



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova : Evropa investuje do venkovských oblastí

Školení žadatelů k podání žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova - LEADER Výzva 7/2012

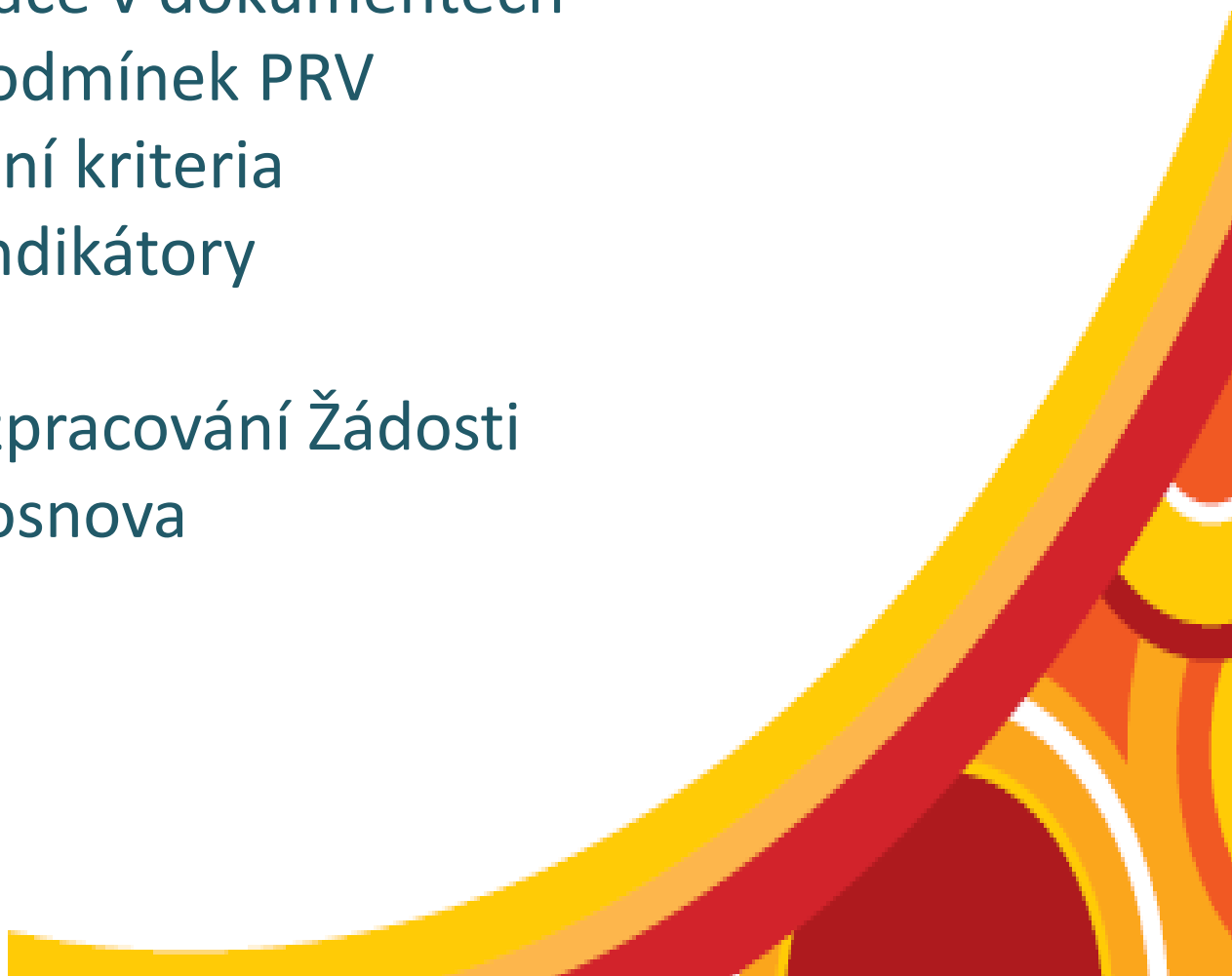


Pošemberž



Program:

- Do které fiche podáváte projekt?
- Základní orientace v dokumentech
- Rekapitulace podmínek PRV
- Nová preferenční kritéria
- Monitorovací indikátory
- Přestávka
- Podmínky pro zpracování Žádosti
- Nová žádost + osnova
- Závěr
- Vychytávky



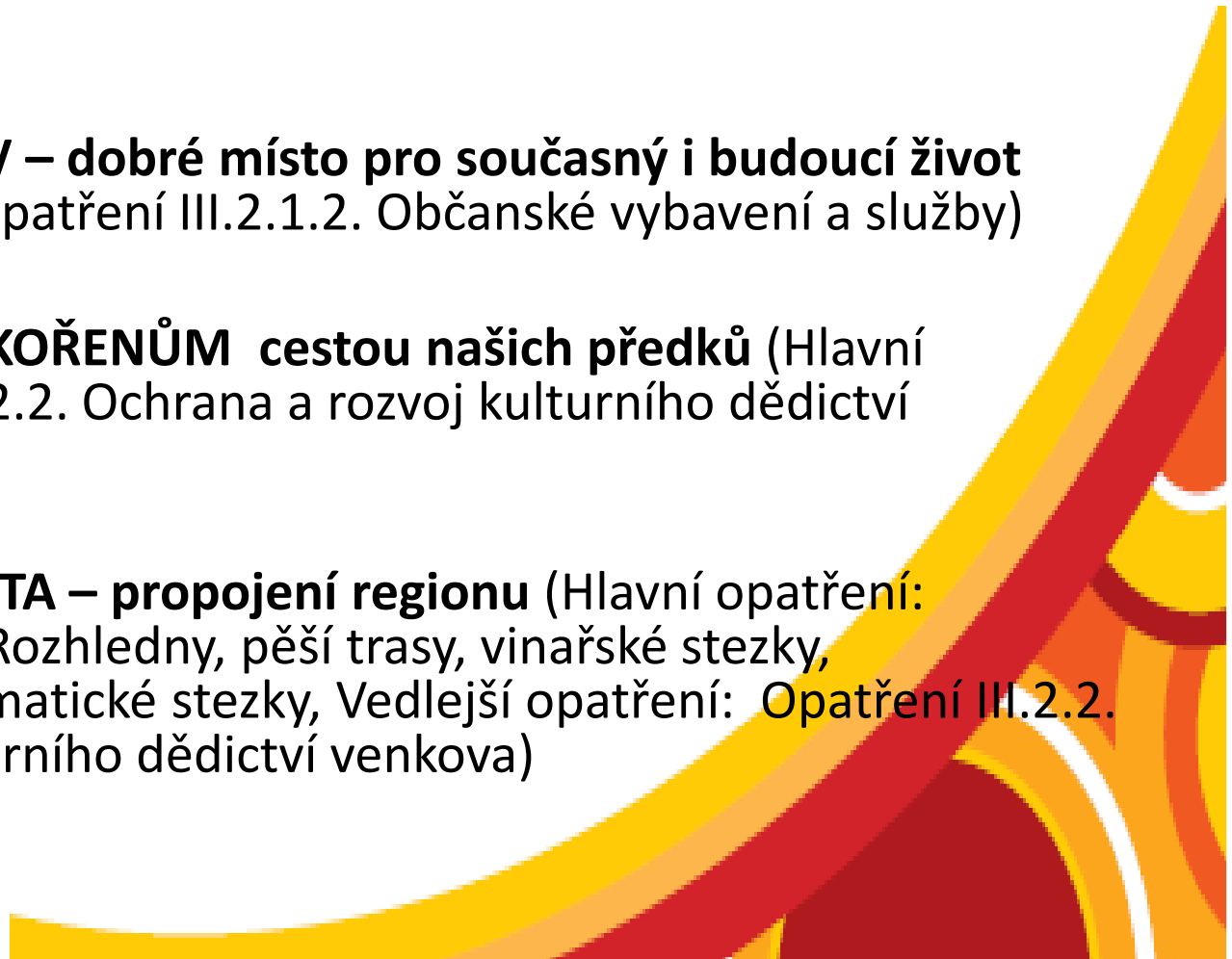
Do které fiche podáváte projekt?

