

Podání projektové žádosti v IS KP14+

The logo for MS2014+ is displayed within a white rectangular box. It features the text 'MS2014+' in a bold, sans-serif font. Below the 'S' and '2' are three small horizontal bars: a grey one, an orange one, and a blue one.

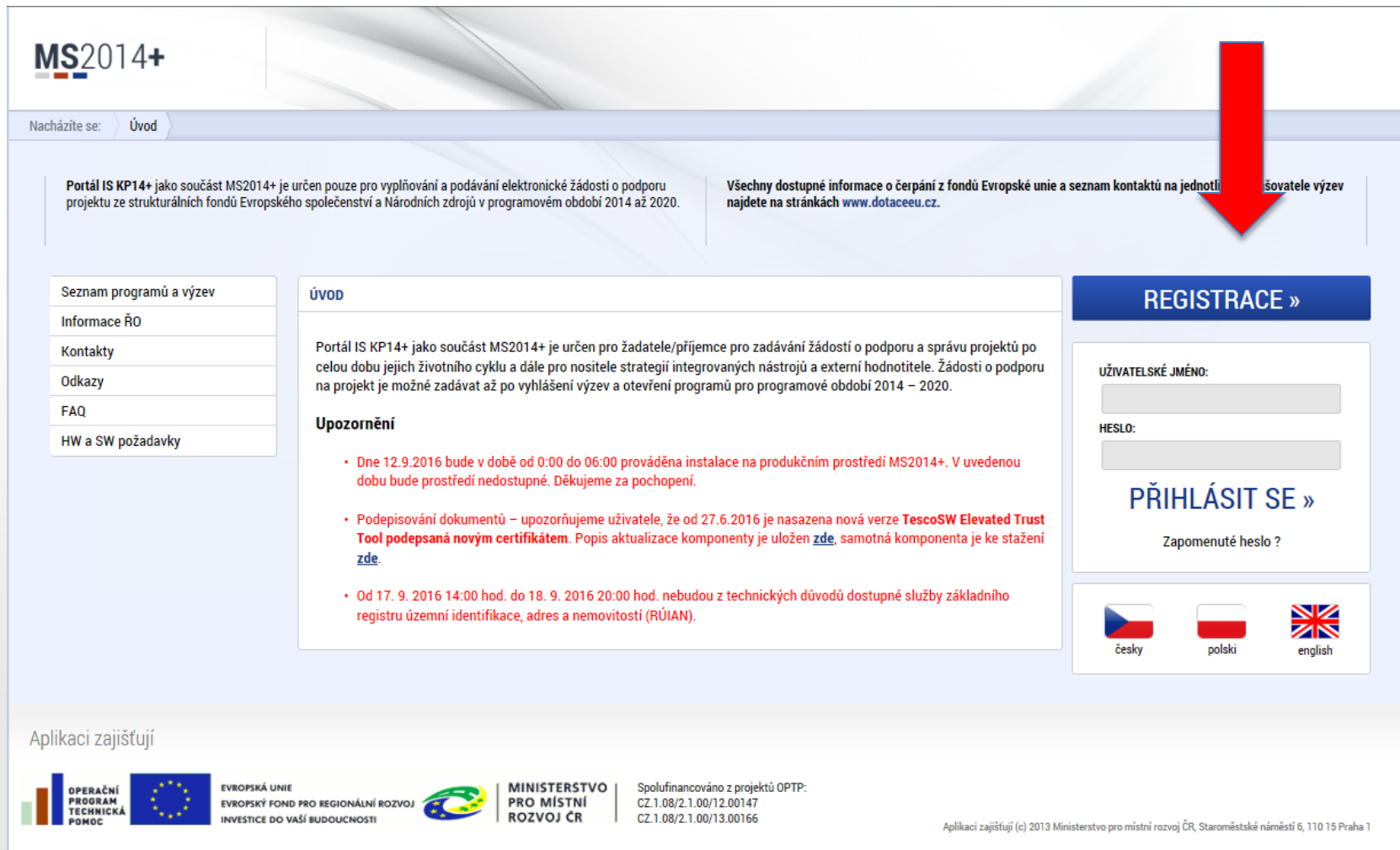
Ing. Kateřina Špírková
e-mail: katerina.spirkova@crr.cz

Portál ISKP14+

Na adrese <https://mseu.mssf.cz/>







The screenshot shows the homepage of the MS2014+ portal. At the top left is the 'MS2014+' logo. Below it, a navigation bar contains 'Nacházíte se:' and 'Úvod'. The main content area is divided into several sections. On the left, a sidebar lists links: 'Seznam programů a výzev', 'Informace ŘO', 'Kontakty', 'Odkazy', 'FAQ', and 'HW a SW požadavky'. The central area has a heading 'Úvod' followed by a paragraph explaining the portal's purpose. Below this is a 'Upozornění' (Warning) section with three bullet points regarding system updates and technical issues. To the right, there is a 'REGISTRACE »' button and a login section with fields for 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO:' and 'HESLO:', a 'PŘIHLÁSIT SE »' button, and a link for 'Zapomenuté heslo?'. At the bottom right of the login section are flags for 'česky', 'polski', and 'english'. The footer contains logos for the Operational Program Regional Development, the European Union, the Ministry of Regional Development of the Czech Republic, and the Center for Regional Development of the Czech Republic, along with project funding details.

Registrace do portálu IS KP14+ (I.)

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé naleznete na stránkách www.strukturalni-fondy.cz.

