



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA


Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova : Evropa investuje do venkovských oblastí

Školení žadatelů k podání žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova - LEADER Výzva 8/2012



Pošemberž

Program:

- Do které fiche podáváte projekt?
 - Základní orientace v dokumentech
 - Rekapitulace podmínek PRV
 - Nová preferenční kritéria
 - Monitorovací indikátory
 - Přestávka
 - Podmínky pro zpracování Žádosti
 - Nová žádost + osnova
 - Závěr
 - Vychytávky
- 

Do které fiche podáváte projekt?

FICHE = oblast podpory, která naplňuje strategický cíl, který chceme dotací podpořit. V 8. výzvě máme vypsány tyto oblasti podpory:

Fiche 1 - DOMOV - atraktivní obce pro bydlení a relaxaci (Hl. opatření III.2.1.1. Obnova a rozvoj vesnic, Vedlejší opatření: III.2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova)

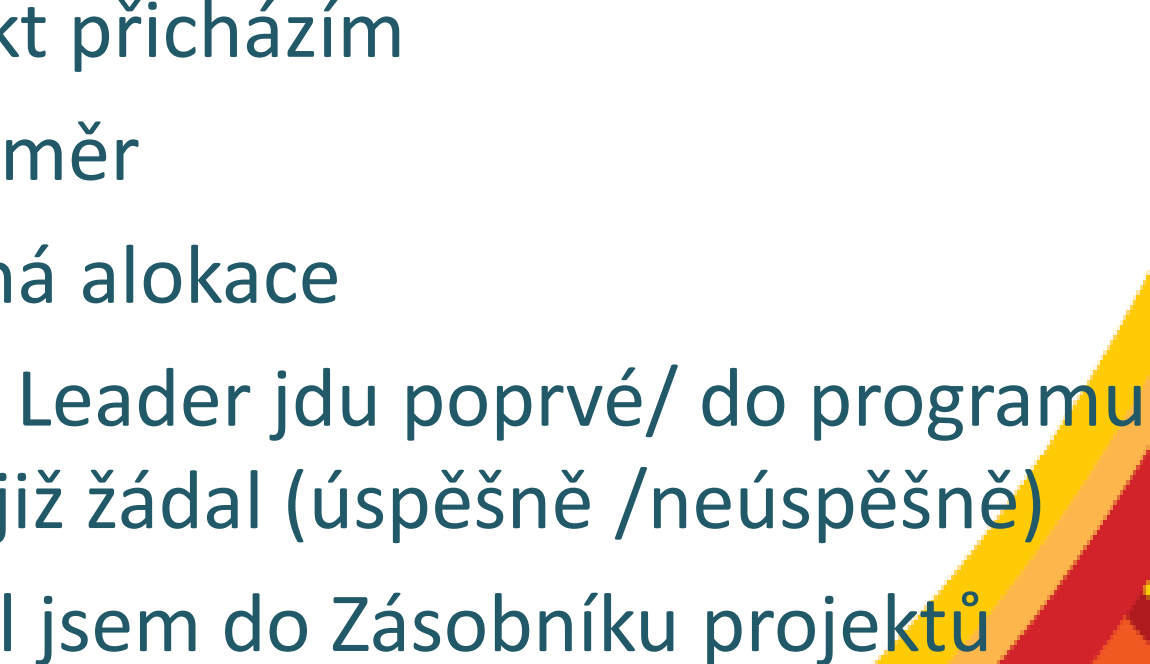
Fiche 2 – NÁŠ DOMOV – dobré místo pro současný i budoucí život (Hlavní opatření: Podopatření III.2.1.2. Občanské vybavení a služby)

Fiche 3 – NÁVRAT KE KOŘENŮM cestou našich předků (Hlavní opatření: Opatření III.2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova)

Fiche 8 – CESTY A MÍSTA – propojení regionu (Hlavní opatření: Podopatření III.1.3.1. Rozhledny, pěší trasy, vinařské stezky, hippostezky a další tematické stezky, Vedlejší opatření: Opatření III.2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova)

Do které fiche podáváte projekt?