FICHE = oblast podpory, která naplňuje strategický cíl, který chceme dotací podpořit. V 7. výzvě máme vypsány tyto oblasti podpory:

Fiche 2 – NÁŠ DOMOV – dobré místo pro současný i budoucí život (Hlavní opatření: Podopatření III.2.1.2. Občanské vybavení a služby)

Fiche 3 – NÁVRAT KE KOŘENŮM cestou našich předků (Hlavní opatření: Opatření III.2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova)

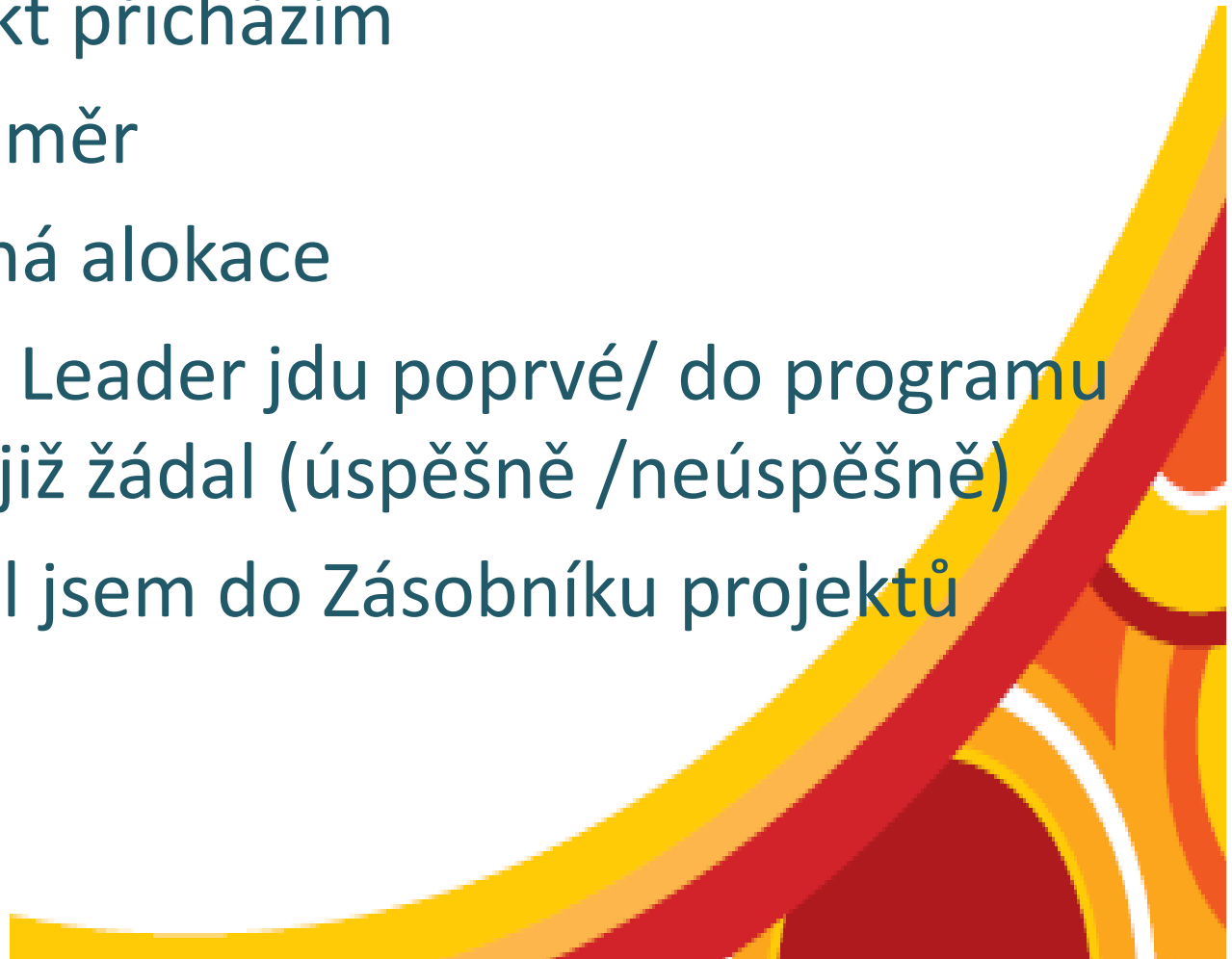
Fiche 8 – CESTY A MÍSTA – propojení regionu (Hlavní opatření: Podopatření III.1.3.1. Rozhledny, pěší trasy, vinařské stezky, hippostezky a další tematické stezky, Vedlejší opatření: Opatření III.2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova)



Do které fiche podáváte projekt?

Základní otázky, které si je třeba položit:

- Za jaký subjekt přicházím
- Projektový záměr
- Předpokládaná alokace
- Do programu Leader jdu poprvé/ do programu Leader, jsem již žádal (úspěšně /neúspěšně)
- Vložil/nevložil jsem do Zásobníku projektů



Základní orientace v dokumentech

1) **FICHE č. XY** – dokument, ve kterém je specifikován cíl, definice příjemců, co je počítáno do způsobilých výdajů, jsou stanoveny podmínky kritéria a povinné přílohy. Ke stažení na

www.posemberi.cz/LEADER/VII.vyzva

2) **Formulář žádosti o dotaci pro Fichi č. XY**

- Vyplňují se postupně všechna pole, kontrola je možná.
- Neodesílají se v elektronické podobě! Odevzdávají se na datovém nosiči při příjmu žádostí. Ke stažení na

www.posemberi.cz/LEADER/VII.vyzva

The image shows two screenshots of administrative forms. The top screenshot is a 'Fiche opatření' (Measure Fiche) form, which is a document used to specify the goal, define the recipients, and list eligible expenditures. It includes sections for 'A. Popis opatření' (Description of the measure), 'B. Podmínky' (Conditions), and 'C. Přílohy' (Attachments). The bottom screenshot is a 'Formulář žádosti o dotaci' (Grant Application Form) from SZIF (State Support of Rural Development). It includes sections for 'A. Základní údaje' (Basic data), 'B. Podrobné údaje' (Detailed data), 'C. Přílohy' (Attachments), and 'D. Další údaje' (Other data). Both forms are designed for the submission of grant applications.

Základní orientace v dokumentech

3) **Pravidla PRV** – návod na vytváření žádosti, definice podmínek, jak se žádost podává, specifikován cíl, definice příjemců, co je počítáno do způsobilých výdajů, jsou stanoveny podmínky kritéria a povinné přílohy.

Základní orientace v dokumentech

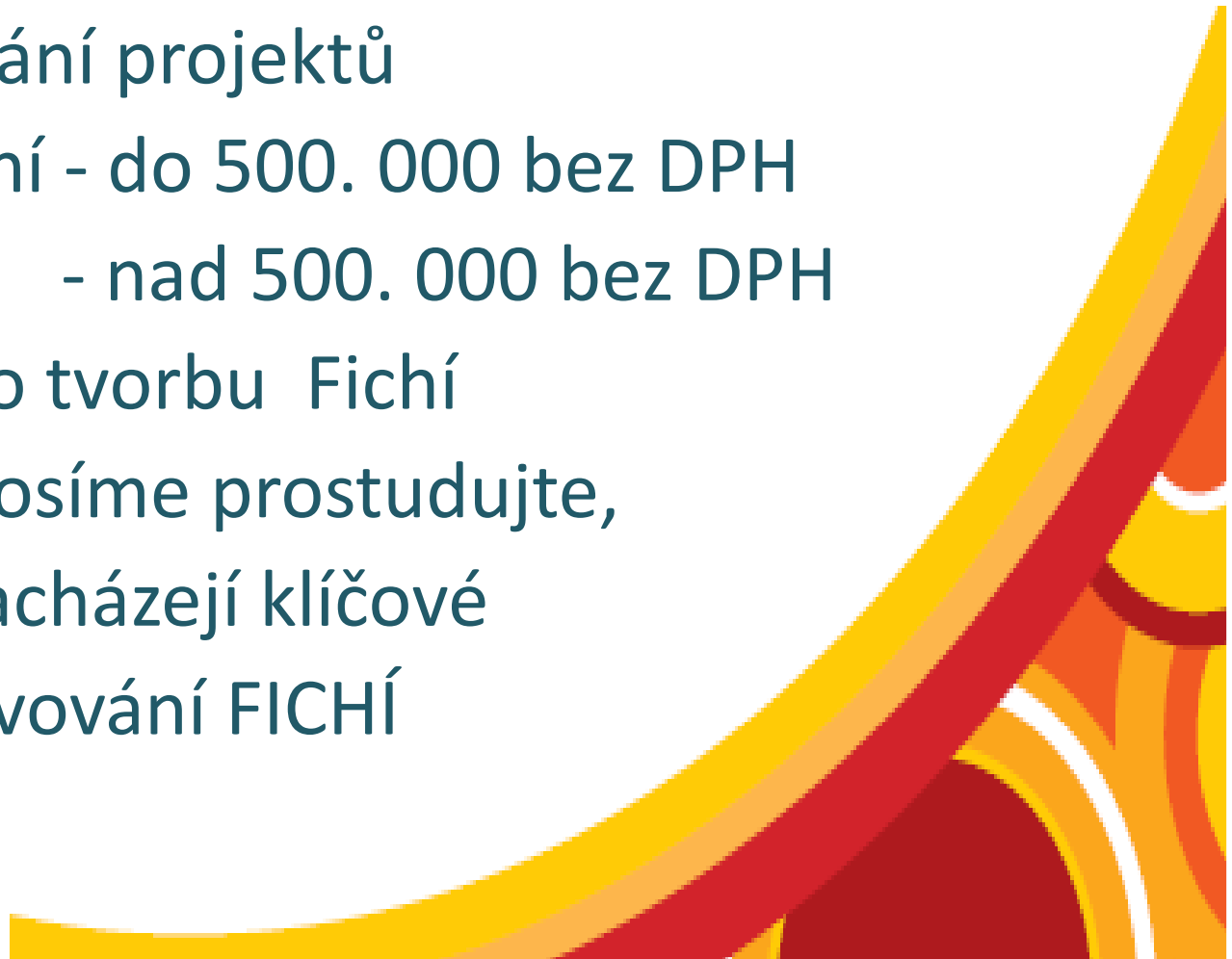
4) **Metodika** – dokumentace pro tvorbu Fichí.
V tomto dokumentu byste měli nalézt odpovědi na většinu Vašich otázek.

