

## Přílohy pro Opatření III.3.1.

### Příloha A

### Osnova projektu pro opatření III.3.1.

#### 1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte název MAS
- uveďte název Fiche, v rámci které projekt předkládáte, její číselné označení a název hlavního (včetně vedlejších) opatření/podopatření, příp. záměrů, z nichž Fiche vychází

#### 2. Žadatel

- uveďte název žadatele, sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno) žadatele
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

#### 5.4. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

#### 3. Popis realizace projektu

##### 3.1 Popis hlavního záměru projektu

##### 3.1.1 Výchozí situace a zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému, který projekt řeší, a logicky odůvodněte Váš projekt. Uveďte popis výchozí situace. Uveďte návaznost na jiné strategické dokumenty, případně marketingové studie v regionu

##### 3.1.2 Jednotlivé aktivity projektu

- popište aktivity (činnosti), z nichž se projekt skládá a popište:
  - obsahovou náplň vzdělávacích akcí
  - případné aktivní formy výuky
  - jazyk výuky
  - počty a charakteristiku vzdělávacích materiálů (zda budou dostupné v písemné podobě, na CD, na internetu – v případě, že budou zveřejněny na internetu, uveďte přesnou adresu, kde budou dostupné)
  - cílovou skupinu posluchačů
  - minimální celkový plánovaný počet proškolených osob v rámci projektu (každá osoba musí být započtena pouze jednou, i pokud absolvuje více akcí s různým zaměřením)
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																								
	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009	
Příprava projektové dokumentace																									
Podání Žádosti o dotaci																									
...																									
Realizace výběrového řízení																									
...																									
Realizace vzdělávacích akcí																									
...																									
Podání Žádosti o proplacení																									

### 3.1.3 Lokalizace a časový plán vzdělávacích akcí

- dle vzoru uveďte:
  - místa a termíny uskutečnění jednotlivých akcí v rámci projektu
  - minimální předpokládaný počet účastníků

Číslo akce	Adresa konání akce	NUTS 4	NUTS 3	NUTS 2	Termín konání			Téma	Počet účastníků
					Datum	Čas (hodiny)			
						od	do		

### 3.1.4 Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu;

### 3.1.5 Propagace a publicita projektu

- publicita a propagace Vašeho projektu je naprosto nezbytná. Popište, jakých postupů budete používat. Je nutné informovat veřejnost, že projekt obdržel finanční prostředky od EU. To by se mělo týkat veškerého publikování v tisku a v případě některých projektů je třeba umístit příslušné informativní tabule. Opatření na propagaci a publicitu, která jsou nutná pro jednotlivé druhy investic, jsou uvedena v příloze C tohoto Opatření;

## 4. Technické zázemí projektu

- popište technické zázemí projektu, tj. vybavení místa realizace projektu (dataprojektory, výpočetní technika, programové vybavení atd.);

## 5. Rozpočet projektu

- uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu
- celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)
  - do tabulky jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Dále definujte rozpis konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód (vyčíslení v Kč nemusí být uvedeno).
- způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)
  - do tabulky jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Dále definujte rozpis konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód (vyčíslení v Kč nemusí být uvedeno).
  - uveďte, které výdaje hodláte realizovat vlastními zdroji
- nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)
  - jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč
- uveďte ekonomickou efektivnost projektu (náklady na student–hodinu) včetně postupu výpočtu; ekonomická efektivnost se vypočte následujícím způsobem:
  - celkový počet student-hodin = počet účastníků projektu vynásobený celkovým počtem přednáškových hodin<sup>73</sup> v rámci projektu; v případě, že se projekt skládá z více vzdělávacích akcí, stanovuje se počet student-hodin pro každou akci zvlášť (počet účastníků akce x počet přednáškových hodin akce) a výsledné hodnoty za jednotlivé akce se sčítají
  - náklady na student-hodinu = způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, vydělené celkovým počtem student-hodin

## 6. Realizované projekty

Uveďte případné vzdělávací projekty, které jste realizovali v posledních třech letech.

<sup>73</sup> Hodinou se rozumí 60 minut.