Seznam programů a výzev: ÚVOD

REGISTRACE »

Registrační údaje

Heslo: Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí být nejméně 8 znaků dlouhé a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat část jména a příjmení.

Kontrola hesla: Zadejte heslo znovu

Titul: Zadejte titul uviděný před jménem

Jméno: Zadejte své jméno včetně diakritiky a velkým písmenem na začátku

Příjmení: Zadejte své příjmení včetně diakritiky a velkým písmenem na začátku

Titul za jménem: Zadejte titul uviděný za jménem

Datum narození: Vyberte datum narození

E-mail: Zadejte e-mailovou adresu

Mobilní telefon: Zadejte číslo mobilního telefonu

☐ ☐

Kontrolní kód: Opětke kontrolní kód z obrázku

Odeslat registrační údaje

Máte problém s registrací?

Našli jste nám a my Vám poradíme.

Valte e-mailová adresa:

Popis problému:

Odeslat

- Uživatel vyplní všechna povinná pole **podbarvena žlutou barvou**.
- Je nutné vyplnit e-mailovou adresu a mobilní telefon **PODLE SKUTEČNOSTI**.
- Po vyplnění registračních údajů, klikne uživatel na tlačítko „**Odeslat registrační údaje**“.
- V případě problému - využít pole pod registračním formulářem.
- Po odeslání registračních údajů systém zašle na zadané telefonní číslo **SMS s aktivacním klíčem** a zobrazí v registračním formuláři nové pole „**Aktivacní klíč**“.

Na zadané telefonní číslo Vám byl zaslán aktivacní klíč. Opište prosím tento aktivacní klíč do pole Aktivacní klíč a klikněte na tlačítko Odeslat

Aktivacní klíč:

Odeslat

Registrace do portálu IS KP14+ (II.)

Od: servicedesk.sandbox@ms2014.mssf.cz

Komu: katerina@seznam.cz

Datum: 21. 8. 2015 14:33:20

Předmět: SD2014+ Dokončení registrace pro Kateřina Špírková

Požadavek s číslem: 002039/E/2015/REG

Registrace pro: Ing. Kateřina Špírková,

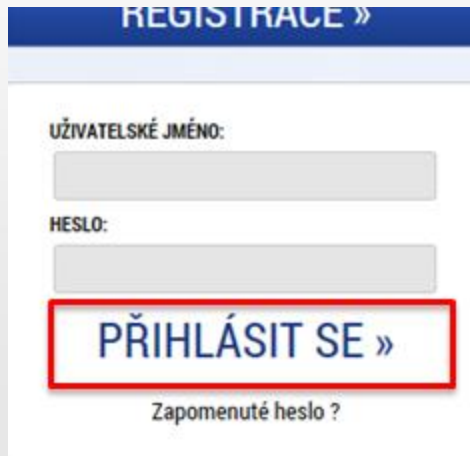
Nové uživatelské jméno: LASPIKAT

Vaše registrace na portál žadatele o podporu z ESIF byla úspěšně dokončena.

Vaše uživatelské jméno je **LASPIKAT**. Pro přihlášení použijte heslo, které jste zadali při registraci.

Přihlásit se můžete [zde](#).

Tento e-mail byl vygenerován automaticky aplikací SD2014+.



- Po úspěšném odeslání aktivačního klíče se zobrazí oznámení o ověření a zaslání **e-mailu s aktivačním URL odkazem** k dokončení registrace.
- Po kliknutí na odkaz bude uživatel přesměrován na portál IS KP14+.
- Po vytvoření uživatelského účtu bude uživateli zaslán nový e-mail s **přihlašovacím jménem**.
- Uživatel vyplní na úvodní obrazovce přihlašovací údaje:

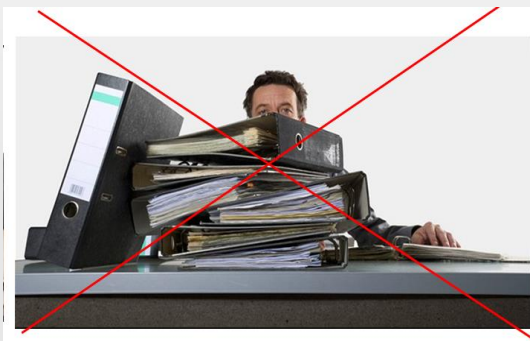
Přihlašovací jméno – vygenerováno systémem a zasláno uživateli v e-mailu.

Heslo – zadáno při registraci.

- V případě, že uživatel zapomene heslo, klikne na odkaz „**Zapomenuté heslo?**“.

Prostřednictvím MS2014+ probíhá podání úloh:

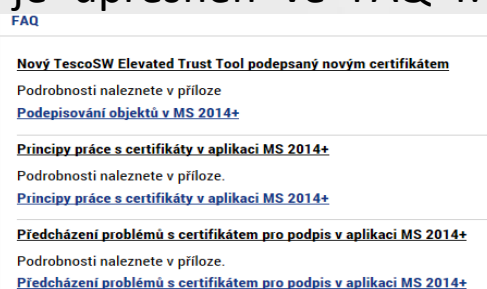
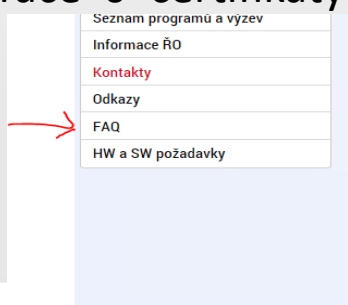
- žádost o podporu
- žádost o platbu – průběžná, závěrečná
- zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (ZoR se v ISKP zobrazí po schválení právního aktu, depeše s upozorněním na blížící se termín podání)
- zprávy o udržitelnosti projektu – za každý rok – průběžná, závěrečná
- žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany CRR (ŘO) – viz samostatná prezentace
- veškerá komunikace mezi žadatelem a CRR – formou depeší (kromě VS kontrol)
- Žádost o přezkum rozhodnutí



Podání úloh je pouze elektronické prostřednictvím MS2014+.