5) **Strategický plán** - je základním dokumentem MAS Pošemberží, je v ní specifikována oblast působnosti, rozdělení pravomocí mezi jednotlivé orgány, vyjádřena SWOT analýza oblasti, MAS působí i stanovení vizí MAS jejich rozčlenění do cílů.



Rekapitulace podmínek PRV

- PRV OSA I-IV
- Předfinancování projektů
- Zadávací řízení - do 500. 000 bez DPH
- nad 500. 000 bez DPH
- **Metodika** pro tvorbu Fichí
- prosíme prostudujte,
neboť zde se nacházejí klíčové
body pro stanovování FICHÍ



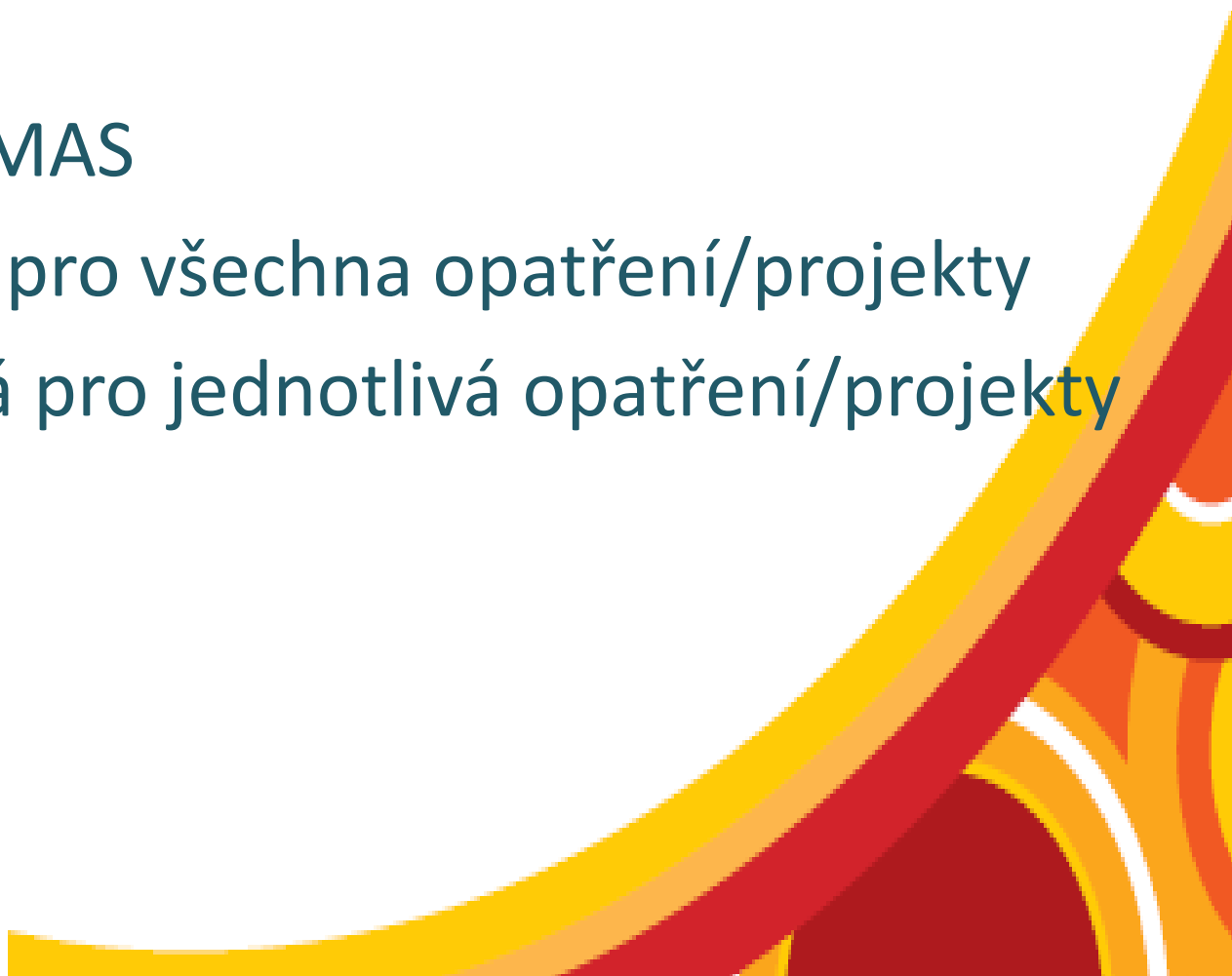
Nová preferenční kritéria

a) Povinná stanovená SZIF

b) Stanovená MAS

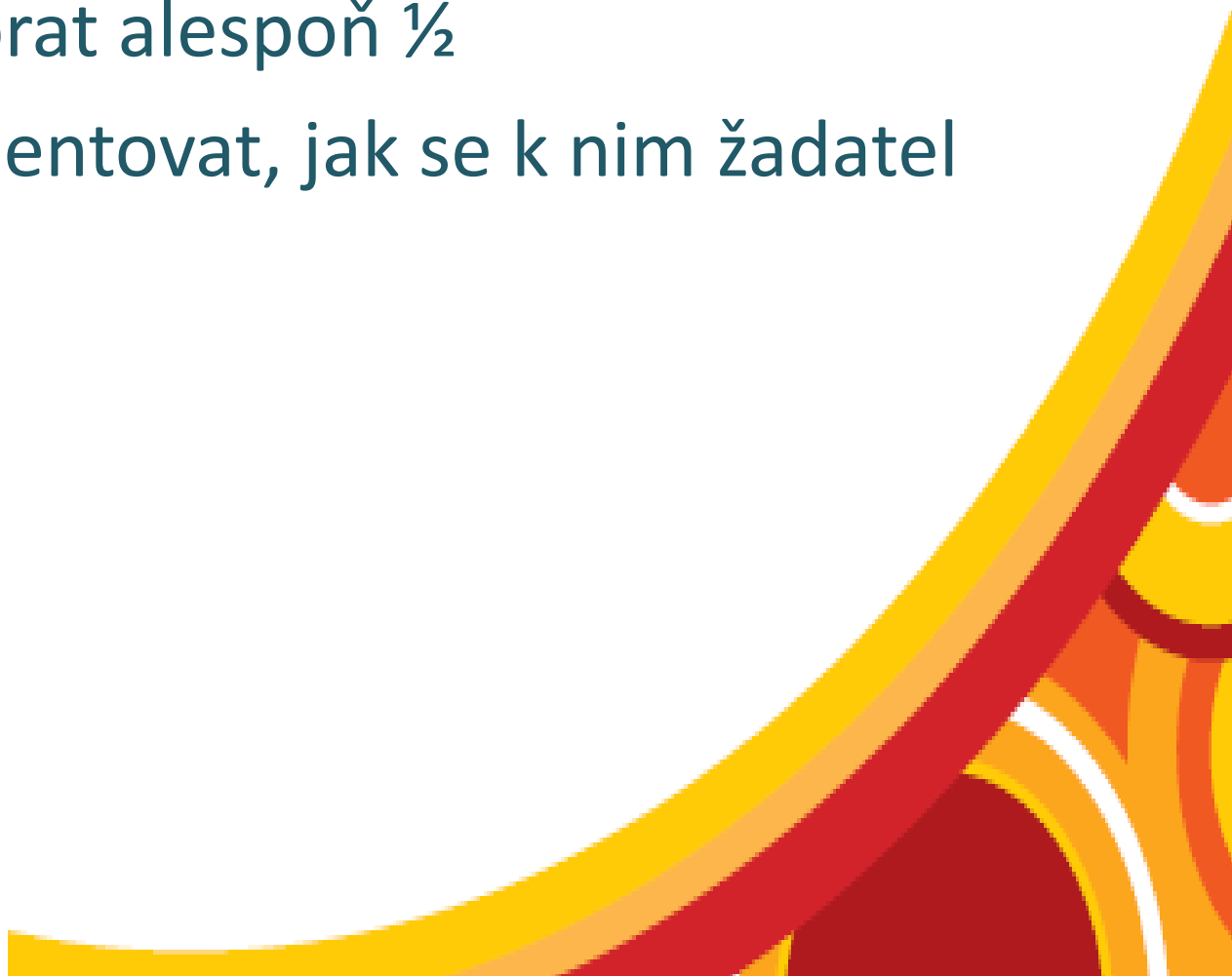
=> společná pro všechna opatření/projekty

