
19.	IČ vítězného dodavatele / RČ	U PO vyplněno IČ vítězného dodavatele, u FO rodné číslo vítězného dodavatele. Nevyplňuje se u dodavatelů ze zahraničí.
20.	Právní forma	Výběr z číselníku. V případě zahraničního dodavatele zvolí žadatel právní formu, která se svým charakterem nejvíce blíží jeho zahraniční právní formě.
Sídlo firmy / trvalé bydliště vítězného dodavatele		
21.	Ulice	Pole může, ale nemusí být vyplněno.
22.	Č.p./Č.e.	Pole je vyplněno.
23.	Č.o.	Pole může, ale nemusí být vyplněno.
24.	Část obce/městská část	Pole může, ale nemusí být vyplněno.
25.	Obec	Pole je vyplněno.
26.	PSC	Pole je vyplněno. Vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty.
27.	Stát	Pole je vyplněno. Země, ve které je sídlo vítězného dodavatele.
Údaje o smlouvě		
28.	Číslo smlouvy	Pokud má zadavatel ve smlouvě vyplněno – jedinečné identifikační číslo smlouvy na „standardní“ zakázku, pod kterým je daná smlouva evidována u zadavatele. Jedná se o klíč, na základě kterého je možné identifikovat tuto smlouvu napříč více projekty.
29.	Datum podpisu smlouvy	Datum uzavření smlouvy na veřejnou zakázku mezi zadavatelem a dodavatelem, tj. datum, kdy smlouvu podepsala poslední ze smluvních stran.
30.	Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH	Celková cena zakázky bez DPH uvedená ve smlouvě na realizaci zakázky s vítězným dodavatelem.
31.	Částka ceny veřejné zakázky vázící se k projektu bez DPH	Cena zakázky vázící se k tomuto projektu bez DPH. Smlouva na zakázku může být na širší okruh činností, než které jsou relevantní pro samotnou Žádost. Pokud se tedy jen část zakázky vztahuje k Žádosti, cena této části zakázky je právě cena „vázící se k projektu“.
<p>Seznam ostatních dodavatelů, kteří podali nabídku ve výběrovém/zadávacím řízení, či v případě dílicích plnění na příslušnou část výběrového/zadávacího řízení definovanou v této zakázce:</p>		

32.	Název dodavatele	U PO firma/obchodní jméno, u FO jméno a příjmení dodavatele/uchazeče, který se účastnil výběrového/zadávacího řízení.
33.	IČ/RČ	U PO vyplněno IČ uchazeče, u FO rodné číslo uchazeče. Není vyplněno u dodavatelů ze zahraničí.
34.	Celková nabídnutá částka bez DPH vztahující se k této zakázce	Pole je vyplněno dle údajů z nabídky uchazeče. Jedná se o částku bez DPH, kterou uchazeč požadoval ve své nabídce za realizaci zakázky.
Souhrnné údaje za stranu B3		
35.	Celková hodnota zakázek na dodávky	Vyplněno automaticky. Součet všech hodnot zakázek na dodávky v projektu.
36.	Celková hodnota zakázek na služby	Vyplněno automaticky. Součet všech hodnot zakázek na služby v projektu.
37.	Celková hodnota zakázek na stavební práce	Vyplněno automaticky. Součet všech hodnot zakázek na stavební práce v projektu.
38.	Vysvětlující komentář k zakázkám (v případě potřeby)	Viz text v Žádosti o dotaci u názvu tohoto pole – jedná se o pole sloužící žadateli v případě potřeby k možnosti napsání vysvětlujícího či upřesňujícího textu k zakázkám.