Základní otázky, které si je třeba položit:

- Za jaký subjekt přicházím
 - Projektový záměr
 - Předpokládaná alokace
 - Do programu Leader jdu poprvé/ do programu Leader, jsem již žádal (úspěšně /neúspěšně)
 - Vložil/nevložil jsem do Zásobníku projektů
- 

Základní orientace v dokumentech

1) **FICHE č. XY** – dokument, ve kterém je specifikován cíl, definice příjemců, co je počítáno do způsobilých výdajů, jsou stanoveny podmínky kritéria a povinné přílohy. Ke stažení na

www.posemberi.cz/LEADER/VIII.vyzva

2) **Formulář žádosti o dotaci pro Fichi č. XY**

- Vyplňují se postupně všechna pole, kontrola je možná.

- Neodesílají se v elektronické podobě! Odevzdávají se na datovém nosiči při příjmu žádostí. Ke stažení na

www.posemberi.cz/LEADER/VIII.vyzva

Základní orientace v dokumentech

3) **Pravidla PRV** – návod na vytváření žádosti, definice podmínek, jak se žádost podává, specifikován cíl, definice příjemců, co je počítáno do způsobilých výdajů, jsou stanoveny podmínky kritéria a povinné přílohy.

Základní orientace v dokumentech

4) **Metodika** – dokumentace pro tvorbu Fichí.
V tomto dokumentu byste měli nalézt odpovědi na většinu Vašich otázek.

5) **Strategický plán** - je základním dokumentem MAS Pošemberží, je v ní specifikována oblast působnosti, rozdělení pravomocí mezi jednotlivé orgány, vyjádřena SWOT analýza oblasti, MAS působí i stanovení vizí MAS jejich rozčlenění do cílů.



Rekapitulace podmínek PRV

- PRV OSA I-IV
- Předfinancování projektů
- Zadávací řízení - do 500. 000 bez DPH
- nad 500. 000 bez DPH
- **Metodika** pro tvorbu Fichí
- prosíme prostudujte,
neboť zde se nacházejí klíčové
body pro stanovování FICHÍ

