

Obecně prospěšná společnost Region Pošembeří o.p.s., založená zakladateli dle zakládací smlouvy ze dne 18. 12. 2006, ve znění změn a doplňků z 19. 4. 2011 a v úplném znění dle zakládací smlouvy z 24. 6. 2014, zapsaná u rejstříku obecně prospěšných společností u Městského soudu v Praze, v oddíle O, vložka 475 s datem zápisu 14. března 2007, upravila vnitřní poměry statutem obecně prospěšné společnosti z 26. 3. 2007, volebním řádem ze dne 1. 3. 2011 a organizačním řádem ze dne 8. 6. 2009.

Preamble

Správní rada přijímá toto rozhodnutí:

1. Ruší se statut obecně prospěšné společnosti Region Pošembeří o.p.s. ze dne 12. 5. 2011.
2. Správní rada vydává tento

S t a t u t

obecně prospěšné společnosti Region Pošembeří o.p.s. v úplném znění, který zní:

I.

Orgány společnosti

- a) Zakladatel - přijímá zakladatelskou listinu, jejich změny a doplňky, jmenuje správní radu a dozorčí radu.
- b) Správní rada - je vrcholným orgánem společnosti. Vykonává působnost a pravomoci dle zakladatelské listiny a dle zákona. Jmenuje ředitele.
- c) Ředitel - je statutárním orgánem společnosti, je jmenován správní radou.
- d) Dozorčí rada - je kontrolním orgánem společnosti, je jmenovaná zakladatelem.

II.

Organizační uspořádání společnosti

Společnost se člení na tyto organizační útvary:

- útvar o.p.s. (obecně prospěšná společnost)
- útvar MAS - organizační složka (místní akční skupina)

III.

Kompetence a pracovní náplně organizačních útvarů

Kompetence a pracovní náplně organizačních útvarů vyplývají z tohoto statutu společnosti a dále jsou podrobně upraveny takto:

Útvar o.p.s.

Úřad ředitele

Úřad ředitele zřizuje ředitel a vytváří jeho strukturu takovým způsobem, aby úřad:

- prováděl a zajistil veškerou administrativní činnost společnosti,
- prováděl a zajistil komplexní personální agendu společnosti,
- prováděl a zajistil veškerou ekonomickou agendu společnosti,
- zajistil sledování stavu financování projektů a zpracování ekonomických zpráv v rámci realizace projektů,
- vedl komplexní evidenci projektů (průběh výběru, registraci, administrativní kontrolu, monitoring, apod.) a výsledky jejich schvalování,
- zajistil archivaci materiálů o činnostech společnosti a projektech,
- zajistil chod společnosti v souladu s platnými právními předpisy a v souladu se statutem společnosti.

Činnost úřadu řídí organizační manažer, je-li jeho funkce zřízena a personálně obsazena.

O personálním složení Úřadu rozhoduje samostatně ředitel.

Úřad může mít nejvíce 50 pracovníků. Tito pracovníci jsou v pracovněprávním vztahu ke společnosti, popř. mohou to být externisté pracující na živnostenský list.

Ředitel je statutárním orgánem společnosti. Jeho postavení je vymezeno v zakládací smlouvě jako statutárního orgánu.

Pro případ výkonu další práce je jeho náplň uvedena v pracovní smlouvě.

Ředitel přímo řídí organizačního manažera, je-li tato funkce zřízena a personálně obsazena. Pokud tak není, zastává ředitel sám funkci organizačního manažera.

Organizační manažer přímo řídí chod úřadu ředitele a jeho zaměstnance.