C Výdaje projektu a struktura financování

C1 Výdaje projektu		
2.	Kód výdaje	Výběr z číselníku. Možnosti odpovídají kódům uvedeným v číselníku kódů způsobilých výdajů, viz Pravidla 19.2.1. Po zadání číselného kódu se automaticky vyplní text popisu kódu.
5.	Podkód	Výběr z roletky. Možnosti odpovídají podrobnějšímu členění vybraného kódu uvedeném v číselníku výdajů, na které může být poskytnuta dotace, viz Pravidla 19. 2. 1. <i>Týká se pouze těch článků, u kterých je v Pravidlech 19.2.1 stanoven limit.</i>
6.	Limit	Výběr z roletky. Možnosti odpovídají podrobnému popisu výdaje uvedeném v číselníku výdajů, na které může být poskytnuta dotace, viz Pravidla 19. 2. 1. <i>Týká se pouze těch článků, u kterých je v Pravidlech 19.2.1 stanoven limit.</i>
7.	Položka – Popis technického řešení/technických parametrů	Podrobný popis technických parametrů pořizovaných výdajů např. technologií, strojů (výkon stroje, záběr, výrobní kapacita atd.), resp. věcný popis technického řešení u staveb (vč. rozsahu/výměry a provedení dílčích stavebních částí). U akcí v čl. 14 podrobný popis dané akce (např. přednáška v cizím jazyce, exkurze v rámci akce, inovační informace pro žadatele, vícedenní akce apod.), dále uvede informace týkající se sálu, technického vybavení, formu stravného, formu cestování (auto, hromadná doprava atd.), mzdové náklady na organizaci projektu, výdaje spojené s pořádáním exkurze a praktických ukázek/polních pokusů, atd.
8.	Zakázka	Výběr z roletky. Odpovídá údajům uvedeným na straně B3 Zakázky. V případě mzdových výdajů není potřeba přiřazovat žádnou zakázku a z roletky se vybere „Mzdy a režie“.
9.	Výše výdaje (bez DPH), na který může být poskytnuta dotace (Kč)	Pole je vyplněno.
10.	DPH	Pole je vyplněno u žadatele, který není plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu (A/11). Vyčísleno DPH ve vztahu k dané položce.
11.	Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (Kč)	Úvedena výše výdajů, na které žadatel požaduje dotaci v rámci dané položky. U plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu je uvedena částka bez DPH, u neplátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu je uvedena částka vč. DPH. Tyto částky je nutno kontrolovat i na Přílohu 3 Pravidel 19.2.1, kde jsou uvedeny limity pro některé výdaje dle jednotlivých článků. Všechny limity nejsou v ŽoD kontrolovány.
12.	Jednotka	Vyplněno automaticky
13.	Počet jednotek	Vyplněn celkový počet jednotek realizovaných v rámci všech položek daného kódu/ podkódu/ limitu (dle nejnižší úrovně).