*V případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)*

**Tabulka příjmů žadatele v režimu podpory *de minimis***

*- zde žadatel uvede kdy, v jaké výši a na jaký účel čerpal podporu v režimu *de minimis**

Účel čerpání	Termín	Výše čerpání

**Rozpis hodin**

**ROZPIS HODIN (vzor)**

**VZDĚLÁVACÍ AKCE:**

**Místo:**

**Datum:**

Čas		Téma
od	do	

## Příloha B

### Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že v žádosti uvedené právnické osobě byla v rozpočtovém roce podání Žádosti o dotaci a ve dvou rozpočtových letech předcházejících roku Žádosti o dotaci poskytnuta podpora de minimis (jedná se o podporu de minimis z jakýchkoli zdrojů) ve výši ..... Kč,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti o dotaci není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- prohlašuji, že projekt nezahrnuje instruktážní kurzy a vzdělávání, které jsou součástí běžných vzdělávacích programů nebo systémů na středoškolské nebo vyšší úrovni,
- v žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti čestného prohlášení.

V.....dne.....

Podpis žadatele (statutárního orgánu)<sup>74</sup>

.....

<sup>74</sup> Úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

## **Příloha C**

### **Pokyny pro příjemce pomoci k zajištění informačních a propagačních opatření při realizaci projektů podpořených z Programu rozvoje venkova ČR**

#### **1. Technický popis informačních a propagačních akcí (vzdělávacích akcí)**

##### **1.1. Slogan a logo**

Každá informační a propagační akce (vzdělávací akce) bude obsahovat následující prvky:

- Evropskou vlajku v souladu s grafickými standardy uvedenými v bodě 2 společně s vysvětlením úlohy Společenství prostřednictvím následujícího sdělení:

„Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí“;

- U akcí a opatření financovaných osou IV se použije také logo Leader.

##### **1.2. Informační a komunikační materiál**

Publikace (jako jsou brožurky, letáky a zpravodaje) a plakáty o opatřeních a akcích spolufinancovaných prostřednictvím EAFRD obsahují na titulní stránce jasné označení, že se jedná o finanční účast Společenství, a znak Společenství v případě, že je použit také státní znak nebo znak regionu. Publikace bude obsahovat odkazy na subjekt odpovědný za informační obsah a na řídicí orgán určený k implementaci příslušné finanční pomoci.

Jsou-li informace uveřejněny elektronickou formou (na webových stránkách, v databázi potenciálních příjemců) nebo nějakým audiovizuálním materiálem, je analogicky aplikován první odstavce. Při navrhování komunikačního plánu musí být brán náležitý ohled na nové technologie, které umožňují rychlou a účinnou distribuci informací a usnadňují dialog se širokou veřejností.

Webové stránky týkající se EAFRD by měly:

- zmínit příspěvek z EAFRD nejméně na hlavní stránce
- obsahovat odkaz na webové stránky Společenství týkající se EAFRD

#### **2. Pokyny k vytvoření znaku a definice standardních barev**

##### **Evropská vlajka**

##### **Symbolický popis**

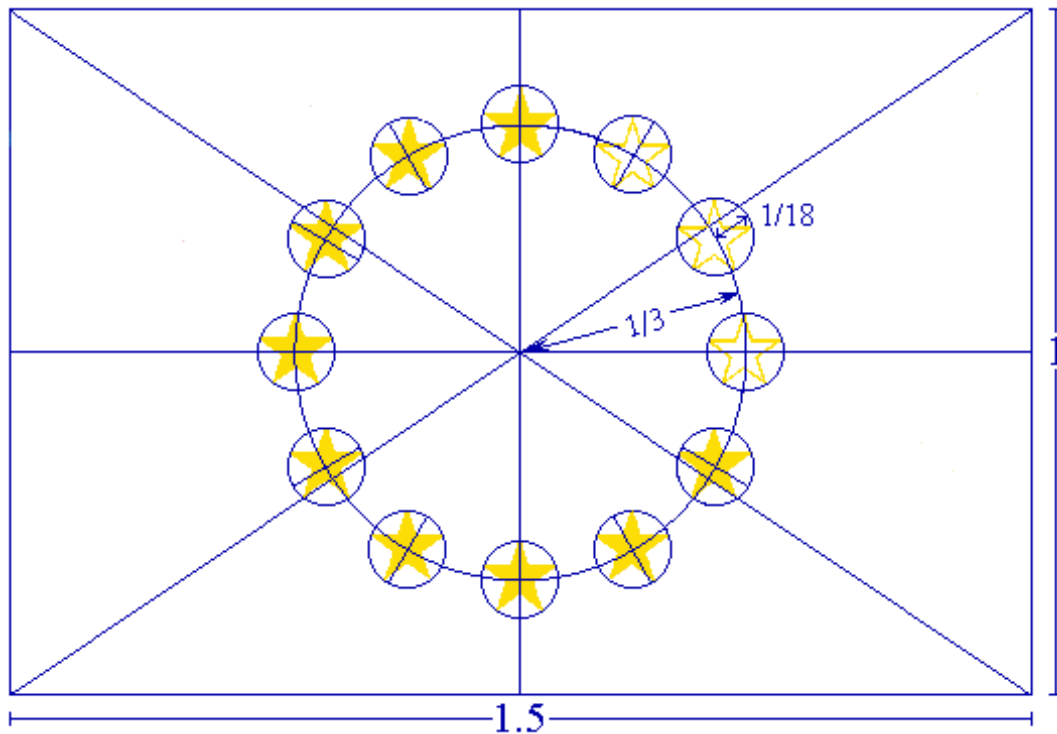
Na pozadí modrého nebe tvoří dvanáct hvězd kruh představující jednotu evropských národů. Počet hvězd je pevně stanoven, dvanáct je symbolem dokonalosti a jednoty.