Útvar MAS - organizační složka (dále jen MAS)

Partneři MAS

1. MAS je tvořena partnery MAS v rámci organizační složky společnosti, jak je uvedeno v zakládací smlouvě.

2. Partnerství MAS je tvořeno subjekty, které zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy. Na rozhodovací úrovni ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

3. Partneři MAS musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit.

4. MAS je otevřeným partnerstvím. Základní podmínky pro přistoupení nových partnerů do MAS jsou následující:

a) územní působnost (trvalé bydliště, sídlo nebo provozovna nebo musí prokazatelně na daném území místně působit)

b) doručení vyplněné přihlášky žadatele o partnerství do kanceláře MAS

c) doporučení k přijetí alespoň od jednoho stávajícího partnera MAS

d) osobní představení na plénu MAS v rámci projednání přihlášky žadatele o partnerství v MAS

e) schválení nového partnera plénem MAS

5. Práva a povinnosti partnera MAS jsou uvedeny v partnerské smlouvě se společností, popř. rámcové partnerské smlouvy se společností a jsou zveřejněny na internetových stránkách MAS.

6. Každý partner MAS má právo být účasten zasedání pléna, být zvolen do jakéhokoliv orgánu MAS a spolurozhodovat o dalším rozvoji a směřování MAS.

7. Každý partner místní akční skupiny je povinen písemně jmenovat svého zástupce, který bude jeho jménem jednat ve výkonných orgánech společnosti.

8. Každá fyzická osoba může při jednání orgánů MAS zastupovat pouze jednoho partnera. Jeden partner může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho výkonného (povinného) orgánu.

9. Za činnost v místní akční skupině nenáleží partnerům ani jejich zástupcům odměna až na výjimky uvedené ve Statutu.

Zájmové skupiny MAS

Partneři MAS tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. MAS vymezí zájmové skupiny v souladu s vlastním SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje partner MAS podle své převažující činnosti v žádosti o partnerství v MAS. Partner MAS. Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD je manažerská pozice, ze které koordinuje činnost MAS, kontroluje výkon delegovaných řídicích a administrativních činností MAS, vede seznam partnerů a zástupců MAS, a dále zajišťuje další administrativní, personální a ostatní nezbytnou agendu. Uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím

zaměstnancem pro realizaci SCLLD schvaluje programový výbor MAS, čímž nejsou dotčena ustanovení zákoníku práce o vzniku a zániku pracovního poměru.

Výkonné orgány MAS:

1. Výkonnými orgány MAS jsou:

- a) Plénium (nejvyšší orgán)
- b) Programový výbor (rozhodovací orgán) - PrVý
- c) Výběrová komise (výběrový orgán) - VýKo
- d) Monitorovací a kontrolní výbor (kontrolní orgán) - MoVý

2. Každý z výkonných orgánů, vyjma pléna, má minimálně 7 členů. Tvoří jej plénem MAS zvolení a ředitelem společnosti písemně jmenovaní zástupci členů místní akční skupiny.

3. Výkonný orgán MAS je oprávněn vydat svůj jednací řád a další nezbytné dokumenty, kterými upravuje podrobnosti své činnosti.

4. Člen výkonného orgánu MAS (vyjma pléna) může být odvolán ředitelem společnosti se souhlasem pléna MAS v těchto případech:

- na základě návrhu předsedy výboru/komise (např. pro nečinnost, neúčast na dvou po sobě následujících zasedáních výboru/komise apod.),
- partner ukončí činnost v subjektu, který ho navrhl,
- partner podá vlastní žádost (návrh) na odvolání,
- subjekt, který člena nominoval, podá návrh na jeho odvolání,
- partner poruší Prohlášení o nepodjatosti.

a) Plénium MAS (nejvyšší orgán):

1. Plénium je nejvyšší orgán MAS.

2. Plénium tvoří všichni partneři MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Partnerů MAS je minimálně 21.

3. Plénium se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Zasedání pléna svolává Programový výbor MAS. V případě potřeby svolává plénium MAS její partner pověřený alespoň jednou třetinou partnerů místní akční skupiny, popř. ředitelem pověřený vedoucí zaměstnanec SCLLD.