14.	Max. výše limitu (Kč)	Vyplněno automaticky s ohledem na požadovaný počet jednotek. Hodnota v poli 14 musí být větší než hodnota v poli 11, nebo hodnoty musí rovnat.
16.	Celkem VZD	Generuje se automaticky.
20.	Celkem	Generuje se automaticky.
Výdaje, na které není požadována dotace (bez nadlimitních) – členění dle zakázek		
21.	Označení zakázky	Výběr z roletky. Odpovídá údajům uvedeným na straně B3 Zakázky
22.	DPH za celou zakázku	Pole je vyplněno u žadatele, který je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu (A/11). Vyčísleno DPH za celou zakázku.
23.	Popis výdajů, na které není požadována dotace	Popis jednotlivých položek výdajů, na které není požadována dotace, v rámci uvedené zakázky. Nemusí být vyplněno, pokud v rámci dané zakázky nejsou položky výdajů, na které není požadována dotace. Nezpůsobilé výdaje v rámci jedné zakázky musí být vždy uvedeny do jednoho řádku.
24.	Bez DPH	Za všechny položky uvedené v daném řádku vyčísleny výdaje, na které není požadována dotace, bez DPH. Nemusí být vyplněno, pokud v rámci dané zakázky nejsou položky výdajů, na které není požadována dotace.
25.	DPH	Vyčísleno DPH za všechny položky, na které není požadována dotace. Pole je aktivní pro žadatele, který není plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu (A/13). Nemusí být vyplněno, pokud v rámci dané zakázky nejsou položky výdajů, na které není požadována dotace.
26.	Celkem	Generuje se automaticky.
C2 Struktura financování projektu		
Struktura financování projektu		
1.	Celkové výdaje projektu	Nelze upravovat. Pole je vyplněno automaticky (výše celkových výdajů je rovna součtu pole 2 a pole 3 na straně C2).
2.	Výdaje, na které není požadována dotace	Nelze upravovat. Pole je vyplněno automaticky (výše výdaje dle strany C1 pole 26)
3.	Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace	Nelze upravovat. Pole je vyplněno automaticky (výše výdaje dle strany C1 pole 20)
4.	Výdaje, ze kterých je stanovena dotace	Nelze upravovat. Pole je vyplněno automaticky (výše výdaje dle strany C1 pole 20). Min. výše 50 000 Kč na projekt, max. výše 5 000 000 Kč na projekt. V případě, že MAS ve fichi nastavila jinou min. nebo max. výši, nutno zkontrolovat.
5.	Procento dotace	Nelze upravovat. Dle zaměření akce je procento dotace 60 %, 70 % nebo 90 % (viz. Pravidla 19.2.1)
6.	Výdaje pro spolufinancování (dotace)	Nelze upravovat. Nastaveno automaticky v IS SZIF.
7.	Příspěvek společenství – EU (%)	Nelze upravovat. Nastaveno automaticky v IS SZIF (64 %).
8.	Příspěvek společenství – EU (Kč)	Nelze upravovat. Nastaveno automaticky v IS SZIF.
9.	Příspěvek z národních zdrojů (%)	Nelze upravovat. Nastaveno automaticky v IS SZIF (36 %).
10.	Příspěvek z národních zdrojů (Kč)	Nelze upravovat. Nastaveno automaticky v IS SZIF.
11.	Soukromé výdaje	Nelze upravovat. Pole je vyplněno automaticky (výše soukromých výdajů je rovna rozdílu hodnot pole 3 a pole 6 na straně C2).

D Specifické přílohy

Nejsou.

E Preferenční kritéria

E1 Preferenční kritéria – žadatel		
1.	Text	Vyplněno automaticky, přeneseno z formuláře Fiche.
2.	Vysvětlení	Vyplněno automaticky, přeneseno z formuláře Fiche.