V projektech financovaných z EAFRD se jméno tohoto fondu objeví pod evropskou vlajkou.

##### **Heraldický popis**

Na azurovém podkladu je kruh dvanácti zlatých hvězd, které se navzájem nedotýkají.

##### **Geometrický popis**



Znak má tvar modré obdélníkové vlajky, jejíž délka je 1,5krát větší než výška. Dvanáct zlatých hvězd umístěných v rovnoměrných intervalech tvoří neviditelný kruh, jehož střed je průsečík rovnoběžek obdélníku. Poloměr kruhu se rovná třetině výšky vlajky. Každá hvězda má pět hrotů, jejichž vrcholy jsou umístěny na obvodu neviditelného kruhu, jehož poloměr odpovídá jedné osmnáctině výšky vlajky. Všechny hvězdy jsou vertikální, tj. s jedním hrotem vertikálním a dvěma lineárními hroty v pravém úhlu ke stožáru. Kruh je proveden takovým způsobem, že hvězdy vypadají jakoby znázorňovaly hodinový ciferník. Jejich počet je neměnný.

#### Předepsané barvy

**PANTONE REFLEX BLUE**



**PANTONE YELLOW**



**Emblém je proveden v těchto barvách:**

**PANTONE REFLEX BLUE** na povrchu obdélníku; **PANTONE YELLOW** na hvězdách. Mezinárodní řada **PANTONE** je běžně dostupná i pro neprofesionály.

Postup míchání ze čtyř barev:

Při míchání ze čtyř barev nelze použít dvě standardní barvy. Musí se tedy použít barvy čtyři. **PANTONE YELLOW** získáte použitím 100 % „Process Yellow“. Smíchání 100 % „Process Cyan“ a 80 % „Process Magenta“ vytvoří barvu velmi podobnou **PANTONE REFLEX BLUE**.

#### Internet

Na webové paletě **PANTONE REFLEX BLUE** odpovídá barvě RGB:0/0/153 (šestnáctková: 000099) a **PANTONE YELLOW** barvě RGB:255/204/0 (šestnáctková: FFCC00).

#### Jednobarevná reprodukce

Máte-li k dispozici pouze černou barvu, obtáhněte obdélník černě a natiskněte hvězdy černě na bílý podklad.



Jestliže máte k dispozici pouze modrou barvu (musí to být samozřejmě Reflex Blue), budou hvězdy 100 % bílé a pole 100 % modré.



#### **Reprodukce na barevný podklad**

Emblém by se měl nejlépe natisknout na bílý podklad. Nepoužívejte podklad s různými barvami a obzvláště podklad barvy, která se k modré nehodí. Jestliže máte pouze barevný podklad, tak kolem obdélníku proveďte bílé rámování se šířkou 1/25 výšky obdélníku.



