

Obecně prospěšná společnost Region Pošembeří o.p.s., založená zakladateli dle zakládací smlouvy ze dne 18. 12. 2006, ve znění změn a doplňků z ~~19. 4. 2014~~ 24. 6. 2014 a v úplném znění dle zakládací smlouvy z ~~24. 6. 2014~~ 24. 6. 2014, zapsaná u rejstříku obecně prospěšných společností u Městského soudu v Praze, v oddíle O, vložka 475 s datem zápisu 14. března 2007, upravila vnitřní poměry statutem obecně prospěšné společnosti z 26. 3. 2007, volebním řádem ze dne 1. 3. 2011 a organizačním řádem ze dne 8. 6. 2009.

### **Preambule**

Správní rada přijímá toto rozhodnutí:

1. Ruší se statut obecně prospěšné společnosti Region Pošembeří o.p.s. ze dne ~~12. 5. 2011~~ 24. 6. 2014.
2. Správní rada vydává tento

## **S t a t u t**

**obecně prospěšné společnosti Region Pošembeří o.p.s. v úplném znění, který zní:**

### **I.**

#### **Orgány společnosti**

- a) Zakladatel - přijímá zakladatelskou listinu, jejich změny a doplňky, jmenuje správní radu a dozorčí radu.
- b) Správní rada - je vrcholným orgánem společnosti. Vykonává působnost a pravomoci dle zakladatelské listiny a dle zákona. Jmenuje ředitele.
- c) Ředitel - je statutárním orgánem společnosti, je jmenován správní radou.
- d) Dozorčí rada - je kontrolním orgánem společnosti, je jmenovaná zakladatelem.

### **II.**

#### **Organizační uspořádání společnosti**

Společnost se člení na tyto organizační útvary:

- útvar o.p.s. (obecně prospěšná společnost)
- útvar MAS - organizační složka (místní akční skupina)

### III. Kompetence a pracovní náplně organizačních útvarů

Kompetence a pracovní náplně organizačních útvarů vyplývají z tohoto statutu společnosti a dále jsou podrobně upraveny takto:

#### Útvar o.p.s.

##### **Úřad ředitele**

Úřad ředitele zřizuje ředitel a vytváří jeho strukturu takovým způsobem, aby úřad:

- prováděl a zajistil veškerou administrativní činnost společnosti,
- prováděl a zajistil komplexní personální agendu společnosti,
- prováděl a zajistil veškerou ekonomickou agendu společnosti,
- zajistil sledování stavu financování projektů a zpracování ekonomických zpráv v rámci realizace projektů,
- vedl komplexní evidenci projektů (průběh výběru, registraci, administrativní kontrolu, monitoring, apod.) a výsledky jejich schvalování,
- zajistil archivaci materiálů o činnostech společnosti a projektech,
- zajistil chod společnosti v souladu s platnými právními předpisy a v souladu se statutem společnosti.

Činnost úřadu řídí organizační manažer, je-li jeho funkce zřízena a personálně obsazena.

O personálním složení Úřadu rozhoduje samostatně ředitel.

Úřad může mít nejvíce 50 pracovníků. Tito pracovníci jsou v pracovněprávním vztahu ke společnosti, popř. mohou to být externisté pracující na živnostenský list.

**Ředitel** je statutárním orgánem společnosti. Jeho postavení je vymezeno v zakládací smlouvě jako statutárního orgánu.

Pro případ výkonu další práce je jeho náplň uvedena v pracovní smlouvě.

Ředitel přímo řídí organizačního manažera, je-li tato funkce zřízena a personálně obsazena. Pokud tak není, zastává ředitel sám funkci organizačního manažera.