3.	Odpověď	Žadatelem je vybrána požadovaná bodovací hladina (odpověď) na dané preferenční kritérium. Upozorňujeme na podmínku Pravidel 19.2.1, že požadované bodové hodnocení (tj. výběr bodové hladiny) nesmí být ze strany žadatele jakkoliv měněno a upravováno. V případě, že MAS zjistí chybu žadatele v přidělení bodů, provede změnu bodování na základě posouzení Výběrového orgánu na straně E2, ale nevyzývá žadatele k opravě bodování na straně E1. Platí ale zároveň, že MAS nemůže navýšit bodové hodnocení žadatele, pokud se k danému kritériu žadatel nechce zavázat.
4.	Odůvodnění žadatele	Zdůvodnění žadatele, proč požaduje body za dané preferenční kritérium, na základě jakých podkladů. V případě, že se žadatel nechce k dodržení nějakého kritéria zavázat, přestože by mohl, je nutné také uvést také vysvětlení i k nulové hladině.
5.	Body	Bodové hodnocení v rámci daného preferenčního kritéria se automaticky zobrazí na základě výběru příslušné bodovací hladiny (odpovědi).
E2 Preferenční kritéria přidělená MAS		
1.	Opatření SCLLD	MAS vyplní dle své schválené SCLLD.
2.	Podopatření SCLLD	MAS vyplní dle své schválené SCLLD.
3.	% podíl aktivit na daném pod/opatření	MAS vyplní dle reálného naplnění cílů - identifikace jakým poměrem projekt naplňuje dané opatření/podopatření SCLLD. Tyto údaje slouží pro zpracování Zprávy o plnění ISg.
4.	Součet	Kontrolní součet – musí se rovna 100%.
5.	Název projektu	Vyplněno automaticky, přeneseno ze strany A.
6.	Číslo Fiche	Vyplněno automaticky. Přeneseno Ze strany A.
Na základě hodnocení Výběrového orgánu MAS dle preferenčních kritérií v příslušné Fichi byly žadateli přiděleny následující body		
7.	Text	Vyplněno automaticky, přeneseno z formuláře Fiche.
8.	Vysvětlení	Vyplněno automaticky, přeneseno z formuláře Fiche.
9.	Odpověď	Pracovníkem MAS je nastavena bodovací hladina ve shodě s výsledkem hodnocení Výběrového orgánu MAS u daného preferenčního kritéria. Bodová hladina a počet bodů může být odlišný od E1, ale musí u toho být doplněno zdůvodnění. Je nutné dodržet podmínku Pravidel, že bodové hodnocení může změnit MAS na základě rozhodnutí Výběrového orgánu, pouze pokud žadatel vyplnil bodové hodnocení chybně (MAS nemůže navýšit bodové hodnocení preferenčního kritéria žadatele, pokud se k danému kritériu žadatel nechce zavázat).
10.	Odůvodnění Výběrového orgánu MAS	Pracovníkem MAS je vepsáno zdůvodnění Výběrového orgánu MAS, proč bylo přiděleno, příp. nepřiděleno konkrétní bodové hodnocení
11.	Body	Bodové hodnocení v rámci daného preferenčního kritéria se automaticky zobrazí na základě výběru příslušné bodovací hladiny (odpovědi). Pod tabulkou s preferenčními kritérii je uveden automatický součet bodů a minimální počet bodů. Pokud je součet bodů menší než požadované minimum, není možné takovou Žádost zařadit mezi vybrané Žádosti.
Členové (hodnotitelé) Výběrového orgánu MAS Pracovník MAS vyplní jména a příjmení všech členů Výběrového orgánu MAS, kteří hodnotili daný projekt. (Seznam všech členů Výběrového orgánu MAS se předkládá jako samostatná příloha.)		

F Hodnotící indikátory

F Hodnotící indikátory		
1.	Prioritní oblast	Hlavní efekt, popř. vedlejší efekt je vyplněn automaticky.
2.	Typ žadatele	Pole je vyplněno