## Příloha D

### Monitorovací indikátory

(Vyplnit po realizaci projektu souhrmně za celý projekt – údaje v tabulce představují součet za všechny akce v rámci projektu)

<b>Počet hospodářských subjektů, které se účastní vzdělávací aktivity podpořené z EAFRD</b>		
<b>Typ účastníka</b>		<b>Počet osob<sup>i</sup></b>
Mikropodnik		
Soukromý zemědělec	muž do 25 let	
	muž 25 a více let	
	žena do 25 let	
	žena 25 a více let	
Jiná OSVČ (ne zemědělec)	muž do 25 let	
	muž 25 a více let	
	žena do 25 let	
	žena 25 a více let	
Nezisková organizace		
Veřejná správa		
Jiné		
<b>Obsah vzdělávací aktivity</b>		
<b>Obsah vzdělávací aktivity</b>		<b>Počet osob<sup>ii</sup></b>
Řízení, administrativa (účetnictví) a marketingové dovednosti		
ICT		
ochrana přírody a krajiny a životního prostředí		
Jiné		
<b>Celkový počet dní pro všechny účastníky</b>		
<b>Obsah vzdělávací aktivity</b>		<b>Počet dní (jeden den odpovídá 8 hodinám vzdělávací aktivity)<sup>iii</sup></b>
Řízení, administrativa (účetnictví) a marketingové dovednosti		
ICT		
ochrana přírody a krajiny a životního prostředí		
Jiné		
<b>Počet účastníků, kteří úspěšně dokončili vzdělávací projekt</b>		
<b>Pohlaví a věk</b>		<b>Počet osob<sup>iv</sup></b>
muž do 25 let		
muž 25 a více let		
žena do 25 let		
žena 25 a více let		

i Každý subjekt musí být uveden pouze jednou (bez dvojího započítání).

ii Počet všech osob, které se účastnily vzdělávacích akcí. Každou účast osoby na novém školení je nutno započítat zvlášť.

iii Hodinou vzdělávací aktivity se rozumí 60 minut. Do času vzdělávací aktivity je možné započítat i přestávky.

iv Počet všech osob bez ohledu na typ účastníka, které úspěšně dokončily vzdělávací projekt (obdržely osvědčení). Každá osoba musí být započítána pouze jednou (bez dvojího započítání).



**Příloha E****Závazný vzor prezenční listiny****PREZENČNÍ LISTINA****Registrační číslo projektu:****Název projektu:****Číslo akce:****Místo a datum konání akce:****Celkový počet hodin:**

Identifikační číslo účastníka	Příjmení, jméno, titul	Adresa (FO), místo podnikání (PO)	Věk do 25 let <sup>1</sup>	Věk 25 let a více <sup>1</sup>	Pohlaví	Typ účastníka <sup>2</sup>	1.den (podpis)	2.den (podpis)	...	Potvrzení o převzetí osvědčení o absolvování vzdělávací aktivity (podpis) <sup>3</sup>

Vysvětlivky:

1) Účastník vyplní křížek do příslušného sloupečku

2) Typ účastníka:

- a. mikropodnik (podnik s méně než deseti zaměstnanci a ročním obratem a/nebo roční účetní rozvahou ve výši do 2 mil Euro) – MP (do kategorie mikropodnik se neuvede jiná OSVČ ani soukromý zemědělec, do kategorie mikropodnik se zařadí i zaměstnanec mikropodniku)
- b. soukromý zemědělec (zemědělský podnikatel fyzická osoba) – SZ
- c. jiná OSVČ (ne zemědělec) – OSVČ
- d. nezisková organizace - NO
- e. veřejná správa - VS
- f. jiné – J

3) Účastník vyplní po absolvování vzdělávací akce

## Příloha F

### Závazný vzor osvědčení o absolvování kurzu

Vzdělávací subjekt (název):



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

Identifikační číslo účastníka: *(registrační číslo projektu – číslo vzdělávací akce – pořadové číslo účastníka)*

# OSVĚDČENÍ

**Jméno, příjmení a titul:**

.....

**Den, měsíc a rok narození:**

.....

**V době od.....do..... navštěvoval(a)**

**Vzdělávací akce:** *(název akce)*

v rozsahu ..... hodin

**v rámci projektu č.** *(registrační číslo projektu)*

**realizovaného v rámci opatření III.3.1 Vzdělávání a informace Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 - 2013**

V ..... dne .....

.....  
podpis a razítko  
organizátor vzdělávacího projektu