

**1.Název MAS**

MAS Region Pošembeří

## Fiche opatření

(dále jen Fiche)

| 2.Číslo Fiche | 3.Název Fiche                            |
|---------------|--|
| 3             | NÁVRAT KE KOŘENŮM - cestou našich předků |

**4.Vymezení Fiche**

Cíl Fiche: Cílem Fiche je obnovení, ochrana i oživení kulturního a přírodního dědictví se současným rozvíjením a propagací cestovního ruchu Regionu Pošembeří.

Popis Fiche: Aktivity v rámci Fiche směřují ke zhodnocení a obnově movitého i nemovitého kulturního, přírodního dědictví našeho venkova a současně ke zvýšení zájmu o kulturní dědictví Regionu Pošembeří.

**Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)****5.Hlavní opatření**

III.2.2.      Název opatření resp.podopatření: Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

**6.Režim podpory a maximální míra pro hlavní opatření**

Nezakládající veřejnou podporu

Režim de minimis

Míra podpory:  
90 %

Míra podpory:  
90 %

Podrobnosti k výběru režimu podpory viz kapitola II. Charakteristika režimů podpory v Metodice pro tvorbu Fichí a specifických podmínkách opatření IV.1.2.

**7.Vedlejší opatření "1"**

                    Název opatření resp.podopatření:

**8.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 1**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**9.Vedlejší opatření "2"**

                    Název opatření resp.podopatření:

**10.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 2**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**11.Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

|    |    |  |
|----|----|--|
| 1. | 6  | Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.   |
| 2. | 7  | Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.  |
| 3. | 23 | Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace). |
| 4. | 26 | Církev a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).  |
| 5. | 36 | Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí   |
| 6. | 38 | Fyzické a právnické osoby podnikající dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.  |

|    |    |                                     |
|----|----|-------------------------------------|
| 7. | 46 | Příspěvkové organizace zřízené obcí |
|----|----|-------------------------------------|

## 12. Maximální/minimální způsobilé výdaje

### (Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

|            |         |    |
|------------|---------|----|
| <b>MAX</b> | 800 000 | Kč |
| <b>MIN</b> | 50 000  | Kč |

## 13. Způsobilé výdaje (kód, název)

### (Hlavní opatření)

|     |     |   |
|-----|-----|---|
| 1.  | 973 | Výdaje na vypracování studií obnovy a využití kulturního dědictví venkova                                     |
| 2.  | 974 | Výdaje na vypracování programů regenerace památkově významných území, plánů péče o území                      |
| 3.  | 975 | Výdaje na vypracování soupisů a map kulturního dědictví venkova   |
| 4.  | 976 | Publikační činnost a propagace projektu   |
| 5.  | 977 | Stavební výdaje na stavební obnovu a zhodnocení památkových budov, ploch, kulturních objektů a prvků          |
| 6.  | 978 | Výdaje na revitalizaci historických parků, zahrad, alejí, skupin stromů i solitérních dřevin                  |
| 7.  | 979 | Výdaje na zpracování posudku statiky budov či objektů v souvislosti s projektem                               |
| 8.  | 980 | Zpracování studií   |
| 9.  | 981 | Restaurování/obnova movitých předmětů kulturního dědictví venkova   |
| 10. | 982 | Stavební výdaje na novou výstavbu nebo stavební obnovu budov a ploch pro realizaci výstavních expozic a muzeí |
| 11. | 983 | Výdaje na zpracování libreta výstavní a/nebo muzejní expozice   |
| 12. | 984 | Výdaje na pořízení materiálně-technického zázemí pro realizaci výstavních expozic a muzeí                     |
| 13. | 985 | Muzejní exponáty  |
| 14. | 996 | Nákup staveb souvisejících s projektem  |
| 15. | 997 | Nákup pozemků souvisejících s projektem   |
| 16. | 998 | Projektová dokumentace  |
| 17. | 999 | Technická dokumentace   |

## 14. Nezpůsobilé výdaje a limity stanovené MAS

## 15. Kritéria přijatelnosti

|    |   |
|----|---|
| 1. | Žadatelem nemůže být příjemce dotace opatření IV.1.1., státní podnik, zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; C.                                 |
| 2. | Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.  |
| 3. | Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a po celou dobu vázanosti projektu na účel (není-li u konkrétních opatření/podopatření stanoveno jinak); C. |
| 4. | Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a musí být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.   |
| 5. | Projekt je realizován na území působnosti MAS (s výjimkou exkurzí a propagačních akcí); C.  |