Preferenční kritéria

a) Povinná stanovená SZIF

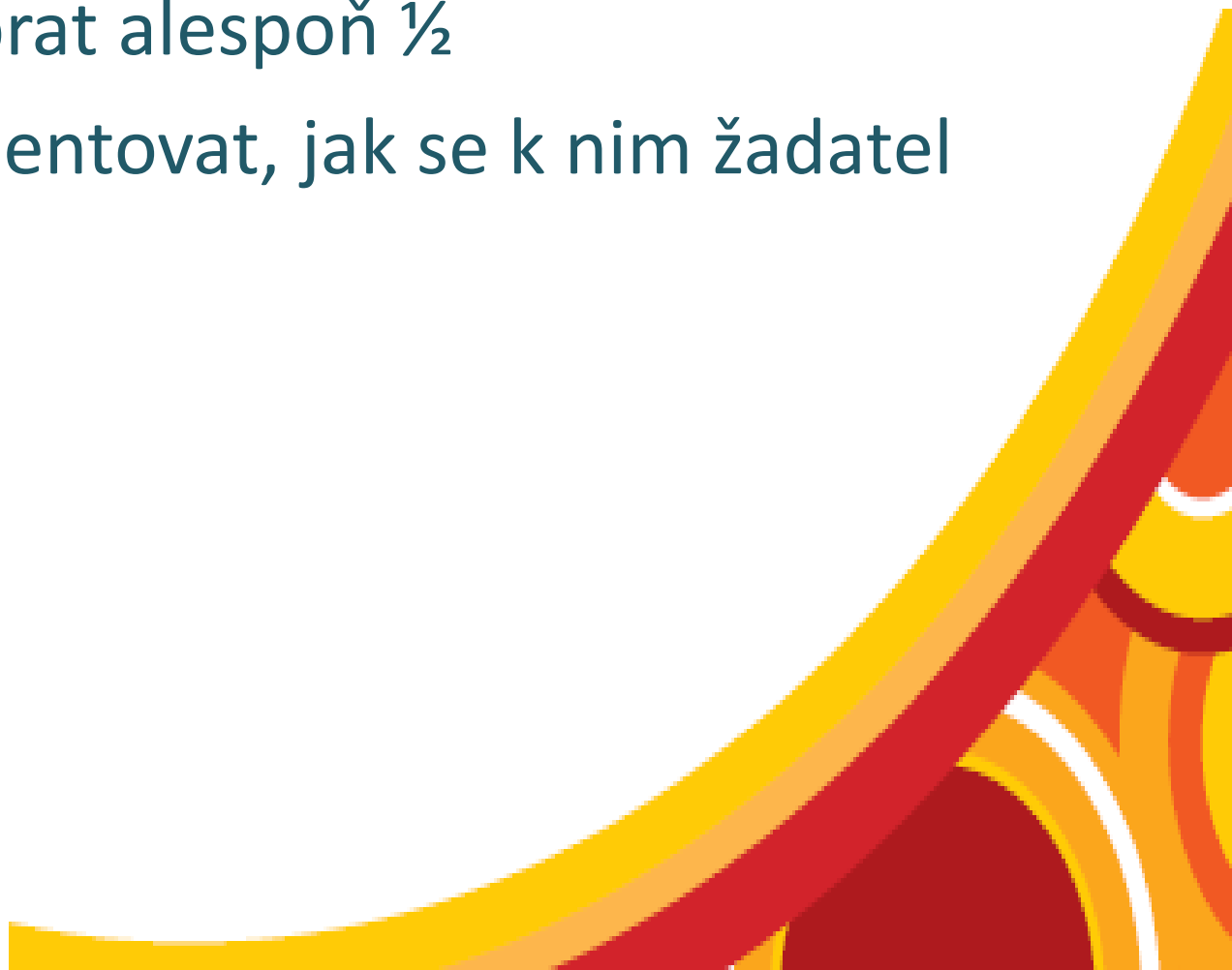
b) Stanovená MAS

=> společná pro všechna opatření/projekty

=> specifická pro jednotlivá opatření/projekty
(provázaná s Monitorovacími indikátory)

