

Proces hodnocení a výběru projektů

a) Školení členů Výběrové komise

- Kancelář připraví ve spolupráci s předsedou VýKo před jednáním návrh rozdělení projektů členům VýKo a to tak, že:
 - projekty budou seskupeny tak, aby bylo možné hodnotit projekty „po fichích“, tj. aby měl hodnotitel možnost srovnání kvality projektů v rámci jedné fiche
 - každý projekt budou hodnotit min. 3 hodnotitelé
 - hodnotitelé nebudou znát projekty, které hodnotí jiný hodnotitel
 - hodnotitelé nebudou podjati k hodnoceným projektům a nebude hodnotit ve fichi, u které také předkládá jejich „mateřský“ subjekt
- Na školení VýKo dále budou:
 - předány všechny projekty, které prošly administrativní kontrolou v dané výzvě na CD, jako materiál pro veřejnou prezentaci
 - stanovení náhradní hodnotitelé z celkového počtu 14 členů VýKo tak, aby byli připraveni náhradníci - viz ad d)

b) Veřejná prezentace

- slouží k představení projektu veřejnosti a VýKo
- žadatel představí svůj projekt, obhájí tvrzení ze žádosti a zdůrazní informace, které považuje za podstatné
- forma prezentace je na volbě žadatele

c) Člen výběrové komise:

- Jestliže člen výběrové komise je spjat se žadatelem, nesmí jeho projekt hodnotit. VýKo spolu s kanceláří MAS musí zjistit podjatost svých členů a externích hodnotitelů ještě před tím, než jim budou přiděleny projekty k hodnocení.
- Podjatostí se rozumí:
 - člen komise je žadatelem, nebo členem žadatele
 - člen komise je pověřeným žadatelem
 - člen komise je zpracovatelem žádosti

- člen komise je ve smluvním vztahu s žadatelem/zpracovatelem nebo dodavatelem služeb žadatele/zpracovatele nebo s externím poradcem žadatele
- Člen Výběrové komise je povinen tuto skutečnost předem oznámit. Člen Výběrové komise potvrdí svou nepodjatost podpisem Čestného prohlášení člena Výběrové komise MAS Region Pošembeří.
- Po veřejné obhajobě dostávají hodnotitelé tištěné verze přidělených projektů, včetně všech příloh potřebných k hodnocení + manuál pro hodnocení projektů + tištěný formulář protokolu o hodnocení projektu. O předání podkladů k hodnocení je prováděn záznam, který obsahuje: přidělené projekty, podpis hodnotitele, datum předání podkladů k hodnocení a datum převzetí vyhodnocených podkladů pro kancelář
- Hodnotitel provede hodnocení, vyplní protokol včetně součtu bodů. Protokol podepíše a označí datem hodnocení.
- Jednotlivé protokoly k projektům a předané podklady k hodnocení (Žádost včetně příloh) předá hodnotitel proti podpisu osobně kanceláři k administrativnímu zpracování v termínu dohodnutém – viz výše

d) Protokol hodnocení člena VýKo obsahuje:

- Název projektu, přidělené administrativní číslo projektu, žadatele(subjekt)
- Datum a čas zaregistrování projektu
- Jméno hodnotitele
- Nadefinovaná preferenční kritéria + možné bodové hodnocení a váhu,
- Místo pro udělení preferenčních bodů a místo pro násobek bodů s váhou
- Místo pro komentář hodnotitele-zdůvodnění přidělení počtu bodů apod....
- Místo pro podpis hodnotitele a datum hodnocení
- Místo pro datum a podpis předání protokolu kanceláři MAS

e) Kancelář MAS provede:

- Provede kontrolu formální úplnosti hodnocených projektů – viz ad e)
- Vypracuje Souhrnný protokol hodnocení projektu v rámci výzvy