4. Plénium je usnášení schopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech partnerů MAS.

5. Pro přijetí rozhodnutí pléna je třeba souhlasu většiny přítomných partnerů MAS.

6. Jednání pléna je upraveno jednacím řádem. Je-li partnerem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

7. Plénum má tyto kompetence:

- schvaluje svůj jednací řád a další vnitřní předpisy MAS, pokud nejsou právním řádem nebo rozhodnutím Nejvyššího orgánu svěřeny jinému orgánu MAS,
- nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS,
- zřizuje povinné orgány: rozhodovací orgán, kontrolní orgán, výběrový orgán,
- volí členy orgánů MAS - počet členů povinných orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání,
- rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MAS,
- distribuuje veřejné finanční prostředky - schvaluje SCLLD
- schvalování způsobu hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů je dáno do kompetence Programovému výboru MAS tímto Statutem, kap. III., b) Programový výbor MAS
- schvaluje výroční zprávu o činnosti, hospodaření a rozpočet MAS
- rozhoduje o fúzi nebo zrušení MAS

b) Programový výbor MAS (rozhodovací orgán):

1. Členové rozhodovacího orgánu musí být voleni z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
2. Funkční období členů programového výboru je tříleté s tím, že opakované zvolení je možné.
3. Členové programového výboru volí ze svého středu předsedu. Předseda řídí jeho zasedání.
4. Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné.
5. Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. V případě ztráty bezúhonnosti nebo svéprávnosti musí dotčená osoba neprodleně tuto skutečnost oznámit společnosti.
6. Rozhodovací orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
7. Za činnost člena programového výboru může být vyplacena odměna z finančních prostředků společnosti. O jejím vyplacení a její výši rozhoduje ředitel společnosti.
8. Programový výbor se schází podle potřeby, nejméně dvakrát za kalendářní rok. Schůzi programového výboru svolává předseda výboru, popř. vedoucí zaměstnanec SCLLD. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti programového výboru delší než jeden rok, svolává programový výbor ředitel společnosti.

9. Programový výbor má tyto kompetence:

- schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD,
- schvaluje výzvy k podávání žádostí,
- schvaluje způsobu hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
- vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na základě návrhu výběrového orgánu,
- svolává nejvyšší orgán minimálně jedenkrát ročně.

c) Výběrová komise MAS (výběrový orgán):

1. Členové výběrového orgánu musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu

2. Dobu mandátu členů určuje nejvyšší orgán na dobu max. jednoho roku, opakované zvolení je možné.

3. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrového orgánu rovné.

4. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

5. Je-li členem výběrového orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

6. Výběrový orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda řídí jeho zasedání.

7. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně dvakrát za kalendářní rok. Schůzi komise svolává předseda komise, popř. vedoucí zaměstnanec SCLLD. V případě nečinnosti předsedy komise nebo nečinnosti komise delší než jeden rok, svolává výběrovou komisi ředitel společnosti.

8. Výběrová komise má tyto kompetence:

- předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.

9. Za činnost člena výběrové komise lze vyplatit odměnu. O jejím vyplacení a její výši rozhoduje ředitel společnosti.

d) Monitorovací a kontrolní výbor MAS (kontrolní orgán):

1. Členové kontrolního orgánu musí být voleni z partnerů MAS.
2. Dobu mandátu členů je tříleté, opakované zvolení je možné.
3. Kontrolní orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
4. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního orgánu rovné.
5. Kontrolní orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
6. Je-li členem kontrolního orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
7. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu nejvyššímu orgánu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.
8. Monitorovací a kontrolní výbor se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Jednání výboru svolává předseda výboru, popř. vedoucí zaměstnanec SCLLD. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti monitorovacího a kontrolního výboru delší než jeden rok, svolává monitorovací a kontrolní výbor ředitel společnosti.
9. Monitorovací a kontrolní výbor má tyto kompetence:
 - projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
 - dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
 - nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - svolávat mimořádné jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
 - kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
 - zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD).
10. Za činnost člena monitorovacího a kontrolního výboru lze vyplatit odměnu. O jejím vyplacení a její výši rozhoduje ředitel společnosti.