Nové monitorovací indikátory

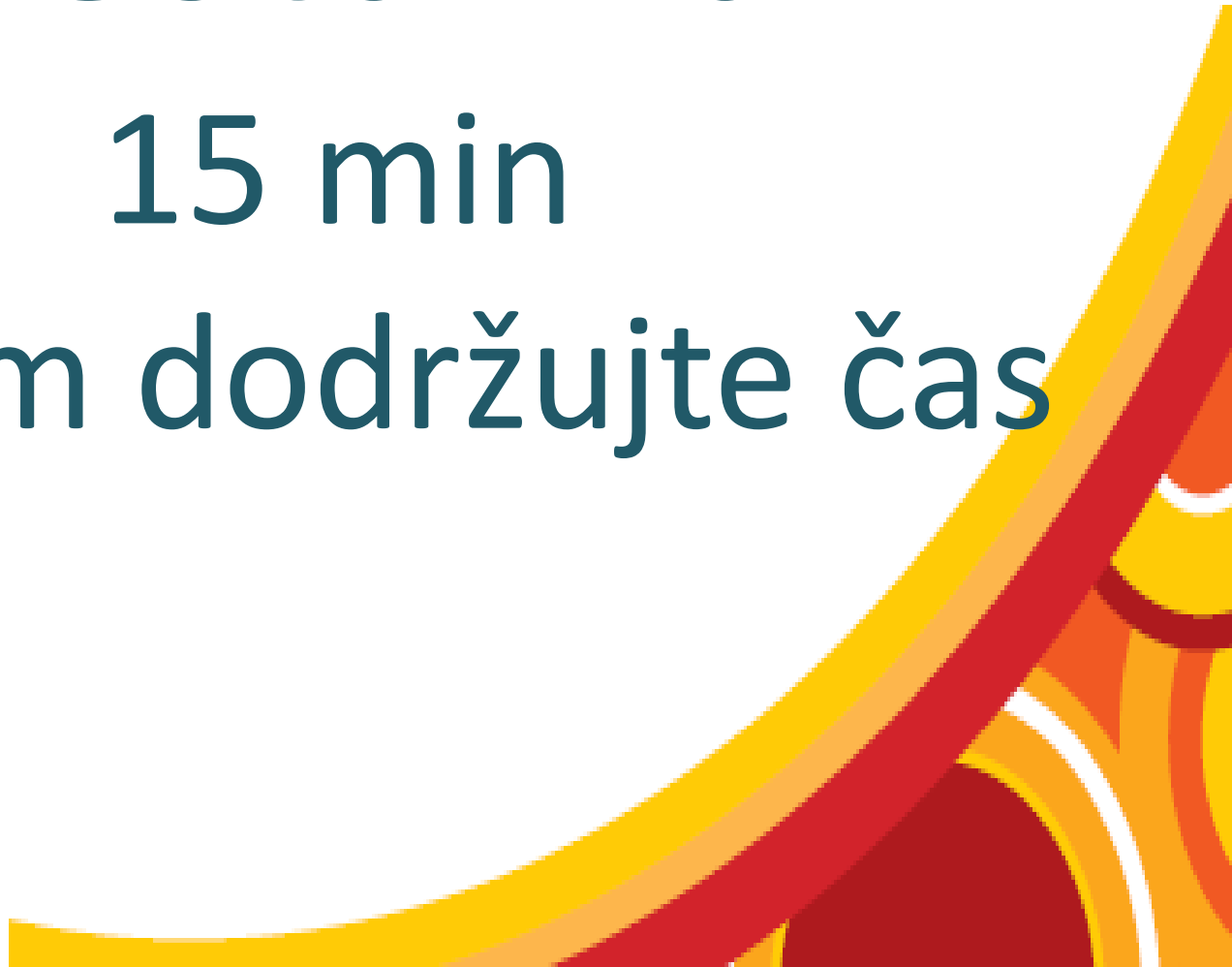
- a) Propojené s preferenčními kritérii
- b) Nutné si vybrat alespoň ½
- c) Nutné okomentovat, jak se k nim žadatel dopočítal



