

Proces hodnocení a výběr projektů

a) Školení členů Výběrové komise

- Kancelář připraví ve spolupráci s předsedou VýKo před jednáním návrh rozdělení projektů členům VýKo a to tak, že:
 - projekty budou seskupeny tak, aby bylo možné hodnotit projekty „po Fichích“, tj. aby měl hodnotitel možnost srovnání kvality projektů v rámci jedné Fiche
 - každý projekt budou hodnotit min. 3 hodnotitelé
 - hodnotitelé nebudou znát projekty, které hodnotí jiný hodnotitel
 - hodnotitelé nebudou podjati k hodnoceným projektům a nebude hodnotit ve Fichi, u které také předkládá jejich „mateřský“ subjekt
- Na školení VýKo dále budou:
 - předány všechny projekty, které prošly administrativní kontrolou v dané výzvě na CD, jako materiál pro veřejnou prezentaci
 - stanovení náhradní hodnotitelé z celkového počtu 14 členů VýKo tak, aby byli připraveni náhradníci - viz ad d)

b) Veřejná prezentace

- slouží k představení projektu veřejnosti a VýKo
- žadatel představí svůj projekt, obhájí tvrzení ze žádosti a zdůrazní informace, které považuje za podstatné
- forma prezentace je na volbě žadatele

c) Člen výběrové komise:

- Jestliže člen výběrové komise je spjat se žadatelem, nesmí jeho projekt hodnotit. VýKo spolu s kanceláří MAS musí zjistit podjatost svých členů a externích hodnotitelů ještě před tím, než jim budou přiděleny projekty k hodnocení.
- Podjatostí se rozumí:
 - člen komise je žadatelem, nebo členem žadatele
 - člen komise je pověřeným žadatelem
 - člen komise je zpracovatelem žádosti

- člen komise je ve smluvním vztahu s žadatelem/zpracovatelem nebo dodavatelem služeb žadatele/zpracovatele nebo s externím poradcem žadatele
- Člen Výběrové komise je povinen tuto skutečnost předem oznámit. Člen Výběrové komise potvrdí svou nepodjatost podpisem Čestného prohlášení člena Výběrové komise MAS Region Pošembeří.
- Po veřejné obhajobě dostávají hodnotitelé tištěné verze přidělených projektů, včetně všech příloh potřebných k hodnocení + manuál pro hodnocení projektů + tištěný formulář protokolu o hodnocení projektu. O předání podkladů k hodnocení je prováděn záznam, který obsahuje: přidělené projekty, podpis hodnotitele, datum předání podkladů k hodnocení a datum převzetí vyhodnocených podkladů pro kancelář
- Hodnotitel provede hodnocení, vyplní protokol včetně součtu bodů. Protokol podepíše a označí datem hodnocení.
- Jednotlivé protokoly k projektům a předané podklady k hodnocení (Žádost včetně příloh) předá hodnotitel proti podpisu osobně kanceláři k administrativnímu zpracování v termínu dohodnutém – viz výše

d) Protokol hodnocení člena VýKo obsahuje:

- Název projektu, přidělené administrativní číslo projektu, žadatele (subjekt)
- Datum a čas zaregistrování projektu
- Jméno hodnotitele
- Nadefinovaná preferenční kritéria + možné bodové hodnocení a váhu,
- Místo pro udělení preferenčních bodů a místo pro násobek bodů s váhou
- Místo pro komentář hodnotitele - zdůvodnění přidělení počtu bodů apod.
- Místo pro podpis hodnotitele a datum hodnocení
- Místo pro datum a podpis předání protokolu kanceláři MAS

e) Kancelář MAS provede:

- Provede kontrolu formální úplnosti hodnocených projektů – viz ad d)
- Vypracuje Souhrnný protokol hodnocení projektu v rámci výzvy

- Předseda VýKo zkontroluje a potvrdí bodové hodnocení projektů a předá zpět kanceláři, která bude pokračovat v přípravě podkladů pro jednání PrVý, a to tak, že provede:
 - stanoví projekt s nejvyšším počtem bodů v dané výzvě jako výchozí 100% bodovou hranici
 - ve srovnání s výchozím 100% projektem přidělí % každému hodnocenému projektu
 - vyznačí/stanoví hranici těch projektů, které dosáhly povinných minimálně 55 %
 - podle získaných % seřadí pořadí v jednotlivých Fichích (nad / pod čarou)
 - provede součty požadovaných dotací, a to v rámci každé Fiche zvlášť a za celou výzvu dohromady u takto seřazených projektů
 - vyjádří v % finanční náročnost, požadavek jednotlivých Fichí na celkové alokaci výzvy
 - vyjádří v Kč a v % případný převis poptávky vůči alokaci na danou výzvu
 - provede výpočet alokace na jednotlivé Fiche, procentickým podílem což znamená součet požadovaných dotací (nad 55%) v dané Fichi/ celkové požadované dotace ve výzvě (nad 55%) x výše alokace výzvy
 - navrhne přidělení dotace jednotlivým projektům ve Fichi, což znamená dotaci obdrží projekty podle pořadí ve Fichi až do výše alokace Fiche
 - nedočerpané finanční prostředky z alokací jednotlivých Fichí se sečtou a přidělí se projektu/ům s nejvyšším počtem bodů (bez ohledu na Fiche), které by již dotaci výše uvedeným způsobem nedostaly
 - v případě shodného počtu bodů dvou a více takových projektů, se postupuje stejně, jako je uvedeno ve Fichi opatření, čl. 17 „Postup při shodném počtu bodů“
- Oznámí předsedovi VýKo ukončení zpracování podkladů pro jednání PrVý a uloží je u ředitele o.p.s.

f) **Předseda VýKo:**

- Dostaví se do 24 h do kanceláře, zkontroluje kanceláří provedené administrativní zpracování projektů

- Informuje členy VýKo o celkovém výsledku hodnocení projektů a termínu jednání PrVý
- Připraví zprávu o provedeném hodnocení projektů v dané výzvě a oznámí předsedovi PrVý tuto skutečnost

g) **PrVý**

- Předseda PrVý spolu s kanceláří potvrdí členům PrVý termín a místo jednání PrVý, jehož se mohou účastnit i členové VýKo
- Na jednání PrVý přednese předseda VýKo zprávu o provedeném hodnocení projektů v dané výzvě
- Na základě zprávy („Seznam projektů“) provede PrVý rozdělení finančních prostředků pro jednotlivé Fiche (pokud tak již nebylo stanoveno v rámci vyhlášené výzvy) a jednotlivé projekty (finanční podpora) dále uvedeným způsobem, tj. že bude respektovat, zohledňovat níže uvedené podle **MODELu rozdělení prostředků** – viz samostatná příloha:

- celkový objem prostředků určených na danou výzvu
- pořadí projektů v jednotlivých Fichích, které dosáhly povinnou minimální 55% bodovou hranici
- objem finančních prostředků, které nárokují výše uvedené projekty
- počet projektů v jednotlivých Fichích, které dosáhly povinnou minimální 55% bodovou hranici

Př. počet projektů s % hodnocením např. 70 % a více (může se stát, že F1 bude mít všechny projekty v rozmezí 55 % - 70 %, zatímco F3 bude mít projekty 70 % - 100 %)

Dokument „Proces hodnocení a výběru projektů“ byl projednán a schválen Programovým výborem MAS Region Pošembeří na jednání v Českém Brodě dne 24.11. 2012