SW a HW požadavky pro ISKP14+

- Doručujeme nejnovější verzi prohlížeče Internet Explorer tj. aktuálně verze 11.
- K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis**. Vyzkoušet lze:
- https://www.mssf.cz/testapp/check_client.aspx 
- Je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci MS Silverlight a balíček **Tesco SW Elevated TrustTool**, který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům - naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky (<https://mseu.mssf.cz>).
- Certifikát musí být vydaný akreditovaným poskytovatelem dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, tzn. musí být vydaný některou z podporovaných certifikačních autorit (Postsignum, I.CA, Eldentity). Problémy s certifikátem od ČP: **servicedesk@cpost.cz**
- Certifikát si zajišťují a obnovují uživatelé MS2014+ na vlastní náklady u akreditovaného poskytovatele. **Platnost certifikátu ještě min. 3 dny po podpisu!**
- Princip práce s certifikáty je upřesněn ve FAQ MS2014+, část FAQ Elektronický podpis.



Plná moc (I.)

- Projekt musí být elektronicky podepsán **signatářem** tj. statutárním zástupcem nebo **zmocněncem** - osobou pověřenou na základě plné moci.
- 1. Pokud je **statutární zástupce registrovaným uživatelem v IS KP14+** a má zřízen kvalifikovaný elektronický podpis a je uveden na záložce Přístup k projektu jako signatář pak vloží podpis po finalizaci projektové žádosti na záložce Podpis žádosti (zcela dole v levém menu).
- 2. Pokud **statutární zástupce není registrován v IS KP14+** pak projekt **podepisuje zmocněnec** a je nutno uživatelem s rolí Správce přístupů:
 - ☐ Zmocněnec je uveden na záložce **Přístup k projektu** (většinou má roli editor či správce přístupů).
 - ☐ Na záložce **Přístup k projektu** stisknete tlačítko **Nový záznam**. V založeném záznamu se označí možnost Signatář bez registrace v IS KP14+. Vyplní se datum narození a jméno. Záznam se uloží. V tabulce Správci projektu zobrazí záznam, který má zelenou fajfku ve sloupci Signatář bez registrace v IS KP14+.
 - ☐ V datové oblasti **Plné moci** se založí záznam nové plné moci - vyplní se typ plné moci: **papírová**, zmocněnec (výběr z číselníku), datum platnosti plné moci, **v poli Zmocnitel neregistrovaný v IS KP14+** vybereme (kliknutím na čtvereček vedle šedivého pole) jméno statutárního zástupce.

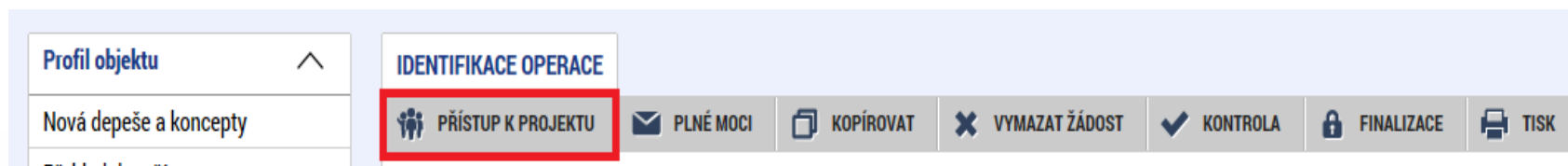
Plná moc (II.)

- ❑ Soubor naskenované plné moci vložíme přes tlačítko **Připojit**.
 - ❑ Nutno vybrat **předmět zmocnění** (tlačítko zcela dole) - pro jaké dokumenty má zmocněnec právo podepisovat . Po výběru záznam uložte.
 - ❑ Pak kliknutím na ikonu pečetě u plné moci vložíme **elektronický podpis**. Elektronický podpis v tomto případě přikládá zmocněnec.
 - ❑ Na záložce Subjekty je možno vložit subjekt typu **Zástupce žadatele**
- V případě, že žadatel dá plnou moc/pověření k podepisování úloh jiné osobě, a na záložce Osoby subjektu vyplňte identifikační a kontaktní údaje všech osob k podepisování jednotlivých úloh.

SUBJEKTY PROJEKTU						
PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK						
IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení	Typ subjektu
						Žadatel/příjemce
				Kateřina	Špírková	Zástupce žadatele (osoba jednající jménem účastníka)

IS KP14+ Role

- Záložka **Přístup k projektu** slouží k přidělení/odebrání rolí v rámci dané žádosti o podporu konkrétním uživatelům.