3.	Velikost podniku	Žadatelem je vybrána jedna z možností, tzn. odpovídající velikost podniku dle Doporučení 2003/361/ES. Pokud žadatel vybírá na specifické straně B2, je zde vyplněno automaticky. Pro podrobnější informace k posouzení velikosti podniku lze využít návody a FAQ k definici malých a středních podniků na webu SZIF/PRV 2014-2020/Opatření: https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fnejcastejsi_dotazy%2Fprv2014%2Fdmosp%2F1510735012841.pdf
4.	Počet zaměstnanců	Žadatelem je vyplněn počet zaměstnanců včetně počtu zaměstnanců partnerských a propojených podniků; obec, nezisková organizace nevyplňuje. Může být nulová hodnota. Údaj se shoduje s Prohlášením o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků.
5.	Katastrální území, kde se nachází sídlo podniku	Uvedeno katastrální území, ve kterém se nachází sídlo podniku.
6.	Oblast intervence (podle sídla podniku)	Pole je vyplněno. Kontrola na Nařízení vlády č. 72/2015 Sb., Příloha 1.
7.	Datum vzniku právnické osoby	Uvedeno datum. Vyplňuje pouze žadatel podnikatelská právnická osoba.
8.	Účetní období	Uvedeno poslední účetně uzavřené období - počáteční a koncové datum. Vyplňuje pouze žadatel podnikatelská právnická osoba.
9.	Bilanční suma roční rozvahy (EUR)	Uvedena částka v EUR. Vyplňuje pouze podnikající právnická osoba.
10.	Roční obrat (EUR)	Může být vyplněna jen jedna položka. Údaje musí po přepočtu odpovídat údajům v Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků.
11.	Pohlaví	Vyplněno pouze u FO.
12.	Věk	 Vyplněno automaticky; pouze u FO.
13.	Předpokládaný počet nově vytvořených míst	Vyplněno automaticky, přeneseno z pole č. 7/B1.
14.	Cílová skupina projektu	Žadatelem je vybrána jedna z možností, tzn. skupina, na kterou má projekt dopad
15.	Režim veřejné podpory	Vyplněno automaticky dle zvoleného článku (Fiche), příp. výběru režimu podpory na předchozích listech Žádosti.
Pro článek 17, odst. 1, písm. a)		
16.	Výměra obhospodařované zemědělské půdy dle LPIS	Pole je vyplněno.
17.	Zaměření projektu na komodity ŽV	Uvedena jedna možnost podle hlavního zaměření projektu (v RV nebo ŽV).
18.	Zaměření projektu na komodity RV	
19.	Typ výrobního zaměření dle klasifikace FADN – TF8	Pole je vyplněno.
Pro článek 25 Neproduktivní investice v lesích		
16.	Celková plocha PUPFL ve vlastnictví žadatele	Pole je vyplněno číslem.
17.	Celková plocha PUPFL, které má žadatel v nájmu, pachtu či vlastnictví	Pole je vyplněno číslem.
18.	Žadatel realizuje projekt na cizích pozemcích	Pole je vyplněno.
19.	Výměra pozemků dotčených realizací projektu	Pole je vyplněno.
20.	Délka nově vybudovaných stezek	Pole je vyplněno.
21.	Délka rekonstruovaných stezek	Pole je vyplněno.
22.	Celková délka stezek zahrnutých do projektu	Pole vyplněno automaticky. Hodnota je součtem polí „20. Délka nově vybudovaných stezek“ a „21. Délka rekonstruovaných stezek“.
23.	Jedná se o naučnou stezku	Pole je vyplněno.
Monitorovací indikátory stanovené MAS (pro všechny články)		
24.	Monitorovací indikátor	Vyplněno automaticky.
25.	Měrná jednotka	Vyplněno automaticky.
26.	Počet	Žadatelem je vyplněna hodnota dle plánovaného výsledku svého projektu.

G Čestná prohlášení

G Čestná prohlášení	
Čestné prohlášení žadatele – fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR.	Nelze upravovat. Nastaveno automaticky v IS SZIF na základě údajů ze strany A.
Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR.	Pokud je v textu čestného prohlášení pole s roletkovým výběrem, žadatel vybere odpovídající možnost a vyplní pole, která se popř. následně vygenerují. Metodika k dokládání majetkové struktury žadatele je umístěna pod níže uvedeným odkazem: http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2F1520427040979.pdf

H Záznamový list

H Záznamový list	
1. Název projektu	Vyplněno automaticky.
2. Název MAS	Vyplněno automaticky.
Informace o žadateli	
3. Název	Vyplněno automaticky u PO.
4. Jméno	Vyplněno automaticky u FO.
5. Příjmení	Vyplněno automaticky u FO.
Záznamový list – záznam o dokumentech a úkonech	
8. Dokument/úkon	MAS vyplní jednotlivé úkony (administrativní kroky), které se týkají dané Žádosti o dotaci (příjem Žádosti, vydání potvrzení žadateli, administrativní kontrola Žádosti, výzva k doplnění Žádosti atd). Jako první se automaticky vyplní datum podání Žádosti na MAS přes Portál farmáře.
9. Datum	Vyplněno MAS - data administrativních kroků
10. Příjmení	Je vyplněno příjmení pracovníka MAS, který provádí jednotlivé úkony (administrativní kroky), vydává a podepisuje dokumenty týkající se dané Žádosti o dotaci