**Organizační manažer** přímo řídí chod úřadu ředitele a jeho zaměstnance.

#### Útvar MAS - organizační složka (dále jen MAS)

##### **Partneři MAS**

1. MAS je tvořena partnery MAS v rámci organizační složky společnosti, jak je uvedeno v zakládací smlouvě.

2. ~~Partnerství~~ MAS co by otevřené partnerství a je tvořeno subjekty, které zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy. Na rozhodovací úrovni ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

~~3. Partneri MAS musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit.~~

~~43. MAS je otevřeným partnerstvím.~~ Základní podmínky pro přistoupení nových partnerů do MAS jsou následující:

a) územní působnost (trvalé bydliště, sídlo nebo provozovna nebo musí prokazatelně na daném území místně působit)

b) zastupuje veřejné nebo soukromé místní socioekonomické zájmy,

~~b~~c) doručení vyplněné přihlášky žadatele o partnerství do kanceláře MAS

~~e~~d) doporučení k přijetí alespoň od jednoho stávajícího partnera MAS

~~e~~e) osobní představení na plénu MAS v rámci projednání přihlášky žadatele o partnerství v MAS

~~e~~f) schválení nového partnera plénem MAS.

5. Základní Pp práva a povinnosti partnera MAS jsou uvedeny v partnerské smlouvě se společností, popř. rámcové partnerské smlouvy se společností a jsou zveřejněny na internetových stránkách MAS. Jedná se zejména o:

a) právo účasti na hlasování pléna MAS a povinnost účasti na jednání pléna MAS,

b) právo být zvolen do jakéhokoliv orgánu MAS a spolurozhodovat o dalším rozvoji a směřování MAS,

c) právo a povinnost být začleněn do jedné ze zájmových skupin MAS,

d) povinnost písemně jmenovat svého zástupce, který bude jeho jménem jednat ve výkonných orgánech společnosti,

e) povinnost zachovávat vnitřní předpisy a směrnice společnosti,

f) povinnost přispívat na činnost obecně prospěšné společnosti ročně částkou určenou rozhodnutím zakladatelů.

V případě, kdy partner MAS opakovaně, bezdůvodně či bez řádné omluvy neplní některou ze svých povinností, může být jednáním pléna MAS ze společnosti/ z MAS??? vyloučen.

~~6. Každý partner MAS má právo být účasten zasedání pléna, být zvolen do jakéhokoliv orgánu MAS a spolurozhodovat o dalším rozvoji a směřování MAS.~~

~~7. Každý partner místní akční skupiny je povinen písemně jmenovat svého zástupce, který bude jeho jménem jednat ve výkonných orgánech společnosti.~~

~~86.~~ Každá fyzická osoba může při jednání orgánů MAS zastupovat pouze jednoho partnera MAS. Jeden partner může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho výkonného (povinného) orgánu MAS.

~~97.~~ Za činnost v místní akční skupině nenáleží partnerům ani jejich zástupcům odměna až na výjimky uvedené ve tomto Statutu.

## Zájmové skupiny MAS

Partneři MAS tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. MAS, resp. její Programový výbor vymezí zájmové skupiny v souladu s platnou „Metodikou pro standardizaci MAS“ a -s vlastní SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje partner MAS podle své převažující činnosti v žádosti o partnerství v MAS. ~~Partner MAS.~~ Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině. O příslušnosti partnera MAS ke konkrétní zájmové skupině rozhoduje Programový výbor MAS.

## Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD je manažerská pozice, ze které koordinuje činnost MAS, kontroluje výkon delegovaných řídicích a administrativních činností MAS, vede seznam partnerů a zástupců MAS, a dále zajišťuje další administrativní, personální a ostatní nezbytnou agendu. Uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD schvaluje programový výbor MAS, čímž nejsou dotčena ustanovení zákoníku práce o vzniku a zániku pracovního poměru.

## Výkonné orgány MAS:

1. Výkonnými orgány MAS jsou:

- a) Plénum (nejvyšší orgán)
- b) Programový výbor (rozhodovací orgán) - PrVý
- c) Výběrová komise (výběrový orgán) - VýKo
- d) Monitorovací a kontrolní výbor (kontrolní orgán) - MoVý

2. Každý z výkonných orgánů, vyjma pléna, má minimálně 7 členů. Tvoří jej plénum MAS zvolení a ředitelem společnosti písemně jmenovaní zástupci členů místní akční skupiny.