- Role **Správce přístupů** přidělena automaticky zakladateli projektové žádosti, pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele. **Pozor!!!** Žadatel by měl vždy přístup do MS2014+ s rolí správce přístupů. Měnit osobu správce přístupů z pozice ŘO ani CRR není technicky možné. **Zakládá nové plné moci.**
- Role **Čtenář** - projektová žádost zobrazena jen k náhledu
- Role **Editor** – možnost zápisu změn v projektové žádosti
- Role **Signatář projektu** – podepisuje definované úkony, provádí **odvolání žádosti, storno finalizace, podepisuje žádost o přezkum**

Musí být alespoň jeden signatář, pokud projekt podepisuje více signatářů, podepisují dle předem daného pořadí.

- Nasdílený projekt je nutné přijmout/odmítnout - jen u signatáře probíhá přijetí automaticky.

Komunikace přes IS KP14+ (I.)

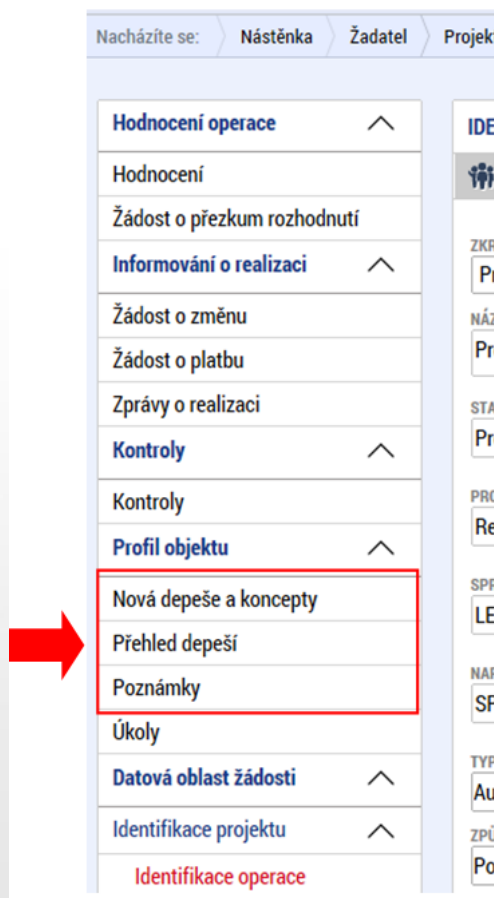
- Informace o stavu projektu včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví pouze přes IS KP14+ i právní akt Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn jen v IS KP14+.
- V IS KP14+ doporučujeme **využít notifikací**, které upozorní e-mailem či SMS uživatele např. na změnu stavu projektu, přijatou depeši a další události. Nastavení proveďte záložce v **Profilu uživatele – Kontaktní údaje**. Vložte svůj pracovní e-mail či mobilní telefon popř. oba záznamy. Zatrhněte checkbox Platnost! Záznam uložte.



Platnost	Název	Komunikační kanál pro notifikaci	Email
☐			
✓		E-mail	katerina.spirkova@crr.cz

- Přijaté depeše** se zobrazují hned po přihlášení. Na systémové depeše neodpovídejte!

Komunikace přes IS KP14+ (II.)



- Pokud přijde depeše, která se vztahuje ke konkrétnímu projektu, pak přijde kromě nástěnky uživatele také **přímo na projekt** (objekt).
- V levém menu je možno zkontrolovat všechny příchozí depeše, či je možno vytvořit novou depeši.
- Nová depeše odesílaná z projektu přijde z IS KP14+ do systému CSSF14+ na projekt.
- **Výběr adresátů – manažer projektu**

Elektronické podání

- Při zpracování projektu umožněny **2 typy podání** (záložka Identifikace operace):
- **Automatické podání** - žádost je odeslána automaticky po podpisu signatářem (případně posledním signatářem)
- **Ruční podání** – žádost je odeslána na ŘO až na základě aktivní volby žadatele po podpisu Žádosti o podporu – **nutno tedy kliknout na tlačítko Podat**

The screenshot shows a web interface for selecting the type of application. On the left, there are two sections: 'TYP PODÁNÍ' with a dropdown menu currently showing 'Automatické', and 'ZPŮSOB JEDNÁNÍ' with an empty dropdown. On the right, a table lists the options:

Kód	Název CZ
AUTO	Automatické
MAN	Ruční

A red rectangle highlights the table content.

- **Zkontrolovat stav projektu!**
na záložce Identifikace operace

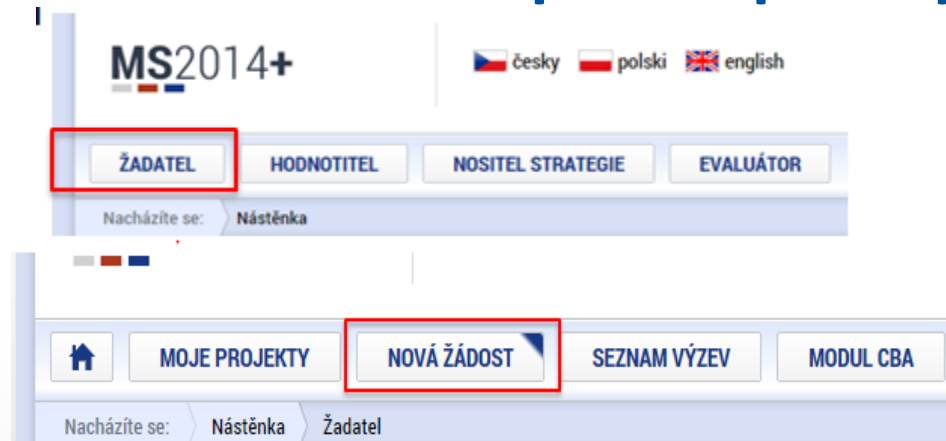
The screenshot shows the 'IDENTIFIKACE OPERACE' form. At the top, there are icons for 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNÉ MOCI', 'KOPÍROVAT', 'STÁHNOUT ŽÁDOST', and 'TISK'. The form contains the following fields:

- ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU: Aktivita v sociálním podnikání
- NÁZEV PROJEKTU CZ: Sociální podnikání
- STAV: Žádost o podporu zaregistrována (highlighted with a red rectangle)

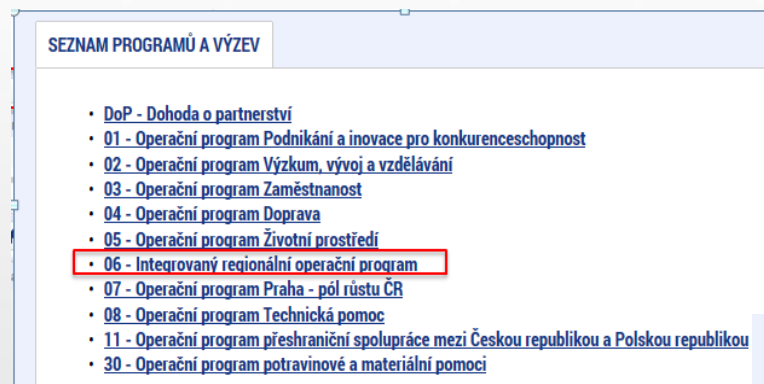
On the right side, there are additional details:

- REGISTRAČNÍ ČÍS: CZ.06.2.58/0
- IDENTIFIKACE ŽA: OEFyFP
- Žádost o po: (partially visible)
- DATUM ZALOŽI: 14. října 20

Postup pro vyplnění projektu do IROP (a získání role Správce přístupů)



1. Po přihlášení klikněte na tlačítko Žadatel
2. Pak zvolte možnost nová žádost
3. Zvolte operační program – 06 – IROP
4. Vyberte ze seznamu otevřených výzev



IROP - (06_16_048) - 54. Výzva IROP - DEINSTITUCIONALIZACE PSYCHIATRICKÉ PÉČE - SC 2.3
• [individuální projekt](#)

IROP - (06_16_073) - 55. výzva IROP - ZEFEKTIVNĚNÍ PREZENTACE, POSÍLENÍ OCHRANY A ROZVOJE KULTURNÍHO DĚDICTVÍ - INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM
• [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_054) - 57. výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO ZÁJMOMOVÉ, NEFORMÁLNÍ A CELožIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (SVL) - SC 2.4
• [individuální projekt](#)

IROP - (06_16_053) - 56. výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO ZÁJMOMOVÉ, NEFORMÁLNÍ A CELožIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ - SC 2.4
• [individuální projekt](#)

Vyplnění projektové žádosti

The screenshot shows a web application for filling out a project request. On the left, a vertical menu lists various sections: 'Profil objektu', 'Nová depeše a koncepty', 'Přehled depeší', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Identifikace projektu', 'Identifikace operace' (highlighted in red), 'Projekt', 'Popis projektu', 'Specifické cíle', 'Etapy projektu', 'Indikátory', 'Horizontální principy', 'Umístění', 'Cílová skupina', 'Subjekty', 'Subjekty projektu', 'Adresy subjektu', 'Osoby subjektu', 'Účty subjektu', 'Veřejná podpora', 'Financování', 'Přehled zdrojů financování', 'Finanční plán', 'Kategorie intervencí', 'Klíčové aktivity', 'Veřejné zakázky', 'Veřejné zakázky', 'Hodnocení a odvolání', 'Veřejné zakázky - etapy', 'Údaje o smlouvě/dodatku', 'Návrh/podnět na ÚOHŠ', 'Přílohy k VZ', 'Čestná prohlášení', 'Přiložené dokumenty', and 'Podpis žádosti'. A large red arrow points downwards along the left side of the menu. The main content area is titled 'IDENTIFIKACE OPERACE' and includes buttons for 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNĚ MOCI', and 'KOPÍR'. Below these are input fields for 'ZKRAČENÝ NÁZEV PROJEKTU', 'NÁZEV PROJEKTU CZ', 'STAV' (with a dropdown menu showing 'Rozpracována'), 'PROCES', 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' (with a dropdown menu showing 'HISPIKAT'), 'NAPOSLEDY ZMĚNIL' (with a dropdown menu showing 'HISPIKAT'), 'TYP PODÁNÍ' (with a dropdown menu showing 'Automatické'), and 'ZPŮSOB JEDNÁNÍ' (with a dropdown menu showing 'Automatické').