IV. Zásady řídicí činnosti

Vedoucími zaměstnanci jsou ředitel, organizační manažer a vedoucí útvarů, tj. i vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD, jsou-li tyto pozice zřízeny. Všichni vedoucí zaměstnanci včetně vedoucích na nižších stupních řízení jsou v rozsahu své působnosti odpovědni za včasné a řádné plnění povinností a pracovních úkolů jakož i za řádné hospodaření se svěřeným majetkem, a to i za zaměstnance, kteří jsou jim podřízeni. K tomu účelu podřízené zaměstnance pravidelně kontrolují.

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni zajišťovat rovné zacházení se všemi podřízenými zaměstnanci a zabránit jakékoli formě diskriminace. Přitom se řídí zejména ustanovením §16, zákoníku práce a § 4, zákona o zaměstnanosti.

Vedoucí zaměstnanci dále odpovídají za dodržování vnitřních norem společnosti, zejména tohoto organizačního řádu a vnitřních směrnic a důsledně se řídí úpravou podpisového práva.

Vedoucí zaměstnanci dále navrhují způsob odměňování podřízených zaměstnanců v souladu se mzdovým řádem společnosti a předkládají jej řediteli ke schválení. Předávají mzdové účtárně (účetní) podklady pro výpočet mezd. Kontrolují a evidují pracovní dobu a docházku podřízených zaměstnanců do práce a jsou povinni pravidelně (nejméně jednou za půl roku) hodnotit jejich práci a výsledky hodnocení s nimi projednat. Záznam o hodnocení předávají řediteli k založení do osobního spisu. V případě, že jsou zaměstnanci podřízeni pouze řediteli, zajišťuje toto ředitel.

Poradním orgánem ředitele je pracovní porada, jejímiž členy jsou vedoucí zaměstnanci jmenovaní ředitelem. Tajemníkem pracovní porady je asistentka ředitele (popř. ředitelem pověřený zaměstnanec), která pořizuje o jejím jednání zápisy a kontroluje plnění uložených úkolů. K jednání pracovní porady mohou být podle potřeby přizváni další zaměstnanci.

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni plnit úkoly uložené ředitelem buď na základě jednání pracovní porady, nebo přímo, rozpracovávat je pro své podřízené zaměstnance, kontrolovat jejich plnění a podávat zprávy o jejich splnění na další pracovní poradě, popřípadě přímo řediteli, vyžaduje-li to povaha úkolu.

Dalším poradním orgánem ředitele je inventarizační komise, jejíž činnost se řídí vnitřní směrnicí pro provádění inventarizací. V čele komise je sama účetní.

Vedoucí zaměstnanci jsou oprávněni vystavovat cestovní příkazy (*případně po schválení ředitelem*) podřízeným zaměstnancům, s nimiž byla v pracovní smlouvě tato možnost dohodnuta a kontrolovat splnění zadaných úkolů při pracovní cestě.

Zkontrolované cestovní účty předávají účtárně (účetní) k likvidaci. Zahraniční pracovní cesty je oprávněn nařídit výhradně ředitel. Účtárna rovněž likviduje cestovní příkazy členů správní a dozorčí rady nebo členů MAS, povolené a podepsané ředitelem, v odůvodněných případech předsedou správní rady společnosti.

V. Vnitřní omezení ředitele

Ředitel je oprávněn činit veškeré právní úkony, a to samostatně. Při nakládání s majetkem obecně prospěšné společnosti je omezen zákonem a ustanovením zakládací smlouvy.

Dále je povinen před právním úkonem s dispozicí v hodnotě vyšší než je hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky zajistit předchozí souhlas správní rady.

VI. Závěrečná ustanovení

Tento statut může být měněn vždy pouze rozhodnutím správní rady.

V Českém Brodě dne 24. června 2014

Jakub Nekolný
Marcel Slováček
Jana Kratochvílová
Jiří Prouza
Pavel Běloch
Pavel Píša
Vladimír Trojan
Jan Šťastný
František Vyšata