=> specifická pro jednotlivá opatření/projekty



Nové monitorovací indikátory

- a) Propojené s preferenčními kritérii
- b) Nutné si vybrat alespoň ½
- c) Nutné okomentovat, jak se k nim žadatel dopočítal



Přestávka

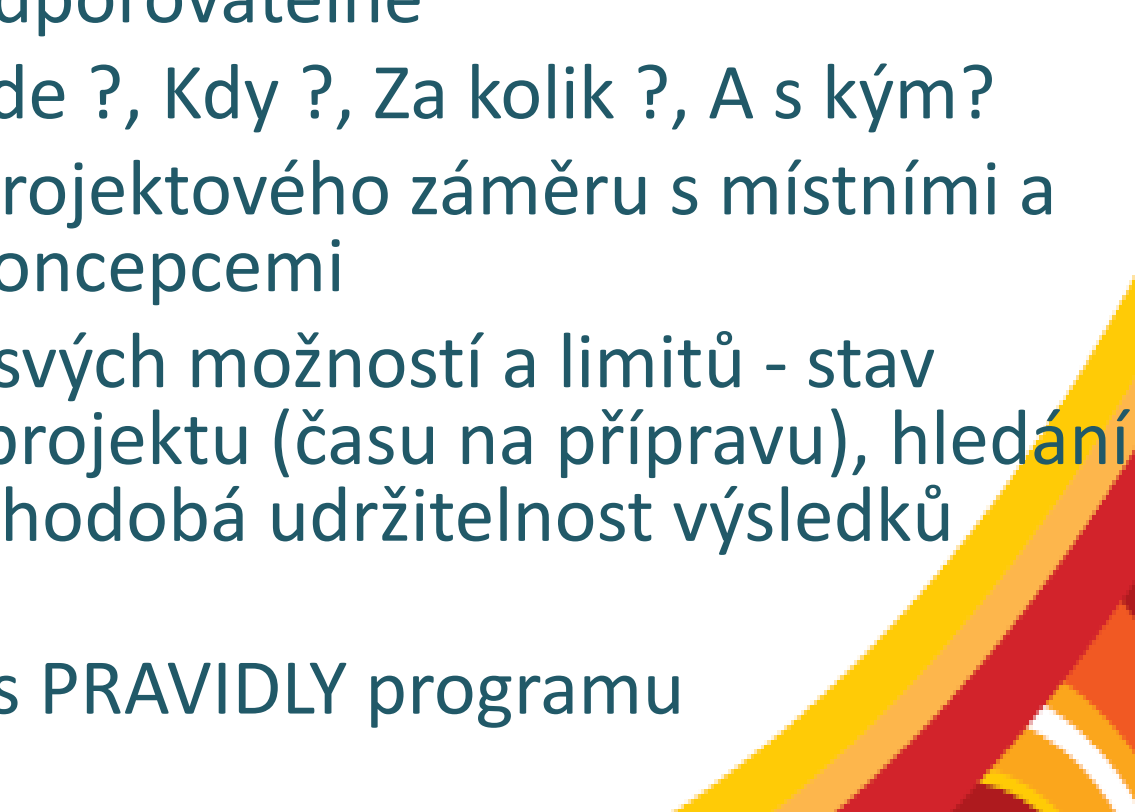
15 min

Prosím dodržujte čas



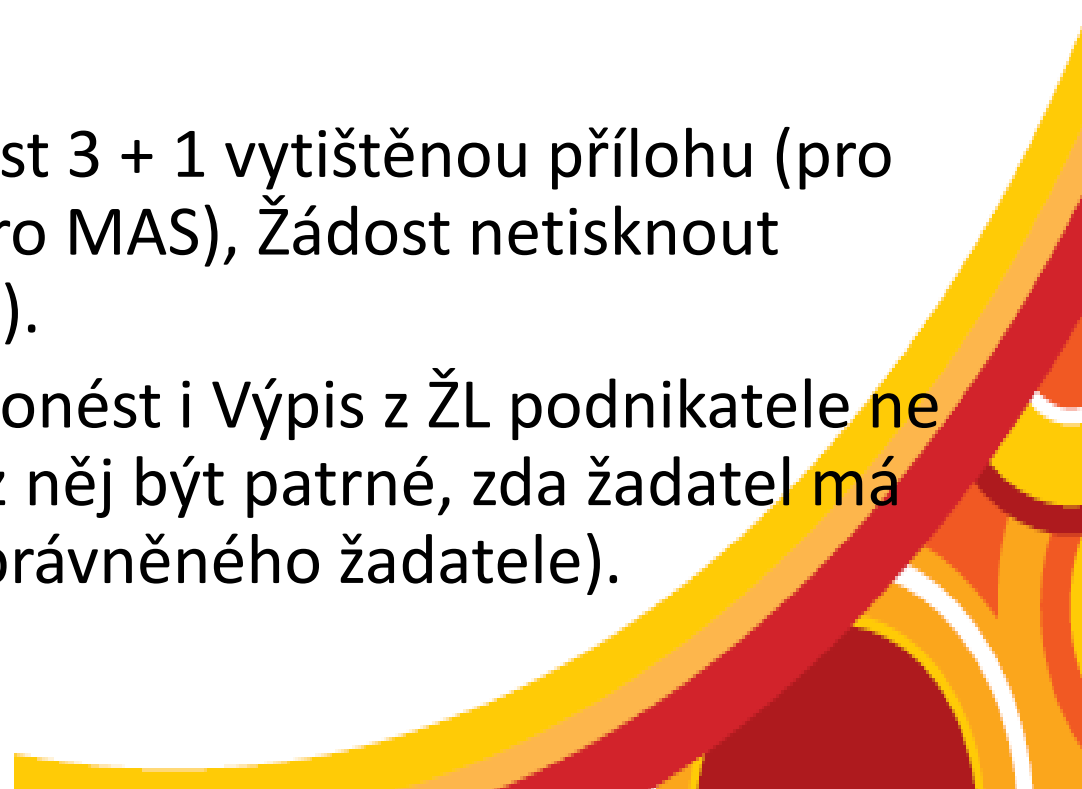
Podmínky pro zpracování Žádosti

Než začneme = příprava žadatele

- Jsou naše formulace projektových záměrů, potřebné a podporovatelné
 - Co ?, Proč ?, Kde ?, Kdy ?, Za kolik ?, A s kým?
 - Zjistit soulad projektového záměru s místními a regionálními koncepcemi
 - Uvědomění si svých možností a limitů - stav připravenosti projektu (času na přípravu), hledání partnerů, dlouhodobá udržitelnost výsledků projektu
 - Seznámení se s PRAVIDLY programu a fichemi
- 