- Projektovou žádost je nutno **vyplňovat postupně** od horních záložek k poslední záložce Podpis žádosti, Důvod: jednotlivé záložky spolu souvisí a mají mezi sebou vazby např.
 - Specifický cíl na indikátory, kategorie intervencí, CS
 - Právní forma žadatele (a někdy **velikost podniku**) na rozpočet a rozpad financování
 - Rozpočet na Přehled zdrojů financování a na záložku finanční plán
 - Subjekty projektu na vyplnění dodavatelů k veřejným zakázkám
- Záložka Projekt obsahuje **Doplňkové informace** (např. realizace zadávacích řízení, veřejná podpora)
- Záložka Podpis žádosti se zviditelní až po provedení finalizace projektové žádosti

Konkrétní upozornění k výzvám č. 56 a 57

číslo výzvy: 56. a 57. výzva IROP – Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání + (SVL)	jiné peněžní příjmy	příjmy dle čl. 61	veřejná podpora	eCBA je určeno specifickými pravidly kap. 2.13
Infrastruktura pro zájmové a neformální vzdělávání	ANO/NE	ANO/NE	NE	Všechny projekty: 1. Studie proveditelnosti Projekty nad 5 mil. Kč CBA finanční analýzu (Ostatní sektory, ref. období 10 let), pro přijatelnost FNPV<0)

Příjmy projektu

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)
Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy

PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ
Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

☒ Realizace zadávacích řízení na projektu
☐ Liniová stavba
☐ Veřejná podpora

☐ Partnerství veřejného a soukromého sektoru
☐ CBA
☐ Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni

REŽIM FINANCOVÁNÍ
Ex-post

Atribut op
☐ Syne

Konkrétní upozornění k výzvám č.56 a 57

- Na **záložce Subjekty** pod zadaným subjektem žadatele zatrhněte křížkem checkbox

☒ Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku

- Na záložce **Přehled zdrojů financování:**

1. * Pokud projekt generuje jiné peněžní příjmy (JPP) a nebudete vyplňovat CBA, zadejte výši JPP do pole „Jiné peněžní příjmy“ a „JPP nezpůsobilé“. *
* V případě, že budete vyplňovat CBA a projekt bude generovat JPP, hodnota JPP se vyplní automaticky po zadání v modulu CBA.
2. Žadatel : příspěvková organizace zřízená ÚSC vybere v poli „zdroj financování vlastního podílu“ hodnotu vlastního zdroje (finanční prostředky z rozpočtu kraje nebo finanční prostředky z rozpočtu obce) a v poli „% vlastního financování“ vyplní hodnotu 10% spolufinancování

ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU	% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ
Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce	10,00

Obecné dotazy a problémy z praxe

- Otestování elektronického podpisu – možno na adrese:
https://www.mssf.cz/testapp/check_client.aspx (odkaz v záložce HW a SW požadavky)
- Kdy se považuje depeše za doručenou? - okamžikem odeslání, nikoli přečtení
(možnost notifikace na e-mail či sms)
- Záložka Přístup k projektu a Plná moc je editovatelná pro uživatele s rolí **Správce přístupů** i po zaregistrování projektu
- Doplnkové informace na záložce Projekt – odemčení záložek k zakázkám (od 400 tis. Kč) – zatržení checkboxu projekt počítá se zadávacím řízením
- V případě projektu s eCBA:
 1. nejprve navázat rozpracovanou CBA na projekt
 2. pak finalizovat CBA
 3. finalizovat projekt (zkontrolovat, že checkbox CBA je zatržen)
 4. podepsat projektovou žádost
- **Aktuálně : Podepsat projektovou žádost je možné až po vygenerování tiskové sestavy – trvá i několik minut.**

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there is a section labeled 'PŘÍLOHA' (Attachment) with a document icon and the text 'Tisková verze Žádosti o změnu 0UUvjP1.pdf'. To the right of this text is a blue button labeled 'Soubor'. Below this, a red rectangular box highlights a button labeled 'Vytvořit podpis' (Create signature). Underneath this button, the text 'DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU' (Date of document creation) is visible, followed by the date and time '12. srpna 2016 15:07:20'. To the right of this, the text 'SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL' (Project manager who created the document) is visible, followed by the name 'LESPIKAT'.

Vyplnění eCBA v ISKP14+ (I.)

- Modul CBA se nachází uvnitř modulu Žadatel
- Čtyřmi kliknutími vytvořte nový formulář CBA do výzvy 56. či 57 (body 1-4 na printscenech)
- Vyplňte název CBA a referenční období
- Zatrhnete křížkem **NE** pole veřejná podpora
- Záznam uložte

1.

2.

3.

- 4.
- 33. výzva na SC 2.3 - Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení pro SVL
 - 34. výzva na SC 2.1 - Sociální bydlení
 - 35. výzva na SC 2.1 - Sociální bydlení (SVL)
 - 50. a 51. výzva na SC 1.2 - Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy ITI a IPRÚ
 - **56. a 57. výzva na SC 2.4 - Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení**
 - 58. a 59. výzva - Infrastruktura pro předškolní vzdělávání ITI a IPRÚ
 - 22. výzva na SC 1.2 - Telematika pro veřejnou dopravu
 - 5. výzva na SC 2.3 - Vysoká specializovaná péče v oblastech onkologické a perinatologie

5.

ZÁKLADNÍ INFORMACE

PŘÍSTUP K CBA KOPIE CBA KONTROLA FINALIZACE CBA VYMAZAT CBA TISK

NÁZEV Učebna dílen

NAVÁZÁNÍ CBA K PROJEKTU

ZAČÁTEK REFERENČNÍHO OBDOBÍ 1. 9. 2016 **KONEC REFERENČNÍHO OBDOBÍ** 31. 8. 2026

UŽIVATELSKÉ JméNO HISPIKAT **KÓD PROGRAMU** 06

☒ CBA je finalizované

V případě služeb obecného hospodářského zájmu je třeba provést výpočet pro doložení výše vyrovnávací platby. V případě blokových výjimek je třeba provést individuální ověření potřeb financování nebo uplatnit sníženou sazbu podpory v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 a v souladu s čl. 61 odst. 8 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.