3. Výkonný orgán MAS je oprávněn vydat svůj jednací řád a další nezbytné dokumenty, kterými upravuje podrobnosti své činnosti.

4. Člen výkonného orgánu MAS (vyjma pléna) může být odvolán ředitelem společnosti se souhlasem pléna MAS v těchto případech:

- na základě návrhu předsedy výboru/komise (např. pro nečinnost, neúčast na dvou po sobě následujících zasedáních výboru/komise apod.),
- partner ukončí činnost v subjektu, který ho navrhl,
- partner podá vlastní žádost (návrh) na odvolání,
- subjekt, který člena nominoval, podá návrh na jeho odvolání,
- partner poruší Prohlášení o nepodjatosti.

5. V případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení v činnosti výkonného orgánu MAS, je možné hlasování prostřednictvím elektronických prostředků (tzv. per rollam) – e-mail, mobilní telefon formou SMS, nebo internetové fórum.

#### a) Plénum MAS (nejvyšší orgán):

1. Plénum je nejvyšší orgán MAS.

2. Plénum tvoří všichni partneři MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Partnerů MAS je minimálně 21.

3. Plénum se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Zasedání pléna svolává Programový výbor MAS. V případě potřeby svolává plénum MAS její partner pověřený alespoň jednou třetinou partnerů místní akční skupiny, popř. ředitelem pověřený vedoucí zaměstnanec SCLLD.

4. Plénum je usnášení schopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech partnerů MAS. Není-li jednání Pléna MAS do 20 minut od stanoveného začátku usnášení schopné, je ukončeno. Ředitel společnosti nebo vedoucí pracovník SCLLD volá náhradní plénum MAS se shodným programem v termínu do 40 minut od řádného termínu pléna MAS. Náhradní plénum MAS může přijmout usnesení za účasti libovolného počtu partnerů nadpoloviční většinou přítomných. Náhradní plénum MAS může rozhodovat jen o věcech zařazených na programu předchozího řádného pléna MAS.

**Komentář [p1]:** NEBO: Pokud není jednání pléna MAS usnášení schopné, lze svolat náhradní jednání pléna MAS. Podrobnosti jednání v tomto případě stanovuje Jednací řád pléna MAS.

5. Pro přijetí rozhodnutí pléna je třeba souhlasu většiny přítomných partnerů MAS.

6. Jednání pléna je upraveno jednacím řádem. Je-li partnerem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

7. Plénum má tyto kompetence:

- schvaluje SCLLD a další relevantní strategie zájmového území MAS
- schvaluje svůj jednací řád a další vnitřní předpisy MAS, pokud nejsou právními řádem nebo rozhodnutím Nejvyššího orgánu svěřeny jinému orgánu MAS,
- nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS,
- zřizuje povinné orgány: rozhodovací orgán, výběrový orgán, kontrolní orgán, výběrový orgán,
- volí členy orgánů MAS - počet členů povinných orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání,
- rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MAS,
- ~~distribuuje veřejné finanční prostředky~~ schvaluje SCLLD
- schvalování způsobu hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů je dáno do kompetence Programovému výboru MAS tímto Statutem, kap. III., b) Programový výbor MAS
- schvaluje výroční zprávu o činnosti, hospodaření a rozpočet MAS

- \_\_\_\_\_ rozhoduje o fúzi nebo zrušení MAS
- rozhoduje o návrhu na výši ročního příspěvku partnerů MAS na činnost o.p.s. Region Pošembeří, který předkládá ke schválení Zakladatelům společnosti

#### b) Programový výbor MAS (rozhodovací orgán):

1. Členové rozhodovacího orgánu musí být voleni z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

**Komentář [p2]:** Jak začlenit, aby bylo také zastoupení ze všech zájmových skupin? Musí nebo může být?

2. Funkční období členů programového výboru je tříleté s tím, že opakované zvolení je možné.

3. Členové programového výboru volí ze svého středu předsedu. Předseda řídí jeho zasedání.

4. Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné.

5. Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. V případě ztráty bezúhonnosti nebo svéprávnosti musí dotčená osoba neprodleně tuto skutečnost oznámit společnosti.

6. Rozhodovací orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

~~7. Za činnost člena programového výboru může být vyplacena odměna z finančních prostředků společnosti. O jejím vyplacení a její výši rozhoduje ředitel společnosti.~~

87. Programový výbor se schází podle potřeby, nejméně dvakrát za kalendářní rok. Schůzi programového výboru svolává předseda výboru, popř. vedoucí zaměstnanec SCLLD. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti programového výboru delší než jeden rok, svolává programový výbor ředitel společnosti.

98. Programový výbor má tyto kompetence:

- schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD,
- schvaluje výzvy k podávání žádostí,
- schvaluje způsobu hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
- vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na základě návrhu výběrového orgánu,
- svolává nejvyšší orgán minimálně jedenkrát ročně.

- rozhoduje o vytvoření/vymezení zájmových skupin a o příslušnosti partnera MAS ke konkrétní zájmové skupině

9. Za činnost člena programového výboru může být vyplacena odměna z finančních prostředků společnosti. O jejím vyplacení a její výši rozhoduje ředitel společnosti.

#### **c) Výběrová komise MAS (výběrový orgán):**

1. Členové výběrového orgánu musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu
2. Dobu mandátu členů určuje nejvyšší orgán na dobu max. jednoho roku, opakované zvolení je možné.
3. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrového orgánu rovné.
4. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
5. Je-li členem výběrového orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
6. Výběrový orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda řídí jeho zasedání.
7. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně dvakrát za kalendářní rok. Schůzi komise svolává předseda komise, popř. vedoucí zaměstnanec SCLLD. V případě nečinnosti předsedy komise nebo nečinnosti komise delší než jeden rok, svolává výběrovou komisi ředitel společnosti.
8. Výběrová komise má tyto kompetence:
  - provádí konečný předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD-; o konečném předvýběru projektů jedná ve sboru (kolektivně)
9. Za činnost člena výběrové komise lze vyplatit odměnu. O jejím vyplacení a její výši rozhoduje ředitel společnosti.

#### **d) Monitorovací a kontrolní výbor MAS (kontrolní orgán):**

1. Členové kontrolního orgánu musí být voleni z partnerů MAS.
2. Dobu mandátu členů je tříleté, opakované zvolení je možné.

3. Kontrolní orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
4. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního orgánu rovné.
5. Kontrolní orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
6. Je-li členem kontrolního orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
7. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu nejvyššímu orgánu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.
8. Monitorovací a kontrolní výbor se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Jednání výboru svolává předseda výboru, popř. vedoucí zaměstnanec SCLLD. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti monitorovacího a kontrolního výboru delší než jeden rok, svolává monitorovací a kontrolní výbor ředitel společnosti.
9. Monitorovací a kontrolní výbor má tyto kompetence:
  - projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
  - dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
  - nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje,
  - svolávat mimořádné jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
  - kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
  - zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD).
10. Za činnost člena monitorovacího a kontrolního výboru lze vyplatit odměnu. O jejím vyplacení a její výši rozhoduje ředitel společnosti.

#### **IV. Zásady řídicí činnosti**

Vedoucími zaměstnanci jsou ředitel, organizační manažer a vedoucí útvarů, tj. i vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD, jsou-li tyto pozice zřízeny. Všichni vedoucí zaměstnanci



včetně vedoucích na nižších stupních řízení jsou v rozsahu své působnosti odpovědni za včasné a řádné plnění povinností a pracovních úkolů jakož i za řádné hospodaření se svěřeným majetkem, a to i za zaměstnance, kteří jsou jim podřízeni. K tomu účelu podřízené zaměstnance pravidelně kontrolují.