- V případě nutnosti vyznačí ta dílčí hodnocení v rámci hodnocení jednoho projektu, která se vzájemně liší tak, že hodnotitelé se zásadně různí tzv. ob jedno bodové hodnocení (*např. pokud škála: 1-2-3 a hodnotitelé bodovali tak, že jeden dal 1 bod a druhý 3 bodů, obdobně 0 -1-3-5, tj. jeden dal 3, další 5 bodů ...*)
- V případě nutnosti, kdy kancelář zjistí rozdílnost hodnocení – viz výše, informuje obratem předsedu VýKo a ředitele o.p.s. a přeruší proces administrativní přípravy hodnocených projektů
- Předseda VýKo zajistí do 24 h ve spolupráci s hodnotiteli konkrétního projekt/ů, popř. určeným/i náhradník/y, př. PrVý, MoVý, popř. pověřeného člena DR projednání v kanceláři MAS tak, aby došlo ke konsenzu hodnocení
- Takto opravené hodnocení projektu předá předseda VýKo zpět kanceláři, která bude pokračovat v přípravě podkladů pro jednání PrVý, a to tak, že provede:
 - celkovou sumarizaci bodů jednotlivých hodnotitelů každému projektu sestupně
 - sestaví celkové pořadí projektů podle takto získaných bodů (bez ohledu na fiche)
 - stanoví projekt s nejvyšším počtem bodů v dané výzvě jako výchozí 100% bodovou hranici
 - ve srovnání s výchozím 100% projektem přidělí % každému hodnocenému projektu
 - vyznačí/ stanoví hranici těch projektů, které dosáhly povinných minimálně 55 %
 - podle získaných % seřadí pořadí v jednotlivých fichích (nad / pod čarou)
 - provede součty požadovaných dotací, a to v rámci každé fiche zvlášť a za celou výzvu dohromady u takto seřazených projektů
 - vyjádří v % finanční náročnost, požadavek jednotlivých fichí na celkové alokaci výzvy
 - vyjádří v Kč a v % případný převis poptávky vůči alokaci na danou výzvu
- Oznamí předsedovi VýKo ukončení zpracování podkladů pro jednání PrVý a uloží je u ředitele o.p.s.

f) **Předseda VýKo:**

- Dostaví se do 24 h do kanceláře, zkontroluje kanceláří provedené administrativní zpracování projektů
- Informuje členy VýKo o celkovém výsledku hodnocení projektů a termínu jednání PrVý
- Připraví zprávu o provedeném hodnocení projektů v dané výzvě a oznámí předsedovi PrVý tuto skutečnost

g) **PrVý**

- Předseda PrVý spolu s kanceláří potvrdí členům PrVý termín a místo jednání PrVý, jehož se mohou účastnit i členové VýKo
- Na jednání PrVý přednese předseda VýKo zprávu o provedeném hodnocení projektů v dané výzvě
- Na základě zprávy („Seznam projektů“) provede PrVý rozdělení finančních prostředků pro jednotlivé fiche (pokud tak již nebylo stanoveno v rámci vyhlášené výzvy) a jednotlivé projekty (finanční podpora) dále uvedeným způsobem, tj. že bude respektovat, zohledňovat níže uvedené podle **MODELu rozdělení prostředků** – viz samostatná příloha:
 - celkový objem prostředků určených na danou výzvu
 - pořadí projektů v jednotlivých fichích, které dosáhly povinnou minimální 55% bodovou hranici
 - objem finančních prostředků, které nárokují výše uvedené projekty
 - počet projektů v jednotlivých fichích, které dosáhly povinnou minimální 55% bodovou hranici

Př. počet projektů s % hodnocením např. 70 % a více (může se stát, že F1 bude mít všechny projekty v rozmezí 55 % - 70 %, zatímco F3 bude mít projekty 70 % - 100 %)

Dokument „Proces hodnocení a výběru projektů“ byl projednán a schválen Programovým výborem MAS Region Pošembeří na jednání v Úvalech dne 10.5. 2011