Přestávka

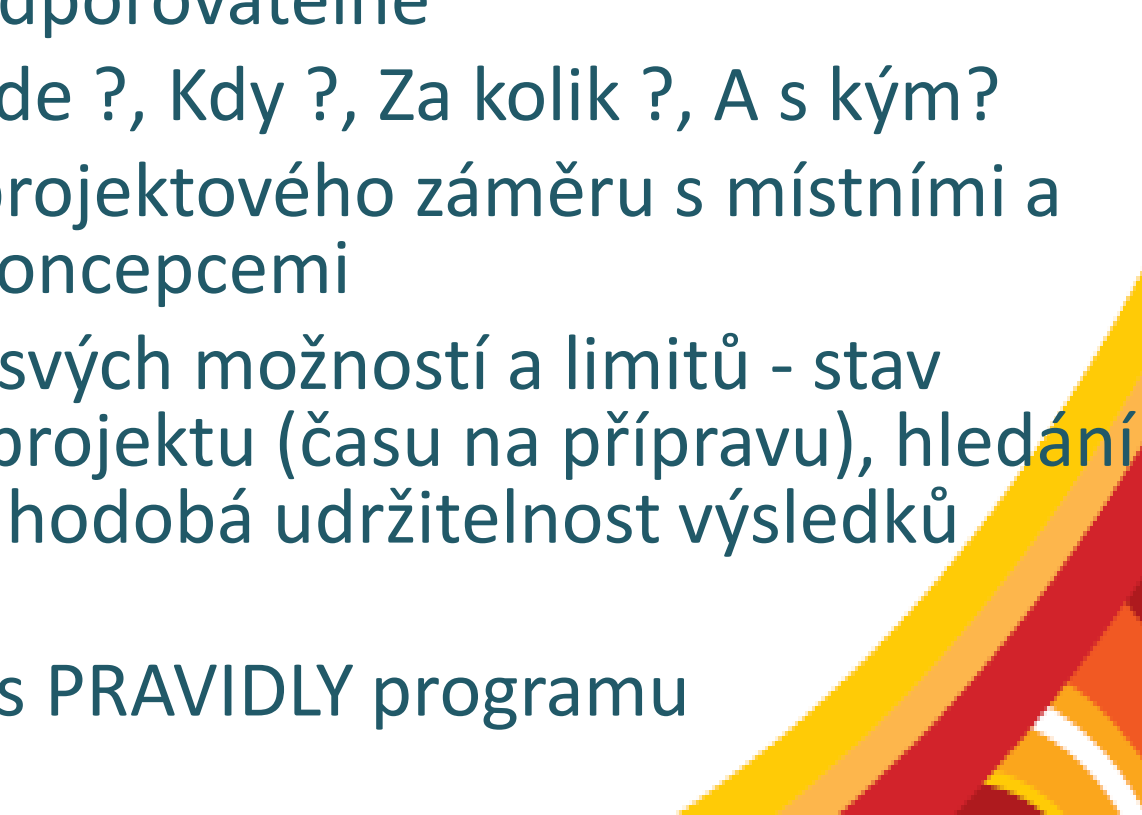
15 min

Prosím dodržujte čas



Podmínky pro zpracování Žádosti

Než začneme = příprava žadatele

- Jsou naše formulace projektových záměrů, potřebné a podporovatelné
 - Co ?, Proč ?, Kde ?, Kdy ?, Za kolik ?, A s kým?
 - Zjistit soulad projektového záměru s místními a regionálními koncepcemi
 - Uvědomění si svých možností a limitů - stav připravenosti projektu (času na přípravu), hledání partnerů, dlouhodobá udržitelnost výsledků projektu
 - Seznámení se s PRAVIDLY programu a fichemi
- 

Žádost + osnova

- Žádost a osnova v jednom formuláři, vygenerovaným SZIF (18. kolo příjmu)
- Ke stažení na stránkách MAS =>
www.posmeberi.cz => záložka LEADER
=> VIII. výzva ZIMA 2012 - 2013
=> příslušná Fiche
- K příjmu žádostí přinést 3 + 1 vytištěnou přílohu (pro Výběrovou komisi a pro MAS), Žádost netisknout (žádost na flash disku).

Režim podpory

- Režim de minimis
- Blokovaná výjimka – zakládá veřejnou podporu
- Nezakládá veřejnou podporu

Na straně 6 metodiky pro tvorbu Fichí



Projekt v režimu de minimis

Projekty jsou podporovány v souladu s nařízením Komise 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“¹, tzn., že celková výše podpory „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku **200 000 EUR**. **Celková částka podpory „de minimis“ udělená každému jednotlivému podniku činnému v odvětví silniční dopravy nepřesáhne 100 000 EUR v kterémkoliv období tří fiskálních let (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl.)**

- Režim „de minimis“ představuje podpory malého rozsahu, u nichž se předpokládá, že nemají potenciál ovlivnit trh. Doporučujeme využít tento režim v případě, že se vyskytuje pochybnost, zda projekt zakládá či nezakládá veřejnou podporu. V režimu „de minimis“ lze realizovat i neinvestiční výdaje a není nutné prokazovat motivační efekt.
- Režim „de minimis“ nelze využít na činnosti v odvětví prvovýroby zemědělských produktů. Zpracování a uvádění zemědělských produktů (tzn. produktů uvedených v příloze I Smlouvy o založení ES) lze podpořit pouze za podmínky, že:
 - o výše podpory není stanovena na základě ceny nebo množství produktů zakoupených od primárních producentů nebo uvedených na trh danými podniky
 - o poskytnutí podpory není závislé na podmínce, že bude z části nebo zcela předána prvovýrobcům