Tj. v případě, kdy projekt sice zakládá veřejnou podporu v režimu blokove výjimky, ale zároveň uplatňuje sníženou sazbu podpory, je pro zpracování CBA relevantní check veřejná podpora "NE".

☒ Veřejná podpora **Chci provést změnu**

6.

Základní informace

SEKTOR PRO REFERENČNÍ OBDOBÍ Ostatní sektory/Other sectors **OD** 10 **DO** 15 **REFERENČNÍ OBDOBÍ** 10 ☒ Hlavní CBA ☒ Kons

☒ Ekonomická analýza ☒ Příjmy dle čl. 61 ☒ Rozdílová varianta ☒ Vlastní výp

CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE 0,00 **DISKONTNÍ SAZBA** 4,00 **DISKONTNÍ SAZBA PRO EKONOMICKOU ANALÝZU** 5,00

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY 0,00 **CELKOVÉ INVESTIČNÍ VÝDAJE** ☐ Flat rate Chci počítat příjmy pomocí metody Flat rate a n

Vyplnění eCBA v ISKP14+ (II.)

- Po uložení záznamu je nutné vyplňovat další pole a záložky na CBA dle příručky (Příloha č.17 k Obecným pravidlům, **nová k 27.9.2016**)
- Pro umožnění editace záložek je nutno použít tlačítko na základní obrazovce **Proveď změnu**

Datové oblasti

- Základní informace
- Investice a zdroje
- Provozní náklady a výnosy
- Zůstatková hodnota
- Návratnost investic pro FA
- Návratnost kapitálu pro FA
- Udržitelnost pro FA
- Citlivost finanční analýzy
- Výběr specifických cílů
- Socio-ekonomické dopady
- Návratnost investic pro EA
- Návratnost kapitálu pro EA
- Udržitelnost pro EA
- Citlivost ekonomické analýzy
- Finanční mezera/Přijmy projektu
- Výsledky CBA

ZÁKLADNÍ INFORMACE

PŘÍSTUP K CBA ☒ KONTROLA ☒ VYMAZAT CBA ☒ TISK

1 NÁZEV
Učebna dílen

2 ZAČÁTEK REFERENČNÍHO OBDOBÍ
1. 9. 2016

3 KONEC REFERENČNÍHO OBDOBÍ
31. 8. 2026

4 UŽIVATEL
HISPI

☒ CBA je finalizované

V případě služeb obecného hospodářského zájmu je třeba provést výpočet pro doložení výše vyrovnání platby. V případě blokovaných výjimek je třeba provést individuální ověření potřeb financování nebo uplatnění snížené sazby podpory v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 a v s. čl. 61 odst. 8 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.

Tj. v případě, kdy projekt sice zakládá veřejnou podporu v režimu blokované výjimky, ale zároveň uplatňuje sníženou sazbu podpory, je pro zpracování CBA relevantní check veřejná podpora "NE".

☒ Veřejná podpora

Proveď změnu

Základní informace

1 SEKTOR PRO REFERENČNÍ OBDOBÍ
Ostatní sektory/Other sectors

2 OD
10

3 DO
15

4 REFERENČNÍ OBDOBÍ
15

☒ Ekonomická analýza ☒ Příjmy dle čl. 61 ☒ Rozdíl

5 CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE
0,00

6 DISKONTNÍ SAZBA
4,00

7 DISKONTNÍ SAZBA
4,00

8 JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY
0,00

9 CELKOVÉ INVESTIČNÍ VÝDAJE
0,00

☐ Flat rate



Datové oblasti

- Základní informace
- Investice a zdroje
- Provozní náklady a výnosy
- Zůstatková hodnota
- Návratnost investic pro FA
- Návratnost kapitálu pro FA
- Udržitelnost pro FA
- Citlivost finanční analýzy
- Výběr specifických cílů
- Socio-ekonomické dopady
- Návratnost investic pro EA
- Návratnost kapitálu pro EA
- Udržitelnost pro EA
- Citlivost ekonomické analýzy
- Finanční mezera/Přijmy projektu
- Výsledky CBA

ZÁKLADNÍ INFORMACE

PŘÍSTUP K CBA ☒ KOPIE CBA ☒ KONTROLA ☒

1 NÁZEV
Učebna dílen

2 ZAČÁTEK REFERENČNÍHO OBDOBÍ
1. 9. 2016

3 KONEC REFERENČNÍHO OBDOBÍ
31. 8. 2026

4 UŽIVATEL
HISPI

☒ CBA je finalizované

V případě služeb obecného hospodářského zájmu je třeba provést výpočet pro doložení výše vyrovnání platby. V případě blokovaných výjimek je třeba provést individuální ověření potřeb financování nebo uplatnění snížené sazby podpory v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 a v s. čl. 61 odst. 8 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.

Tj. v případě, kdy projekt sice zakládá veřejnou podporu v režimu blokované výjimky, ale zároveň uplatňuje sníženou sazbu podpory, je pro zpracování CBA relevantní check veřejná podpora "NE".

☒ Veřejná podpora

Chci p

Základní informace

1 SEKTOR PRO REFERENČNÍ OBDOBÍ
Ostatní sektory/Other sectors

2 OD
10

3 DO
15

4 REFERENČNÍ OBDOBÍ
15

☒ Ekonomická analýza ☒ Příjmy dle čl. 61 ☒ Rozdíl

5 CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE
0,00

6 DISKONTNÍ SAZBA
4,00

7 DISKONTNÍ SAZBA
4,00

8 JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY
0,00

9 CELKOVÉ INVESTIČNÍ VÝDAJE
0,00

☐ Flat rate

Vyplnění eCBA v ISKP14+ (III.)