Žádost + osnova

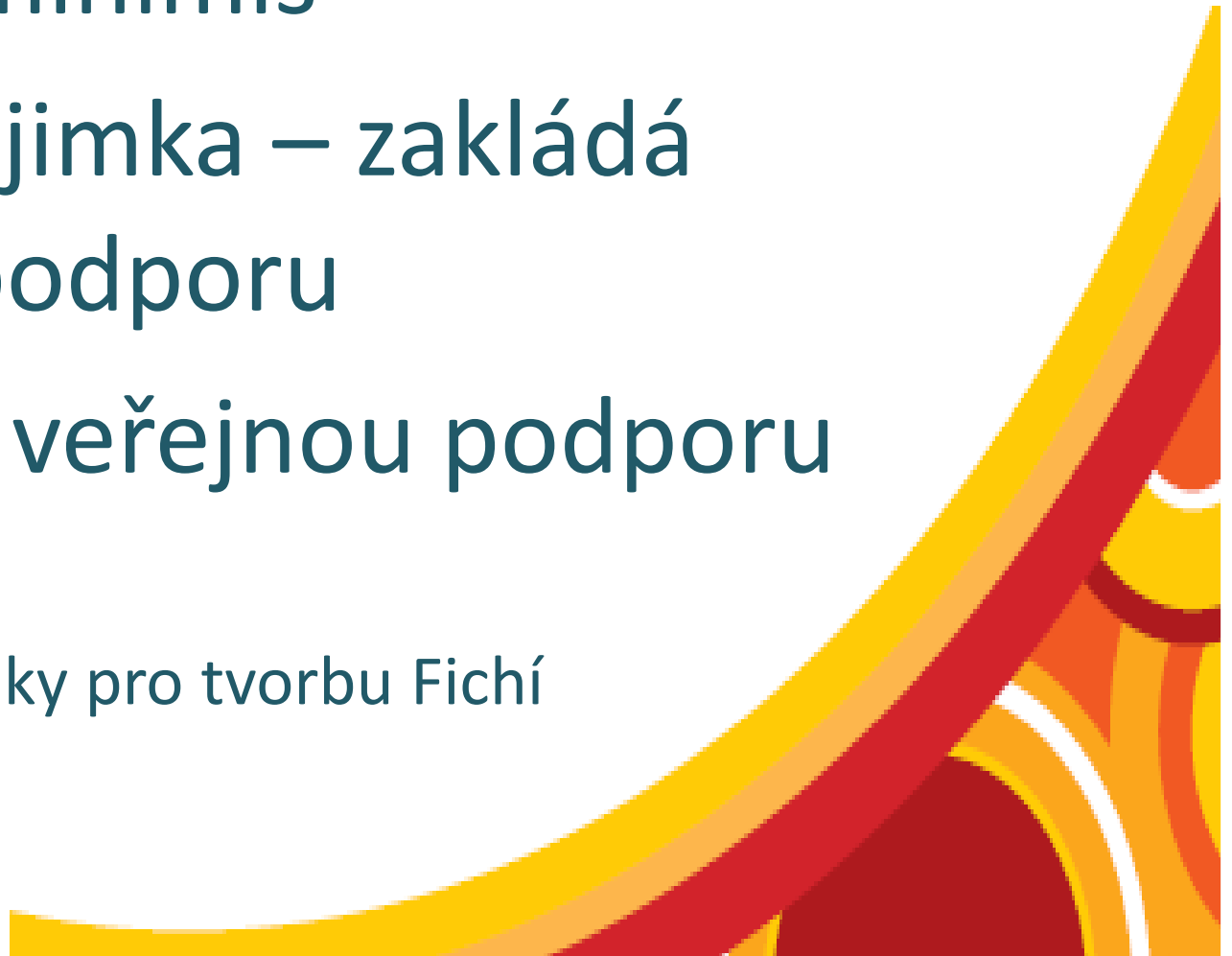
- Žádost a osnova v jednom formuláři, vygenerovaným SZIF (17. kolo příjmu)
- Ke stažení na stránkách MAS => www.posmeberi.cz => záložka LEADER
 - => VII. výzva PODZIM 2012
 - => příslušná Fiche
- K příjmu žádostí přinést 3 + 1 vytištěnou přílohu (pro Výběrovou komisi a pro MAS), Žádost netisknout (žádost na flash disku).
- Doporučení – nutné donést i Výpis z ŽL podnikatele ne starší 3 měsíce, musí z něj být patrné, zda žadatel má aktivní ŽL (kontrola oprávněného žadatele).



Režim podpory

- Režim de minimis
- Blokovaná výjimka – zakládá veřejnou podporu
- Nezakládá veřejnou podporu

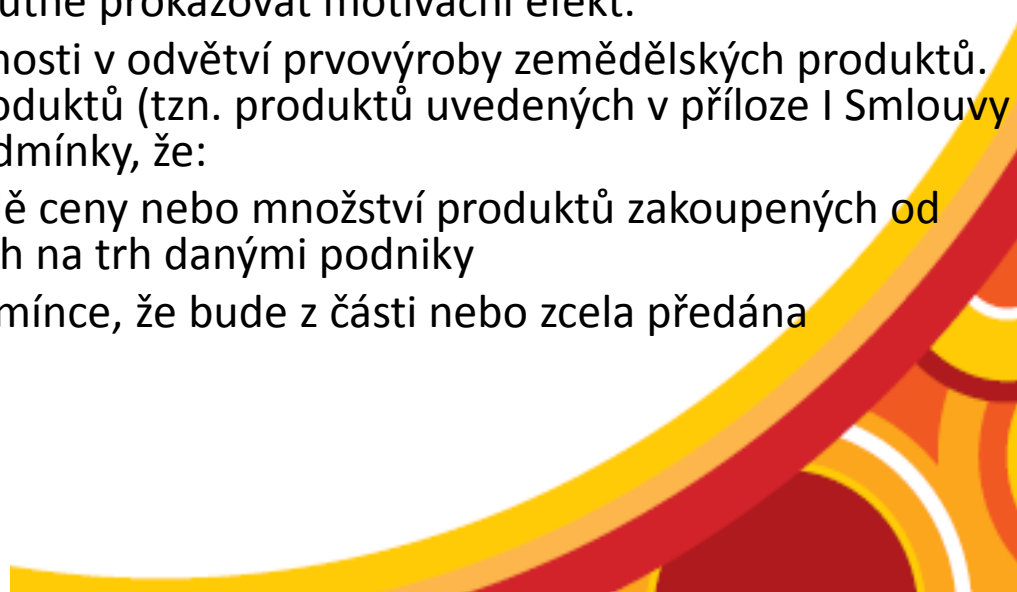
Na straně 6 metodiky pro tvorbu Fichí



Projekt v režimu de minimis

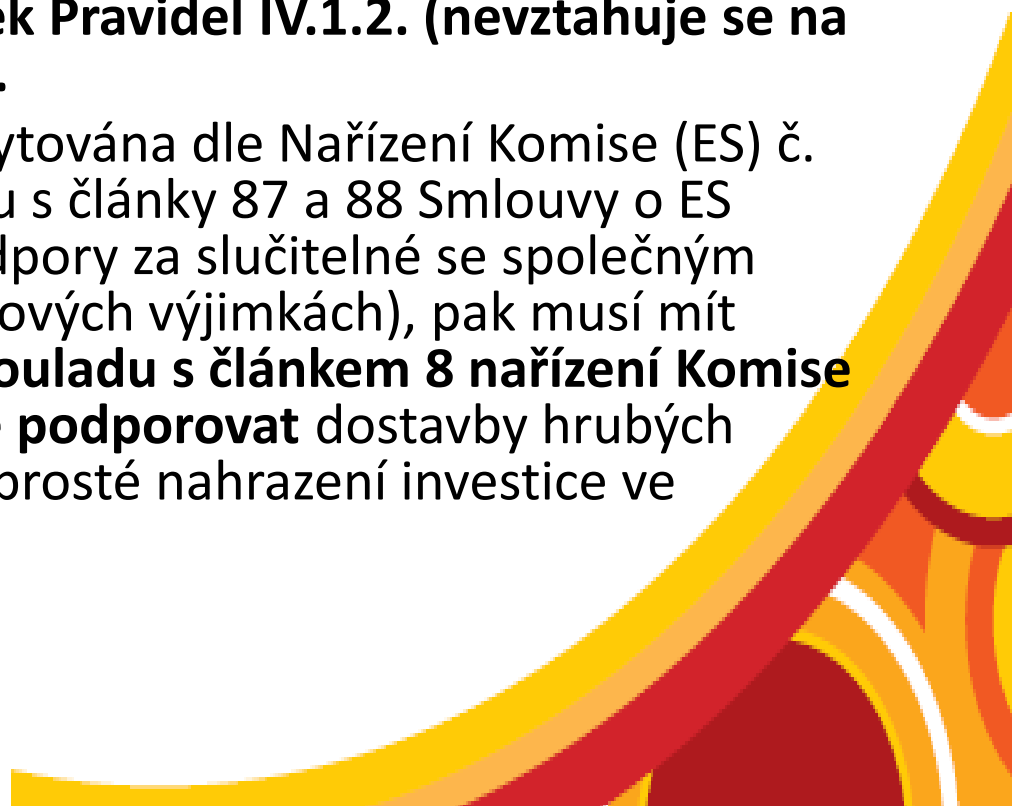
Projekty jsou podporovány v souladu s nařízením Komise 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“¹, tzn., že celková výše podpory „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku **200 000 EUR**. **Celková částka podpory „de minimis“ udělená každému jednotlivému podniku činnému v odvětví silniční dopravy nepřesáhne 100 000 EUR v kterémkoliv období tří fiskálních let (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl.)**