### (Hlavní opatření)

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
|----|--|

### (Stanovené MAS)

|    |   |
|----|---|
| 1. | Dodržení principu partnerství - v rámci projektu musí být uzavřeno partnerství v rámci přípravy či realizace či provozu výsledků projektu s nejméně jedním dalším subjektem; C.   |
| 2. | Pokud projekt v konečném součtu /celku dosáhne méně jak 55 % bodového zisku (100% se počítá od nejvýše hodnoceného projektu v dané výzvě napříč vyhlášenými Fichemi), nebude podpořen. Dojde-li k tomu, že v rámci dané výzvy a vyhlášené Fiche nedosáhne žádný projekt potřebných 55 % bodového zisku, bude finanční alokace pro danou Fichi přesunuta do dalších alokací dané výzvy, nebo bude přesunuta do dalších výzev. Pozn.: Toto kritérium přijatelnosti bude hodnoceno po hodnocení projektu výběrovou komisí. |
| 3. | V jednom kole příjmu žádostí může žadatel podat v rámci jedné Fiche pouze jednu Žádost o dotaci   |
| 4. | Jestliže žadatel využije způsobilý výdaj kód 979 Výdaje na zpracování posudku statiky budov či objektů v souvislosti s projektem, musí v rámci realizace projektu dojít k opravě nebo vystavění této budovy či objektu.   |
| 5. | Projekt bude předložen osobně statutárním zástupcem nebo pověřenou osobou na flash disku, povinné a nepovinné přílohy žadatel předloží 4x vytištěné   |
| 6. | Žadatel si určí minimálně 1/2 monitorovacích indikátorů v oddíle 22. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS .  |

| 16. Další podmínky |   |
|--------------------|---|
| 1.                 | Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, (resp. 36 měsíců v případě leasingu a Podopatření I.1.1.2. a I.1.3.2); není-li v příslušné Fichi stanoveno méně; C.  |
| 2.                 | Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.  |
| 3.                 | Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od podání Žádosti o proplacení; C.  |
| 4.                 | Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na stejné způsobilé výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, z rozpočtových kapitol krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (projekt realizovaný obcí nebo svazkem obcí může být v případě opatření III.2.1 a III.2.2 dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace); C.   |
| 5.                 | V případě, že žadatel/příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a byly mu uděleny body v rámci povinného preferenčního kritéria, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Žadatel může vytvořit nové pracovní místo kdykoliv po podání Žádosti o dotaci na MAS v průběhu realizace projektu, ale nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace. Podrobný výklad viz příloha 2 Společných příloh Metodiky; C.   |
| 6.                 | Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem realizace projektu (u rekonstrukcí a modernizace budov se týká pouze vlastní budovy, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitosti (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou nebo smlouvou o výpůjčce nemovitosti na dobu nejméně pět let od data podání Žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení. V případě vypořádání majetkových vztahů formou věcného břemene, doloží žadatel/příjemce dotace smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od podání žádosti o proplacení nebo výpis z listu vlastnictví. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem realizace projektu, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti. V případě budování stezek (opatření II.2.4.2. a III.1.3) a opatření II.2.4.1.b a opatření III.2.2 (v případě drobných např. sakrálních staveb, které nejsou vedeny v katastru nemovitostí) postačuje souhlas vlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu (pokud žadatel není zároveň vlastníkem nemovitosti); D jinak C. |
| 7.                 | V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření / záměru, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze 5 Společných příloh Metodiky; D jinak C.  |
| 8.                 | Podpořené stavby a technologie nesmí být dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit (netýká se opatření III.2.1. Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby); C.   |
| 9.                 | Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; K. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.   |
| (Hlavní opatření)  |   |
| 1.                 | Projekty týkající se evidované kulturní památky musí být v souladu s odborným stanoviskem Národního památkového ústavu; C.  |
| 2.                 | Dotace není určena na výdaje do památek UNESCO a národních kulturních památek; C.   |
| 3.                 | V případě restaurování movitých předmětů kulturního dědictví venkova musí být předměty umístěny v budovách zpřístupněných veřejnosti pro kulturní, výchovně vzdělávací nebo náboženské účely; D, jinak C.   |
| 4.                 | V případě pořízení publikací v rámci záměru a) musí být v projektu zdůvodněn náklad tisku a způsob distribuce; D jinak C.   |
| 5.                 | V případě, že jsou na nemovitost v rámci projektu uplatňovány stavební výdaje vyšší než 200 tis. Kč, musí být tato ve vlastnictví žadatele nebo kraje a nebo státu či jimi zřízovaných či založených organizací; C.   |
| (Stanovené MAS)    |   |
| 1.                 | Projekt je v souladu s rozvojovou strategií MAS, či obce; C.  |