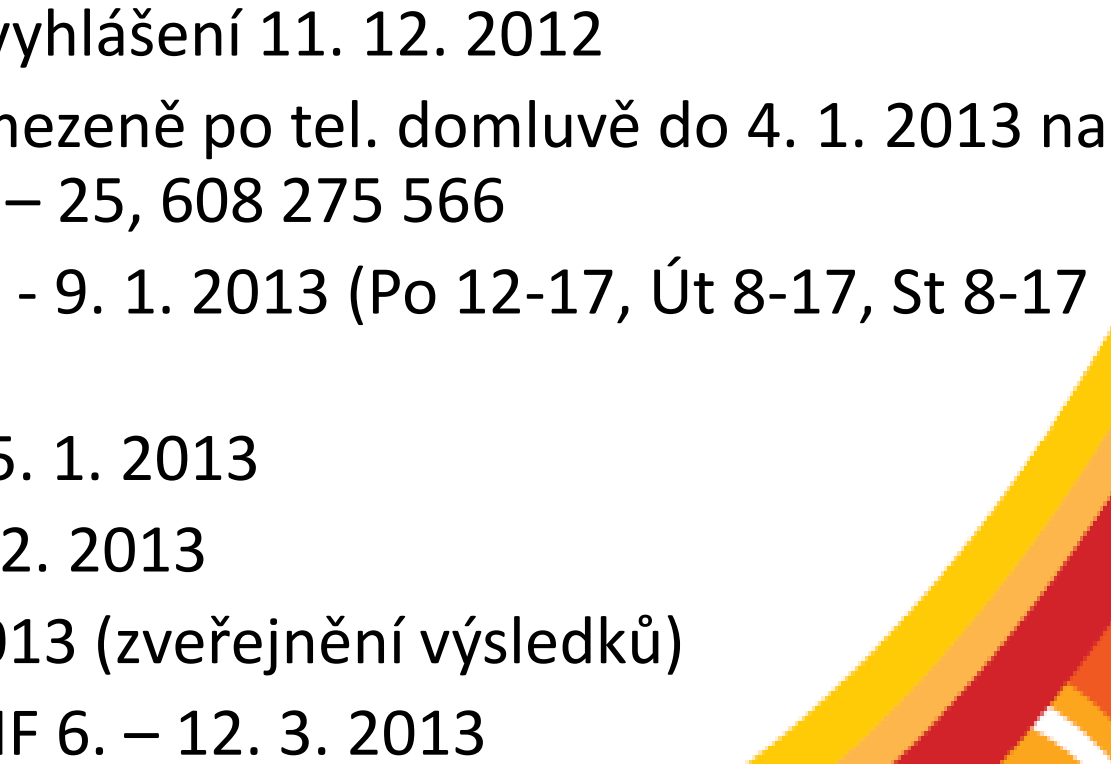
Projekt – bloková výjimka

- Projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).
- Dotace může být poskytnuta pouze na investiční výdaje, jestliže vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF. **Investiční výdaje jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek Pravidel IV.1.2. (nevztahuje se na financování formou leasingu).**
- V případě, že podpora je poskytována dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), pak musí mít podpora **motivační účinek v souladu s článkem 8 nařízení Komise (ES) č. 800/2008; C. Tzn. nelze podporovat** dostavby hrubých staveb, vybavení novostaveb, prosté nahrazení investice ve fungujícím zařízení.

Projekt nezakládající veřejnou podporu

- Projekty nesmí zakládat veřejnou podporu dle článku 107 Smlouvy o fungování EU. Za podporu neslučitelnou se společným trhem je považována podpora naplňující následující znaky:
 - 1) **podpora je poskytnutá z veřejných prostředků** – do těchto prostředků spadají i prostředky evropských fondů, proto při poskytování podpory z tohoto programu je tento bod splněn vždy.
 - 2) **udělení podpory narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže** – pokud podpora zvýhodňuje nebo potenciálně zvýhodní jakoukoliv ekonomickou činnost, tedy nabídku zboží nebo služeb na trhu, pak je naplněn i tento bod.
 - 3) **podpora je selektivní, zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby** – pokud podpora zvýhodňuje konkrétní podnik nebo skupinu podniků a nejedná se o obecné opatření přinášející výhodu všem.
 - 4) **podpora ovlivní obchod mezi členskými státy** – pokud se jedná o podporu ekonomické činnosti, vždy existuje možnost, že bude ovlivněn podnikatel z jiného členského státu.
- Pokud není alespoň jeden z výše uvedených znaků naplněn, nejedná se o veřejnou podporu.

Na závěr

- Vaše dotazy
 - Termíny
 - Výzva 8/2012 – vyhlášení 11. 12. 2012
 - Konzultace neomezeně po tel. domluvě do 4. 1. 2013 na tel: 314 001 024 – 25, 608 275 566
 - Příjem žádostí 7. - 9. 1. 2013 (Po 12-17, Út 8-17, St 8-17 hod.)
 - Chybníky 18. - 25. 1. 2013
 - Obhajoby 4. - 5. 2. 2013
 - Plénum 21. 2. 2013 (zveřejnění výsledků)
 - Registrace na SZIF 6. – 12. 3. 2013
- 

Vychytávky

- Pozor na povinná preferenční kritéria – číslo 3 - **Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství** – neuvádět „místní podnikatele“ v žádosti, ale až při veřejné prezentaci – vyhneme se tím diskriminaci a bude možnost bodování výběrovou komisí.
- Doporučení – **Monitorovací indikátory stanovené MAS** – jsou propojeny s preferenčními kritérii, při jejich stanovování si formulovat i postup jak jste k indikátorům (čísly) došli a uvést toto v komentáři žadatele č. 6.
- V zápatí – pole **55. V** a **56. Dne** vyplnit na první straně, následně se přepisuje samo. Pole **53.54.** a **57.** za MAS můžete vyplnit též.

Vychytávky

- Mikropodnikem je automaticky každý ŽL
- **Velikost podniku**
 - Obce, svazek obcí – velký podnik
 - Příspěvkové organizace zřízené obcí – velký podnik
 - Nestátní neziskové organizace – podle počtu členů (do 10 – malý podnik, do 50 střední podnik + roční obrat + bilanční suma)
 - Zájmové sdružení práv. osob – podle počtu členů + roční obrat + bilanční suma
 - Fyzické a právnické osoby – podle počtu zaměstnanců + roční obrat + bilanční suma
 - Nezemědělské podnikatelské subjekty – podle počtu zaměstnanců + roční obrat + bilanční suma

Napsáno v Metodice v Příloze 6

Vychytávky

- **Nájemní smlouva** – alespoň na dobu 5 let od podání Žádosti o proplacení s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení (při uzavírání nájemní smlouvy před podáním Žádosti o dotaci, alespoň na dobu 8 let)
- **Stavební práce** – ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s. Brno
- **Způsob. výdaje** do max. výše 500.000,- jinak jsou již nezpůsob.
- Dostanete jen výši o kterou si zažádáte, nikdy více, méně ano!
- Pošembeří nespadá do LSA – znevýhodněné oblasti
- **Foto** musí být do velikosti 500 KB
- **DPH** – pro obč. sdružení (nejsou plátcí DPH) – uznatelný výdaj
- pro obce (jsou plátcí DPH) – neuznatelný výdaj
- **Projektová dokumentace** – v tomto kole již není způsob. výdajem
- **Technická dokumentace** – max. 80.000,-Kč