- Režim „de minimis“ představuje podpory malého rozsahu, u nichž se předpokládá, že nemají potenciál ovlivnit trh. Doporučujeme využít tento režim v případě, že se vyskytuje pochybnost, zda projekt zakládá či nezakládá veřejnou podporu. V režimu „de minimis“ lze realizovat i neinvestiční výdaje a není nutné prokazovat motivační efekt.
- Režim „de minimis“ nelze využít na činnosti v odvětví prvovýroby zemědělských produktů. Zpracování a uvádění zemědělských produktů (tzn. produktů uvedených v příloze I Smlouvy o založení ES) lze podpořit pouze za podmínky, že:
 - o výše podpory není stanovena na základě ceny nebo množství produktů zakoupených od primárních producentů nebo uvedených na trh danými podniky
 - o poskytnutí podpory není závislé na podmínce, že bude z části nebo zcela předána prvovýrobcům



Projekt – bloková výjimka

- Projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).
- Dotace může být poskytnuta pouze na investiční výdaje, jestliže vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF. **Investiční výdaje jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek Pravidel IV.1.2. (nevztahuje se na financování formou leasingu).**
- V případě, že podpora je poskytována dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), pak musí mít podpora **motivační účinek v souladu s článkem 8 nařízení Komise (ES) č. 800/2008; C. Tzn. nelze podporovat** dostavby hrubých staveb, vybavení novostaveb, prosté nahrazení investice ve fungujícím zařízení.



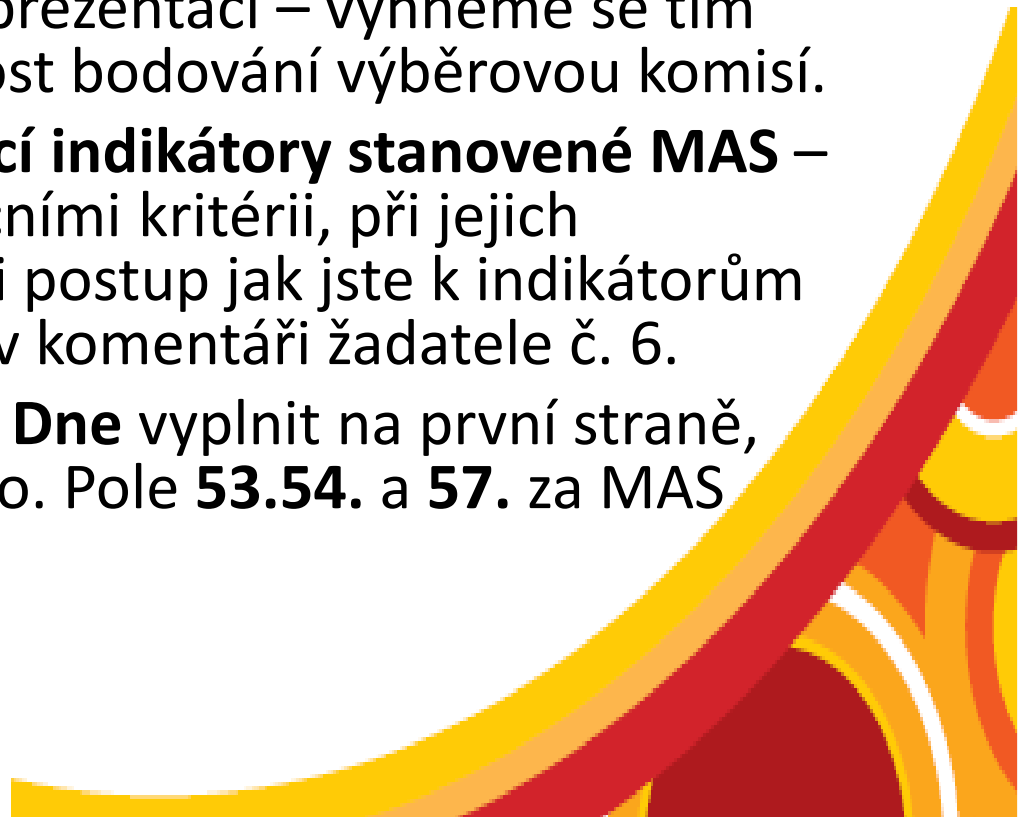
Na závěr

- Vaše dotazy
- Termíny
 - Výzva 7/2012 – vyhlášení 3. 9. 2012
 - Konzultace neomezeně po tel. domluvě do 19. 9. 2012 na tel: 314 001 024 – 25, 608 275 566
 - Příjem žádostí 20. - 24. 9. 2012 (Čt 12-17, Pá 8-17, Po 8-17 hod.)
 - Chybníky 25. 9. - 2. 10. 2012
 - Obhajoby 8. - 9. 10. 2012
 - Plénum 18. 10. 2012 (zveřejnění výsledků)
 - Registrace na SZIF 17. – 23. 10. 2012



Vychytávky

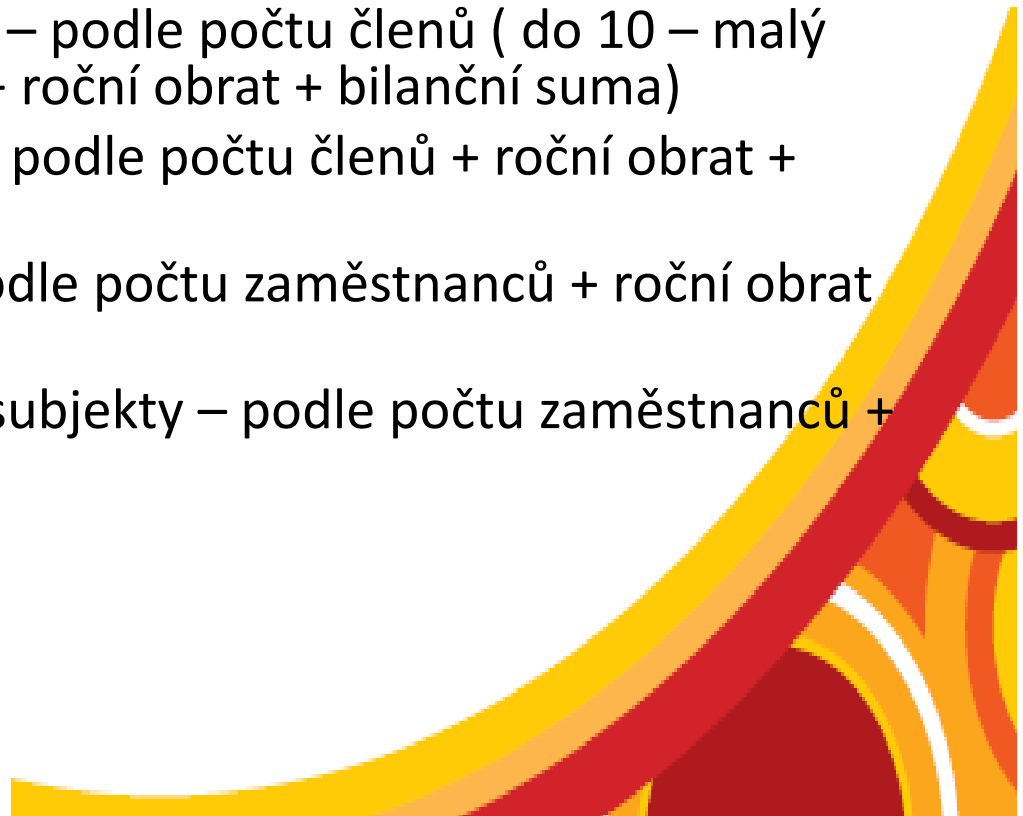
- Pozor na povinná preferenční kritéria – číslo 3 - **Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství** – neuvádět „místní podnikatele“ v žádosti, ale až při veřejné prezentaci – vyhneme se tím diskriminaci a bude možnost bodování výběrovou komisí.
- Doporučení – **Monitorovací indikátory stanovené MAS** – jsou propojeny s preferenčními kritérii, při jejich stanovování si formulovat i postup jak jste k indikátorům (čísłům) došli a uvést toto v komentáři žadatele č. 6.
- V zápatí – pole **55. V** a **56. Dne** vyplnit na první straně, následně se přepisuje samo. Pole **53.54.** a **57.** za MAS můžete vyplnit též.