- Vždy vyplňujeme jen přes tlačítko **Editovat vše**. Pokud tlačítko není – pak jsou to automaticky načítané hodnoty. Diskontované hodnoty se vyplňují automaticky
- Vyplňte záložku **Investice a Zdroje** (Celkové investiční náklady jsou všechny náklady projektu – způsobilé, nezpůsobilé, investiční i neinvestiční)
- Vyplňte záložku **Provozní náklady a výnosy** - do výnosů nezahrnujte dotace, záložku **Zůstatková hodnota**
- Pokud rozdíl mezi výnosy a náklady je kladný, projekt generuje čistý zisk, v případě projektů s CZV nad 20. mil. Kč nutno zaškrtnout checkbox příjmy dle čl.61 a nechat systém vypočítat finanční mezeru

Diskontované provozní výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diskontované zdroje financování	0,00				

< [] [] [] [] []

Export standardní

Rozdílová varianta investičních nákladů

Název CZ	Celkem	1. rok/2016	2. rok/2017	3. rok/2018	4. rok/2019
Celkové investiční náklady	0,00				
Diskontované investiční náklady	0,00				

< [] [] [] [] []

Export standardní Editovat vše

Rozdílová varianta provozních nákladů

Název	Celkem	1. rok/2016	2. rok/2017	3. rok/2018	4. rok/2019
Celkové provozní náklady	60 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
Celkové finanční náklady pro návratnost investice	1 000 000,00	500 000,00	500 000,00		
Celkové finanční náklady ostatní	0,00	0,00	0,00		
Diskontované provozní náklady	57 721,89	20 000,00	19 230,77	18 491,12	
Diskontované finanční náklady pro návratnost investice	980 769,23	500 000,00	480 769,23	0,00	
Diskontované finanční náklady ostatní	0,00	0,00	0,00	0,00	

< [] [] [] [] []

Export standardní Uložit vše Zrušit editaci

Vyplnění eCBA v ISKP14+ (IV.)

- Navázat eCBA na projekt
(na záložce Základní informace)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

PŘÍSTUP K CBA KOPIE CBA KONTROLA FINALIZACE CBA VYMAZAT CBA TISK

NÁZEV: Učebna dílen

NAVÁZÁNÍ CBA K PROJEKTU

ZÁČATEK REFERENČNÍHO OBDOBÍ KONEC REFERENČNÍHO OBDOBÍ UŽIVATELSKÉ JMÉNO KÓD PROGRAMOVÉ LINIE NÁZEV P

- Načtete celkové způsobilé výdaje projektu – tlačítkem Data z projektu

NAVÁZÁNÍ CBA K PROJEKTU

základní školy - dílny

Data z projektu

- Po vyplnění analýzy zkontrolujte výsledky na záložce **Návratnost investic pro FA** – posuzuje se jen čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro FA

Název	Hodnota	Znak	Od	Do	Popis
Čistá současná hodnota	-20 000 001,00	Menší než		0,00	Vyhovující
Doba návratnosti investice	0,00				
Index rentability	-1,00				

- Pokud byl prováděn výpočet finanční mezery, stiskněte po navázání na projekt tlačítko Vypočítat finanční mezeru

Socio-ekonomické dopady

Návratnost investic pro EA

Návratnost kapitálu pro EA

Udržitelnost pro EA

Citlivost ekonomické analýzy

Finanční mezeru/Přijmy projektu

Výsledky CBA

ČÁSTKA EU NÁRODNÍ SPOLUFINANCOVÁNÍ ČÁSTKA VLASTNÍ/SOUKROMÉ PR

Vypočet finanční mezery/Přijmů

Finanční mezeru

DISKONTOVANÉ INVESTIČNÍ NÁKLADY 20 000 001,00

DISKONTOVANÉ PROVOZNÍ NÁKLADY 0,00

DISKONTOVANÉ PŘÍJMY 0,00

DISKONTOVANÁ ZŮSTATKOVÁ HODNOTA 0,00

ZÁKLAD PRO VÝPOČET DOTACE NEDISKONTOVANÝ

MAXIMÁLNÍ DISKONTOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

KOEFICIENT FINANČNÍ MEZERY

Jak postupovat v případě problémů s ISKP14+

- Přílohy ke Specifickým pravidlům pro žadatele a příjemce k jednotlivým výzvám: **POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU V MS2014+ (P1)**:
- <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-56-Infrastruktura-pro-zajmove,-neformalni-a-celozivotni-vzdel>
- <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-57-Infrastruktura-pro-zajmove,-neformalni-a-celozivotni-vzdel>
- Přílohy k obecným pravidlům IROP: **Postup pro zpracování CBA v MS2014+ (Příloha č.17), aktuální obecná pravidla s platností od 27. 9. 2016**
- Případné chyby a problémy v systému pošlejte na katerina.spirkova@crr.cz
- V nepřítomnosti na administrátora z jiného kraje – viz kontakty IROP:
- <http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/>



Děkuji za pozornost !
Přeji hodně úspěchů Vaší projektové žádosti o
dotaci a pevné nervy při práci s ISKP14+ 😊