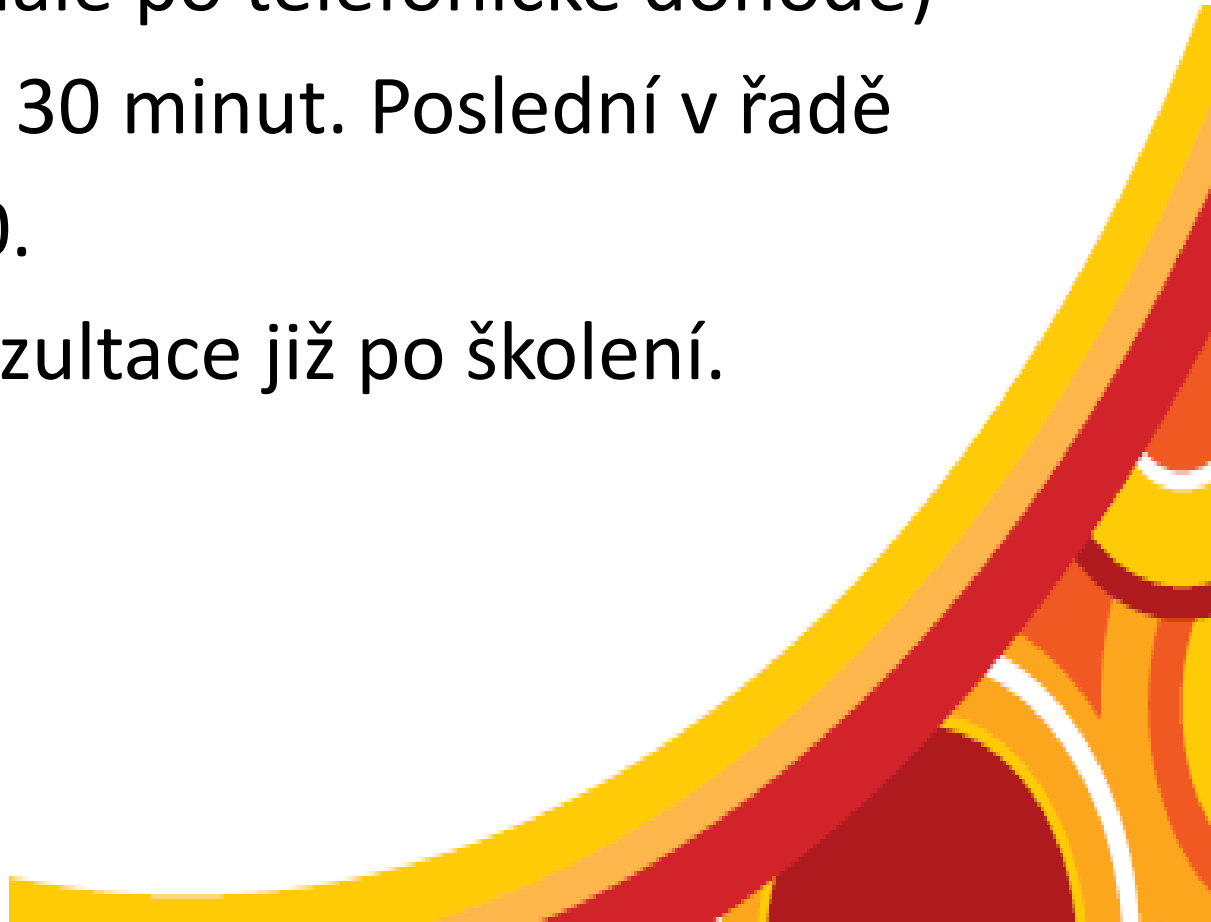
Vychytávky

- **Žádost o dotaci** – B1 Popis projektu – bod 7. Vazba a cíle Strategického plánu Leader (SPL) MAS: hledejte v SPL na straně 21-28
- Jak zjistím velikost čerpání **De minimis**? – na www.posemberi.cz/LEADER/balíček pro úspěšné před podpisem dohody se SZIF/ náhled do databáze (můžete využít i čestné prohlášení).
- **Výběrové řízení** se dělí na
 - služby
 - dodávky
 - stavební práce

Co vše budeme při příjmu chtít

- Žádost o dotaci v el. podobě
- Povinné a nepovinné přílohy dle Fiche – 4x pare (po bodování projektu VýKo – 2x pare možno vrátit (2x pare necháváme – SZIF, MAS)
- Identifikaci ekonomického subjektu - stačí ARES (nyní již obce), ministerstva kultury, Výpis z Živnostenského listu podnikatele ne starší 3 měsíce, musí z něj být patrné, zda žadatel má aktivní ŽL (kontrola oprávněného žadatele),...
- Partnerskou smlouvu
- Žadatel bude mít stanoveno minimálně ½ monitorovacích indikátorů
- List vlastnictví, Výpis z katastru nemovitostí, Nájemní smlouvu nebo Smlouvu o smlouvě budoucí
- Oprávnění k podpisu (stanovy)

Nabídka

- Rezervování si termínu příjmu Žádosti o dotaci již po školení (dále po telefonické dohodě)
Příjem trvá cca 30 minut. Poslední v řadě je termín 16.30.
 - Domluvení konzultace již po školení.
- 

Děkujeme za pozornost a těšíme se na vaše projekty

Tým Regionu Pošembeří :

Milan Oliva, Šárka Pučálková, Hana Vrbovcová, Štěpánka Šoupalová, Blanka Slivová, Gábina Záhrobská

Za výběrovou komisi a programový výbor:

Olga Běhounková, Dita Bělová



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova : Evropa investuje do venkovských oblastí