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni zajišťovat rovné zacházení se všemi podřízenými zaměstnanci a zabránit jakékoli formě diskriminace. **Přitom se řídí zejména ustanovením §16, zákoníku práce a § 4, zákona o zaměstnanosti.**

**Komentář [p3]:** Jsou tyto paragrafy takto stále platné či jsou už jiné?

Vedoucí zaměstnanci dále odpovídají za dodržování vnitřních norem společnosti, zejména ~~toto organizačního řádu~~ **těchto zásad řídicí činnosti** a vnitřních směrnic a důsledně se řídí úpravou podpisového práva.

Vedoucí zaměstnanci dále navrhují způsob odměňování podřízených zaměstnanců v souladu se mzdovým řádem společnosti a předkládají jej řediteli ke schválení. Předávají mzdové účtárně (účetní) podklady pro výpočet mezd. Kontrolují a evidují pracovní dobu a docházku podřízených zaměstnanců do práce a jsou povinni pravidelně (nejméně jednou za půl roku) hodnotit jejich práci a výsledky hodnocení s nimi projednat. Záznam o hodnocení předávají řediteli k založení do osobního spisu. V případě, že jsou zaměstnanci podřízeni pouze řediteli, zajišťuje toto ředitel.

Poradním orgánem ředitele je pracovní porada, jejímiž členy jsou vedoucí zaměstnanci jmenovaní ředitelem. Tajemníkem pracovní porady je asistentka ředitele (popř. ředitelem pověřený zaměstnanec), která pořizuje o jejím jednání zápisy a kontroluje plnění uložených úkolů. K jednání pracovní porady mohou být podle potřeby přizváni další zaměstnanci.

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni plnit úkoly uložené ředitelem buď na základě jednání pracovní porady, nebo přímo, rozpracovávat je pro své podřízené zaměstnance, kontrolovat jejich plnění a podávat zprávy o jejich splnění na další pracovní poradě, popřípadě přímo řediteli, vyžaduje-li to povaha úkolu.

Dalším poradním orgánem ředitele je inventarizační komise, jejíž činnost se řídí vnitřní směrnici pro provádění inventarizací. V čele komise je sama účetní.

Vedoucí zaměstnanci jsou oprávněni vystavovat cestovní příkazy (*případně po schválení ředitelem*) podřízeným zaměstnancům, s nimiž byla v pracovní smlouvě tato možnost dohodnuta a kontrolovat splnění zadaných úkolů při pracovní cestě.

Zkontrolované cestovní účty předávají účtárně (účetní) k likvidaci. Zahraniční pracovní cesty je oprávněn nařídit výhradně ředitel. Účtárna rovněž likviduje cestovní příkazy členů správní a dozorčí rady nebo **členů partnerů** MAS, povolené a podepsané ředitelem, v odůvodněných případech předsedou správní rady společnosti.

**V.**  
**Vnitřní omezení ředitele**

Ředitel je oprávněn činit veškeré právní úkony, a to samostatně. Při nakládání s majetkem obecně prospěšné společnosti je omezen zákonem a ustanovením zakládací smlouvy.

Dále je povinen před právním úkonem s dispozicí v hodnotě vyšší než je hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky zajistit předchozí souhlas správní rady.

**VI.**  
**Závěrečná ustanovení**

Tento statut může být měněn vždy pouze rozhodnutím správní rady.

V Českém Brodě dne ~~24. června~~ 9. prosince 2014

Jakub Nekolný .....

Marcel Slováček .....

Jana Kratochvílová .....

**Jiří Prouza (?)** .....

Pavel Běloch .....

Pavel Píša .....

**Vladimír Trojan** .....

**Jan Šťastný** .....

František Vyšata .....

**Komentář [p4]:** pozn.: nový člen - pokud bude nutné jeho odstoupení - bude navržen Plénem MAS

**Komentář [p5]:** pozn.: nový člen bude navržen Plénem MAS

**Komentář [p6]:** pozn.: nový člen bude navržen Plénem MAS