Vychytávky

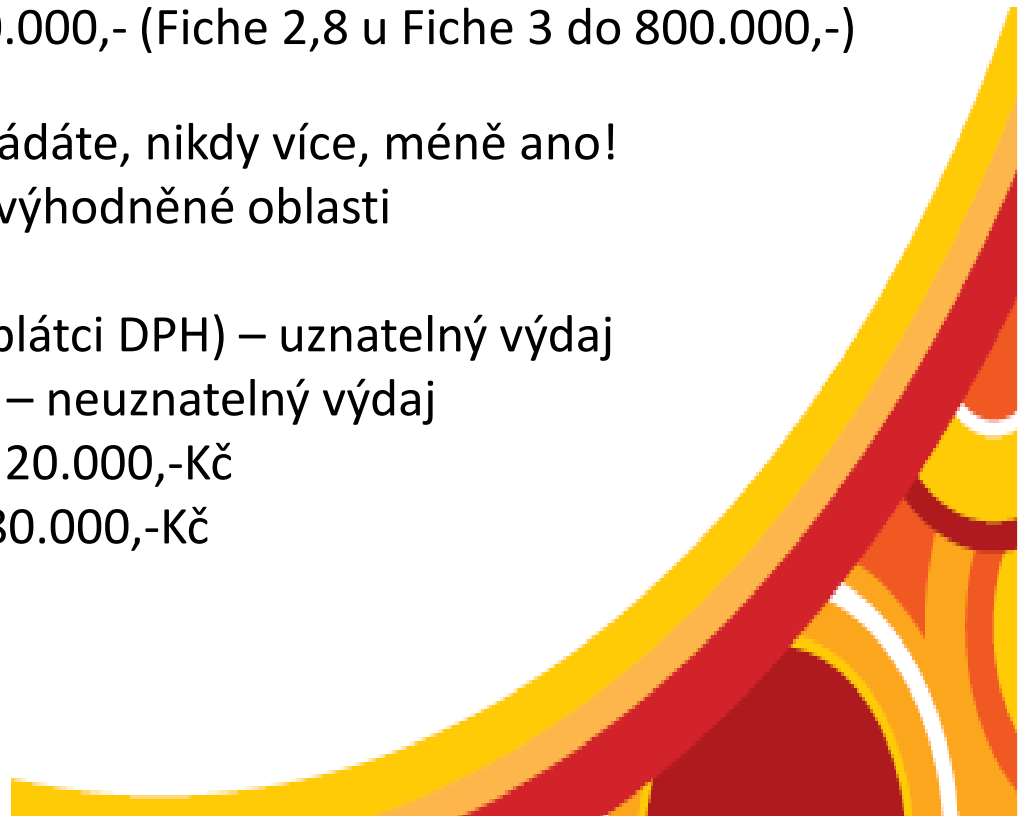
- Mikropodnikem je automaticky každý ŽL
- **Velikost podniku**
 - Obce, svazek obcí – velký podnik
 - Příspěvkové organizace zřízené obcí – velký podnik
 - Nestátní neziskové organizace – podle počtu členů (do 10 – malý podnik, do 50 střední podnik + roční obrat + bilanční suma)
 - Zájmové sdružení práv. osob – podle počtu členů + roční obrat + bilanční suma
 - Fyzické a právnické osoby – podle počtu zaměstnanců + roční obrat + bilanční suma
 - Nezemědělské podnikatelské subjekty – podle počtu zaměstnanců + roční obrat + bilanční suma

Napsáno v Metodice v Příloze 6



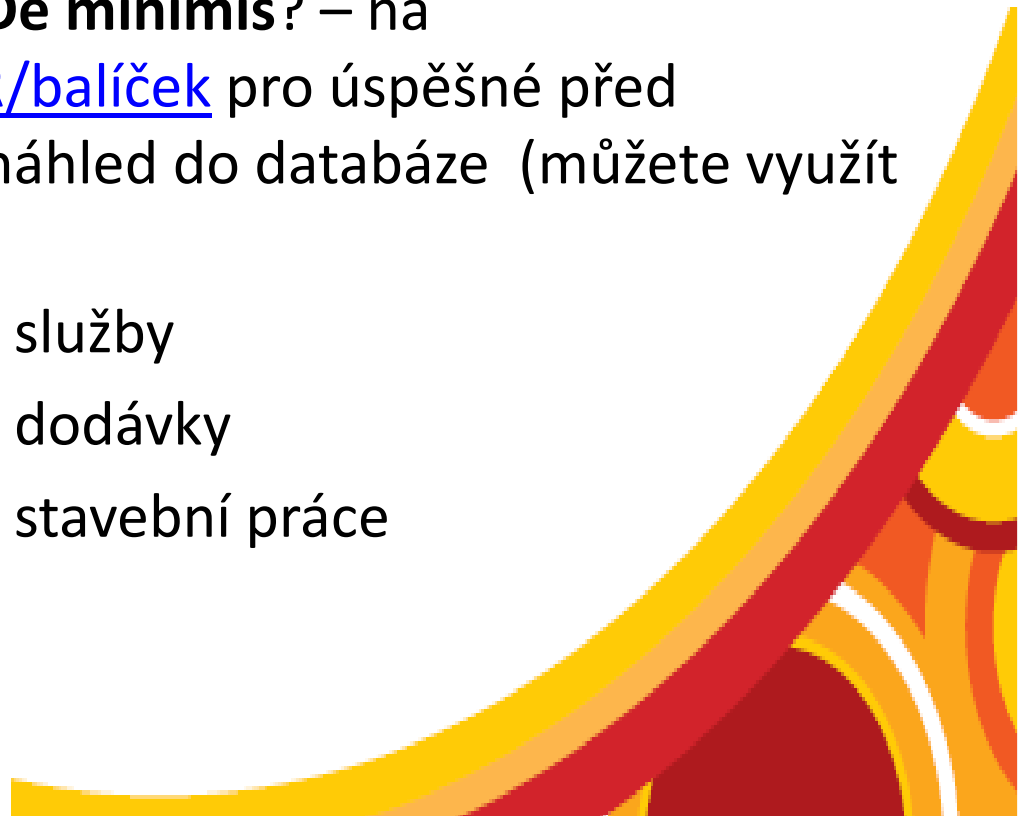
Vychytávky

- **Nájemní smlouva** – alespoň na dobu 5 let od podání Žádosti o proplacení s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení (při uzavírání nájemní smlouvy před podáním Žádosti o dotaci, alespoň na dobu 8 let)
- **Stavební práce** – ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s. Brno
- **Způsob. výdaje** do max. výše 500.000,- (Fiche 2,8 u Fiche 3 do 800.000,-) jinak jsou již nezpůsob.
- Dostanete jen výši o kterou si zažádáte, nikdy více, méně ano!
- Pošembeří nespadá do LSA – znevýhodněné oblasti
- **Foto** musí být do velikosti 500 KB
- **DPH** – pro obč. sdružení (nejsou plátcí DPH) – uznatelný výdaj
- pro obce (jsou plátcí DPH) – neuznatelný výdaj
- **Projektová dokumentace** – max. 20.000,-Kč
- **Technická dokumentace** – max. 80.000,-Kč