| 17. Preferenční kritéria     |  |                  |
|------------------------------|--|------------------|
| Povinná preferenční kritéria |  | Bodové hodnocení |
| 1.                           | 1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa dle definice v příloze 2 Metodiky pro tvorbu Fichí a specifických podmínek opatření IV.1.2.<br>preferenčních bodů max 5 x váha 2 | 10               |
| 2.                           | 2. Uplatňování inovačních přístupů.<br>preferenčních bodů max 5 x váha 4   | 20               |
| 3.                           | 3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.<br>preferenčních bodů max 5 x váha 3        | 15               |
| 4.                           | 4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.<br>preferenčních bodů max 5 x váha 2  | 10               |
| 5.                           | 5. Zaměření dopadů projektu na ženy.<br>preferenčních bodů max 5 x váha 2  | 10               |

| Preferenční kritéria stanovená MAS |   | Bodové hodnocení |
|------------------------------------|---|------------------|
| 6.                                 | Vytvoření každého nového pracovního místa na částečný úvazek<br>preferenčních bodů max 5 x váha 1   | 5                |
| 7.                                 | Projekt ctí genia locci (atmosféru místa)<br>preferenčních bodů max 5 x váha 3  | 15               |
| 8.                                 | V projektu jsou jasně deklarovány a doloženy monitorovací kritéria<br>preferenčních bodů max 5 x váha 3   | 15               |
| 9.                                 | Projekt navazuje na již realizované nebo připravované projekty na území MAS (nezáleží na dotačním programu)<br>preferenčních bodů max 5 x váha 2  | 10               |
| 10.                                | Vznik partnerství/prohloubení partnerství: Vzniká nové partnerství nebo síťové propojení mimo region, nebo je stávající partnerství rozšířeno/prohloubeno?<br>preferenčních bodů max 5 x váha 3 | 15               |
| 11.                                | Jakým způsobem je Žadatel schopen zajistit publicitu projektu a publicitu MAS?<br>preferenčních bodů max 5 x váha 2   | 10               |
| 12.                                | Snížení procenta dotace<br>preferenčních bodů max 5 x váha 4  | 20               |
| 13.                                | Je zpracovaný projekt provázaný?<br>preferenčních bodů max 5 x váha 2   | 10               |
| 14.                                | Veřejná prezentace předkládaných projektů<br>preferenčních bodů max 5 x váha 1  | 5                |
| 15.                                | Vložení projektu do zásobníku projektů MAS<br>preferenčních bodů max 5 x váha 2   | 10               |
| 16.                                | Prvky regionálních tradic a technologií<br>preferenčních bodů max 5 x váha 2  | 10               |
| 17.                                | Propojení a zpřístupnění zajímavostí dané lokality/území, oblasti, regionu<br>preferenčních bodů max 5 x váha 3   | 15               |
| 18.                                | Význam realizace projektu pro rozvoj cestovního ruchu<br>preferenčních bodů max 10 x váha 3   | 30               |
| 19.                                | Řešení kulturního dědictví v havarijním stavu či v bezprostředním ohrožení a/nebo hrozícího nebezpečí z prodlení v rámci projektu<br>preferenčních bodů max 5 x váha 3                          | 15               |
| 20.                                | Vzdělávací a informační aktivity (vč. publikace) v rámci projektu<br>preferenčních bodů max 10 x váha 3   | 30               |
| 21.                                | Aktivní zapojení veřejnosti v rámci projektu<br>preferenčních bodů max 10 x váha 3  | 30               |

#### Postup při shodném počtu bodů

1. Žadatel žádá na svůj projekt nižší míru požadované dotace, než je maximum
2. Žadatel podává projekt pouze v jedné Fichi v rámci jedné výzvy
3. Datum a čas podání projektu

#### 18. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1. Žádost o dotaci v elektronické podobě.
2. Platný doklad o osobách oprávněných jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.) - prostá kopie.
3. V případě nákupu stavby/pozemku zařazeného do způsobilých výdajů znalecký posudek, ne starší než 1.1.2007 - prostá kopie.
4. V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.

#### (Hlavní opatření)

1. V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo ohlášení stavby, které bylo předloženo na stavební úřad a čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - prostá kopie.
2. Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.

|    |   |
|----|---|
| 3. | V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie.   |
| 4. | Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektové dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie (nevyžaduje se v případě veřejného rozhlasu, venkovního mobiliáře apod.). |
| 5. | Doklad, že předmětem dotace je kulturní dědictví venkova - výpis z registru kulturních památek (též elektronický), stanovisko/posudek příslušného pracoviště Národního památkového ústavu, stanovisko obecního úřadu obce s rozšířenou působností, rozhodnutí zastupitelstva obce, rady obce - pouze pro záměr b) - prostá kopie.   |
| 6. | Závazné stanovisko k obnově objektu kulturního dědictví vydané orgánem, který prohlásil předmět dotace za kulturní dědictví stanovisko obecního úřadu obce s rozšířenou působností či stanovisko k projektu vydané obecním úřadem nebo odborný posudek odborně způsobilé osoby - pouze pro záměr b) - prostá kopie. Oba výše uvedené doklady (přílohy č. 5 a 6) musí být vydány stejným orgánem.  |
| 7. | Dokument, ze kterého bude patrné, co je záměrem žadatele - záměr obnovy, restaurátorský průzkum, restaurátorský záměr, program regenerace památkově chráněných území, plán péče o krajinné památkové zóny - v případě, že na projekt v záměru b) není třeba stavebního řízení - prostá kopie.   |

#### (Stanovené MAS)

|    |  |
|----|--|
| 1. | Partnerská smlouva.  |
| 2. | List vlastnictví nebo výpis z Katastru nemovitostí, nájemní smlouva nebo Smlouva o smlouvě budoucí.  |
| 3. | Identifikace ekonomického subjektu od ČSÚ, ministerstva kultury, živnostenského úřadu, registru zemědělského podnikatele... , ne starší 3 měsíce k datu podání Žádosti o dotaci (originál Identifikace ekonomického subjektu od ČSÚ, Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele, Výpis z obchodního rejstříku, Výpis z živnostenského rejstříku,...). |
| 4. | Oprávnění k podpisu (stanovy).   |

#### 19.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

|    |  |
|----|--|
| 1. | Zpracovaný projekt dle žadatele včetně dokumentace dokládající tvrzení žadatele musí být v maximálním rozsahu 20 stran A4. |
|----|--|

#### 20.Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

|    |   |
|----|---|
| 1. | Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie. |
|----|---|

#### (Hlavní opatření)

|    |  |
|----|--|
| 1. | V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor ke stažení na <a href="http://www.szif.cz">www.szif.cz</a> ) - originál. |
|----|--|

#### 21.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

|     |  |
|-----|--|
| 1.  | Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.  |
| 2.  | Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.   |
| 3.  | Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C.   |
| 4.  | Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak K.  |
| 5.  | V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než k 1.1.2007 - prostá kopie; D jinak K.   |
| 6.  | V případě nákupu strojů nebo technologií (v celkové hodnotě nad 100 000 Kč/kus nebo komplet bez DPH) doklad o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Technickou dokumentaci k výrobku musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí při kontrole na místě.   |
| 7.  | V případě, že je předmětem projektu stavba - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.  |
| 8.  | V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - prostá kopie; D jinak K.   |
| 9.  | V případě věcného plnění: - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno (jednotlivé položky nepřekročí ceny uvedené v ceníku) - prostá kopie; D jinak K.   |
| 10. | Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který je zveřejněn na internetových stránkách SZIF; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace k zadávacímu řízení s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let. |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 11.                      | V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, byly mu uděleny body a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha 2 společných příloh): - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor prohlášení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF, na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody - originál; D jinak C. |
| 12.                      | Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.  |
| <b>(Hlavní opatření)</b> |   |
| 1.                       |   |
| <b>(Stanovené MAS)</b>   |   |
| 1.                       | Zpráva o realizaci projektu (obsahuje zejména popis dosažení cílů projektu, popis výstupů projektu, zhodnocení projektu, problémy s realizací projektu či vazby na harmonogram).  |
| 2.                       | Zpráva o udržení závazných výstupů projektu, předkládá se každý rok k datu ukončení projektu po dobu udržitelnosti projektu.  |
| 3.                       | Čestné prohlášení o splnění Monitorovacích indikátorů, fotodokumentace v tištěné i el. podobě.  |
|                          |   |

| <b>22.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS</b> |   |                       |
|---|---|-----------------------|
|   | <b>Monitorovací indikátor</b>   | <b>Měrná jednotka</b> |
| 1.  | počet použitých prvků regionálních tradic a technologií na projekt  | Ks/projekt            |
| 2.  | počet zpřístupněných lokalit/projekt  | počet/rok             |
| 3.  | počet návštěvníků dané zjímavosti, lokality za rok (odhad)  | počet/rok             |
| 4.  | Počet doplňkových služeb podporujících rozvoj místního turistického ruchu   | počet/projekt         |
| 5.  | Počet aktivit/opatření k rozvoji cestovního ruchu za rok  | počet/projekt         |
| 6.  | Počet objektů kulturního dědictví nebo výměra plochy objektu  | počet nebo m2/projekt |
| 7.  | Počet vzdělávacích a/nebo informačních aktivit za rok   | počet/rok             |
| 8.  | Počet vzdělávacích a/nebo informačních aktivit na projekt   | počet/projekt         |
| 9.  | Počet aktivit prokazujících zapojení veřejnosti do projektu (v době udržitelnosti)                                | počet/rok             |
| 10.   | Počet lidí podílejících se na projektu za rok + složení: % občané obce, % podnikatelé, % z neziskových organizací | počet/rok+ % složení  |
|   |   |                       |