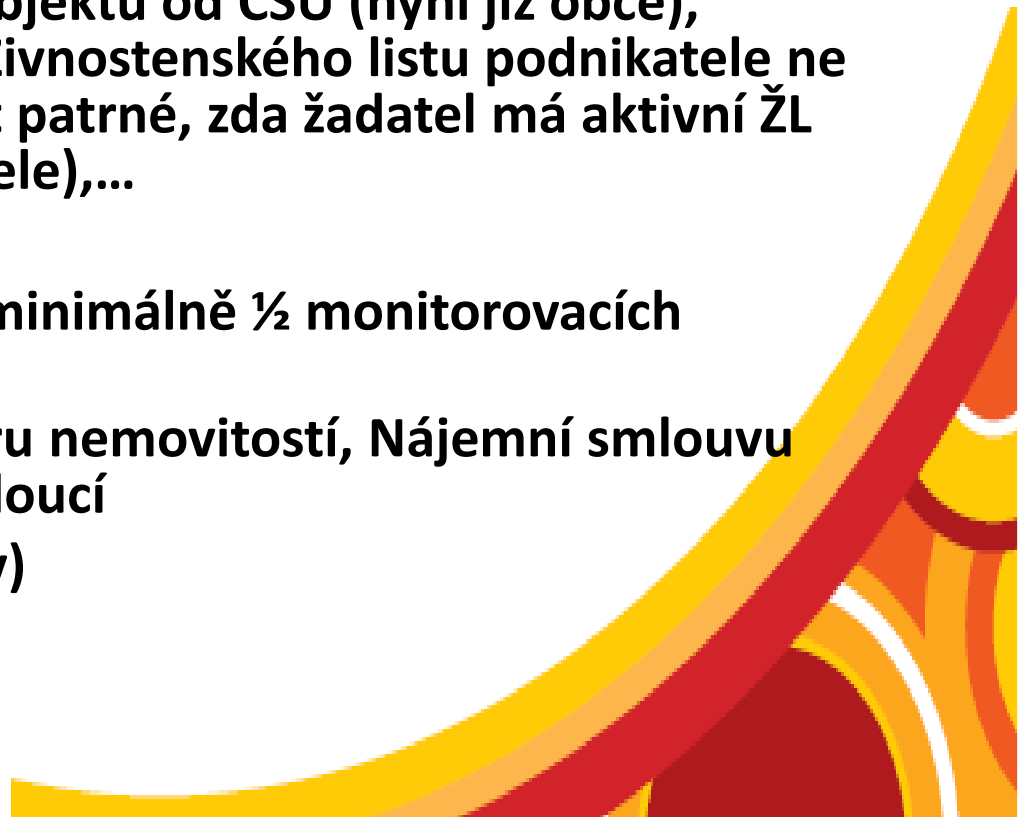
Vychytávky

- **Žádost o dotaci** – B1 Popis projektu – bod 7. Vazba a cíle Strategického plánu Leader (SPL) MAS: hledejte v SPL na straně 21-28
- Jak zjistím velikost čerpání **De minimis**? – na www.posemberi.cz/LEADER/balíček pro úspěšné před podpisem dohody se SZIF/ náhled do databáze (můžete využít i čestné prohlášení).
- **Výběrové řízení** se dělí na
 - služby
 - dodávky
 - stavební práce



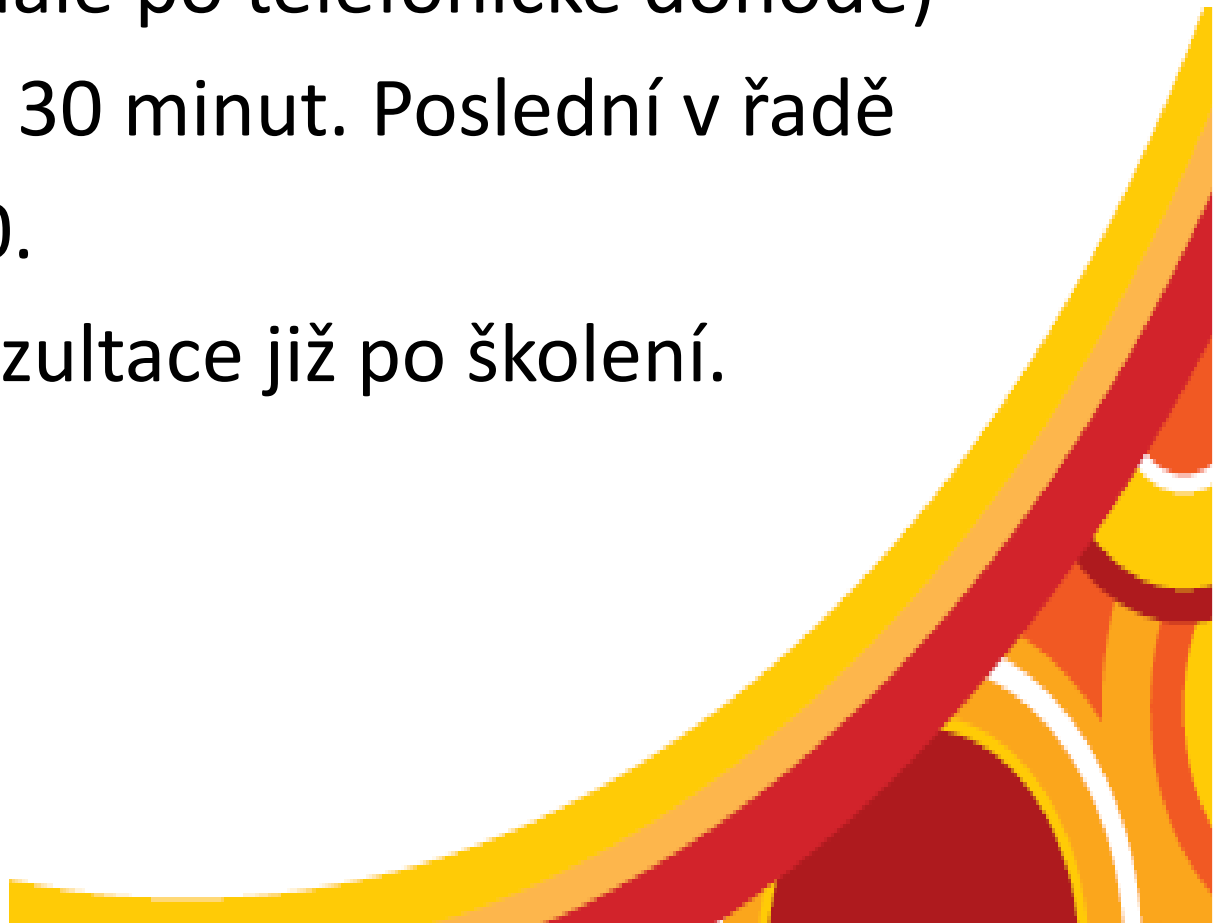
Co vše budeme při příjmu chtít

- Žádost o dotaci v el. podobě
- Povinné a nepovinné přílohy dle Fiche – 4x pare (po bodování projektu VýKo – 2x pare možno vrátit (2x pare necháváme – SZIF, MAS)
- Identifikaci ekonomického subjektu od ČSU (nyní již obce), ministerstva kultury, Výpis z Živnostenského listu podnikatele ne starší 3 měsíce, musí z něj být patrné, zda žadatel má aktivní ŽL (kontrola oprávněného žadatele),...
- Partnerskou smlouvu
- Žadatel bude mít stanoveno minimálně ½ monitorovacích indikátorů
- List vlastnictví, Výpis z katastru nemovitostí, Nájemní smlouvu nebo Smlouvu o smlouvě budoucí
- Oprávnění k podpisu (stanovy)



Nabídka

- Rezervování si termínu příjmu Žádosti o dotaci již po školení (dále po telefonické dohodě)
Příjem trvá cca 30 minut. Poslední v řadě je termín 16.30.
- Domluvení konzultace již po školení.



Děkujeme za pozornost a těšíme se na vaše projekty

Tým Regionu Pošembeří :

Milan Oliva, Šárka Pučálková, Hana Vrbovcová, Štěpánka Šoupalová, Blanka Slivová, Gábina Záhrobská

Za výběrovou komisi a programový výbor:

Olga Běhounková, Dita Bělová



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova : Evropa investuje do venkovských oblastí



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA