



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova : Evropa investuje do venkovských oblastí

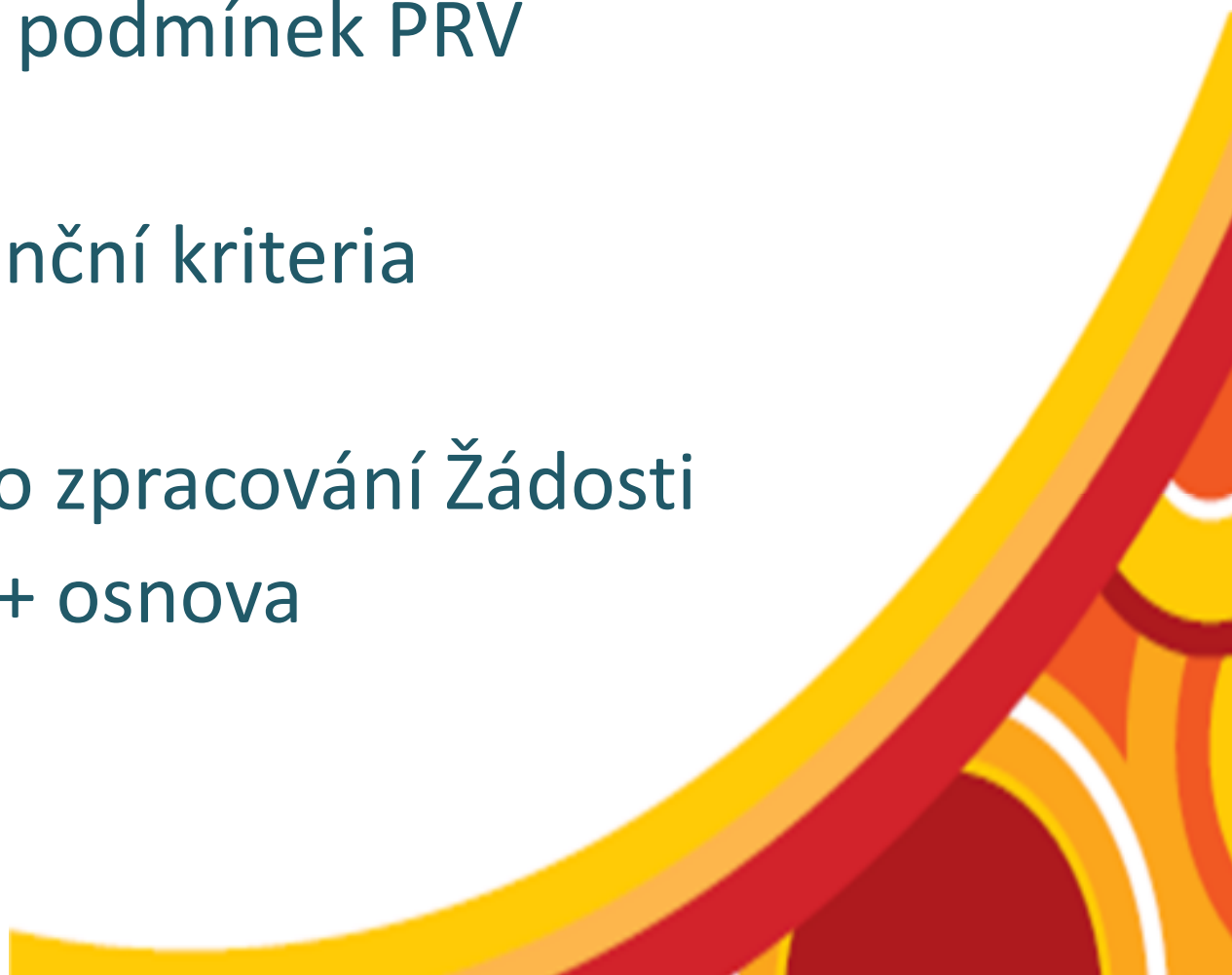
# Školení žadatelů k podání žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova - LEADER Výzva 5/2011



Pošemberž

# Program:

- Do které fiche podáváte projekt?
- Rekapitulace podmínek PRV
- Nová fiche
- Nová preferenční kritéria
- Přestávka
- Podmínky pro zpracování Žádosti
- Nová žádost + osnova
- Závěr



# Do které fiche podáváte projekt?

FICHE = oblast podpory, která naplňuje strategický cíl, který chceme dotací podpořit. V 5. výzvě máme vypsány tyto oblasti podpory:

1. FICHE – NÁŠ DOMOV
2. FICHE – NÁŠ DOMOV
3. FICHE – NÁVRAT KE KOŘENŮM
8. FICHE – CESTY A MÍSTA

## Základní otázky, které je třeba si položit:

- Za jaký subjekt přicházím
- Projektový záměr
- Předpokládaná alokace
- Do programu Leader, PRV jdu poprvé/ do programu Leader, PRV jsem již žádal (úspěšně /neúspěšně)
- Vložil/nevložil jsem do Zásobníku projektů

# Základní orientace v dokumentech

1) FICHE č. XY – dokument, ve kterém je specifikován cíl, definice příjemců, co je počítáno do způsobilých výdajů, jsou stanoveny podmínky kritéria a povinné přílohy.

2) Formulář žádosti o dotaci pro Fichi č. XY

- Vyplňují se postupně všechna pole, kontrola je možná.
- Neodesílají se v elektronické podobě! Odevzdávají se na datovém nosiči při příjmu žádostí.

The image displays two screenshots of administrative forms. The top screenshot is titled 'Fiche spáření (dále jen Fiche)' and contains sections for 'Cíle Fiche', 'Definice Fiche', 'Podmínky Fiche', and 'Kritéria Fiche'. The bottom screenshot is titled 'SZIF Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova' and contains sections for 'Mimořádné podmínky', 'Podmínky spáření', 'Kritéria spáření', and 'Podmínky spáření'. Both forms are filled out with text and checkboxes.

# Základní orientace v dokumentech

3) Pravidla PRV – návod na vytváření žádosti, definice podmínek, jak se žádost podává, specifikován cíl, definice příjemců, co je počítáno do způsobilých výdajů, jsou stanoveny podmínky kritéria a povinné přílohy.

# Základní orientace v dokumentech

4) Metodika – dokumentace pro tvorbu Fichí. V tomto dokumentu byste měli nalézt odpovědi na většinu Vašich otázek.

5) Strategický plán

je základním dokumentem

MAS Pošembeří, je v ní specifikována

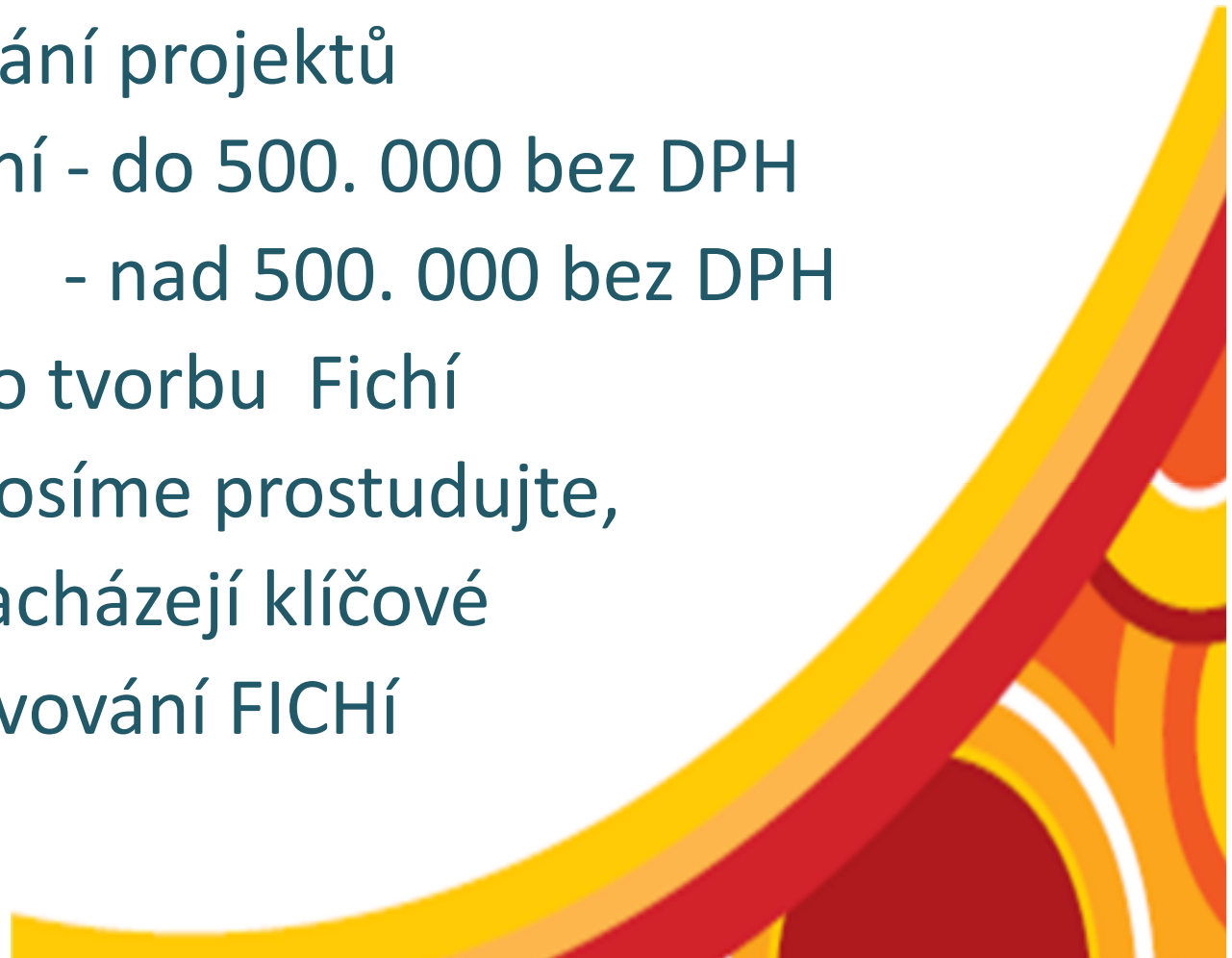
oblast působnosti, rozdělení pravomocí jednotlivé orgány, vyjádřena SWOT anal ve které MAS působí i stanovení vizí

MAS jejich rozčlenění do cílů.



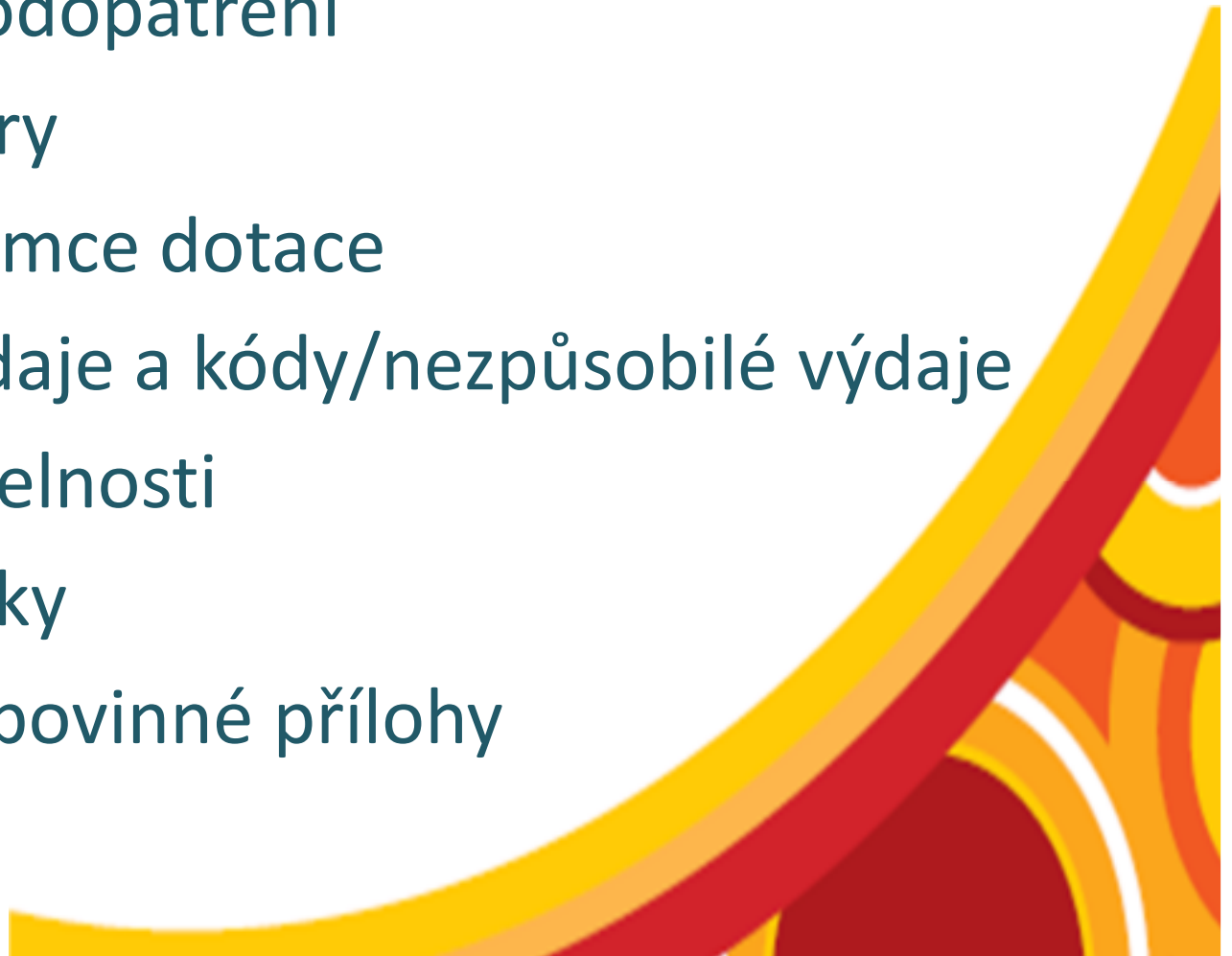
# Rekapitulace podmínek PRV

- PRV OSA I-IV
- Předfinancování projektů
- Zadávací řízení - do 500. 000 bez DPH  
- nad 500. 000 bez DPH
- **Metodika** pro tvorbu Fichí  
- prosíme prostudujte,  
neboť zde se nacházejí klíčové  
body pro stanovování FICHÍ



# Nová fiche Fiche 8

- Vymezení fiche
- Opatření a podopatření
- Režim podpory
- Definice příjemce dotace
- Způsobilé výdaje a kódy/nezpůsobilé výdaje
- Kriteria přijatelnosti
- Další podmínky
- Povinné a nepovinné přílohy





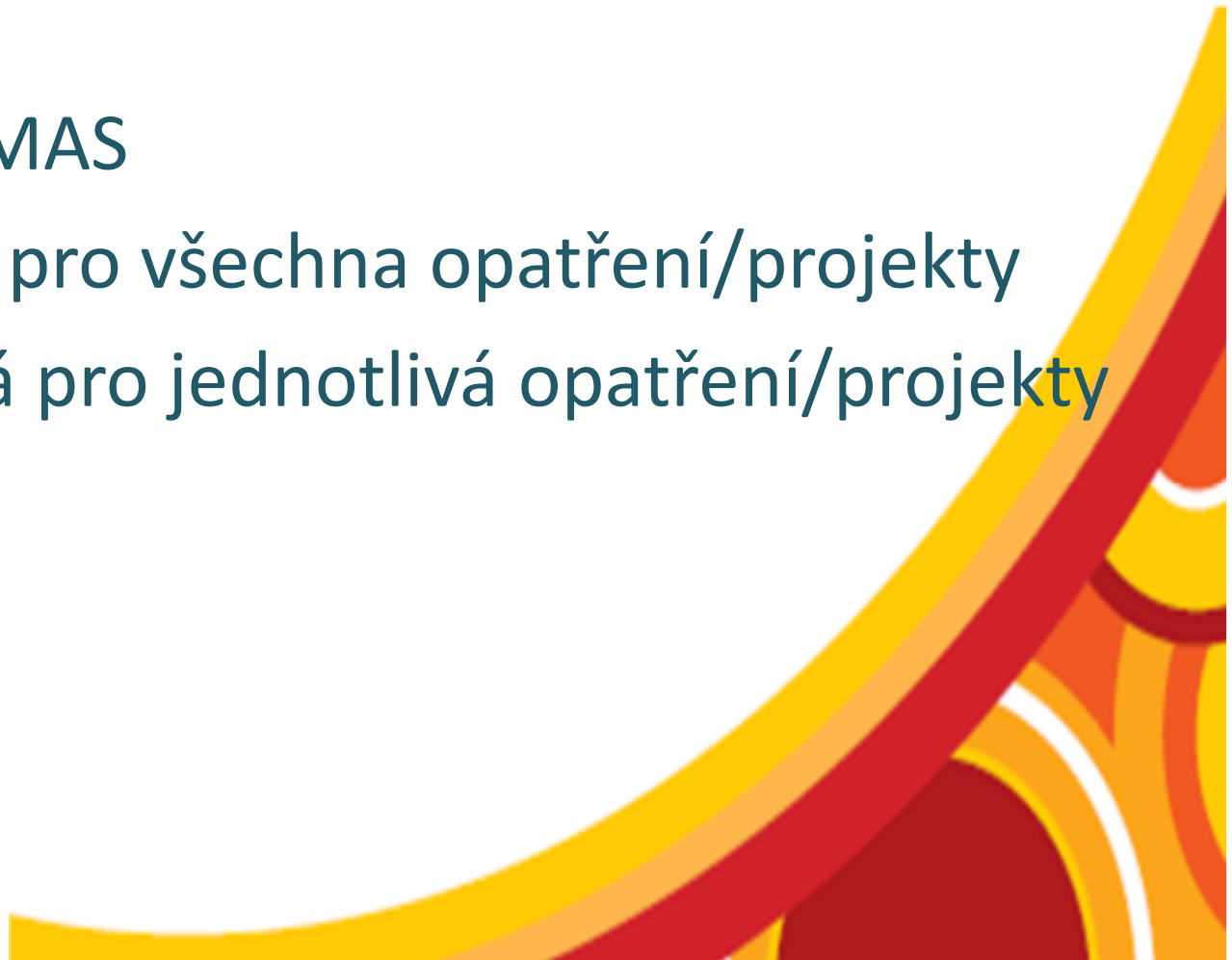
# Nová preferenční kritéria

a) Povinná stanovená SZIF

b) stanovená MAS

=> společná pro všechna opatření/projekty

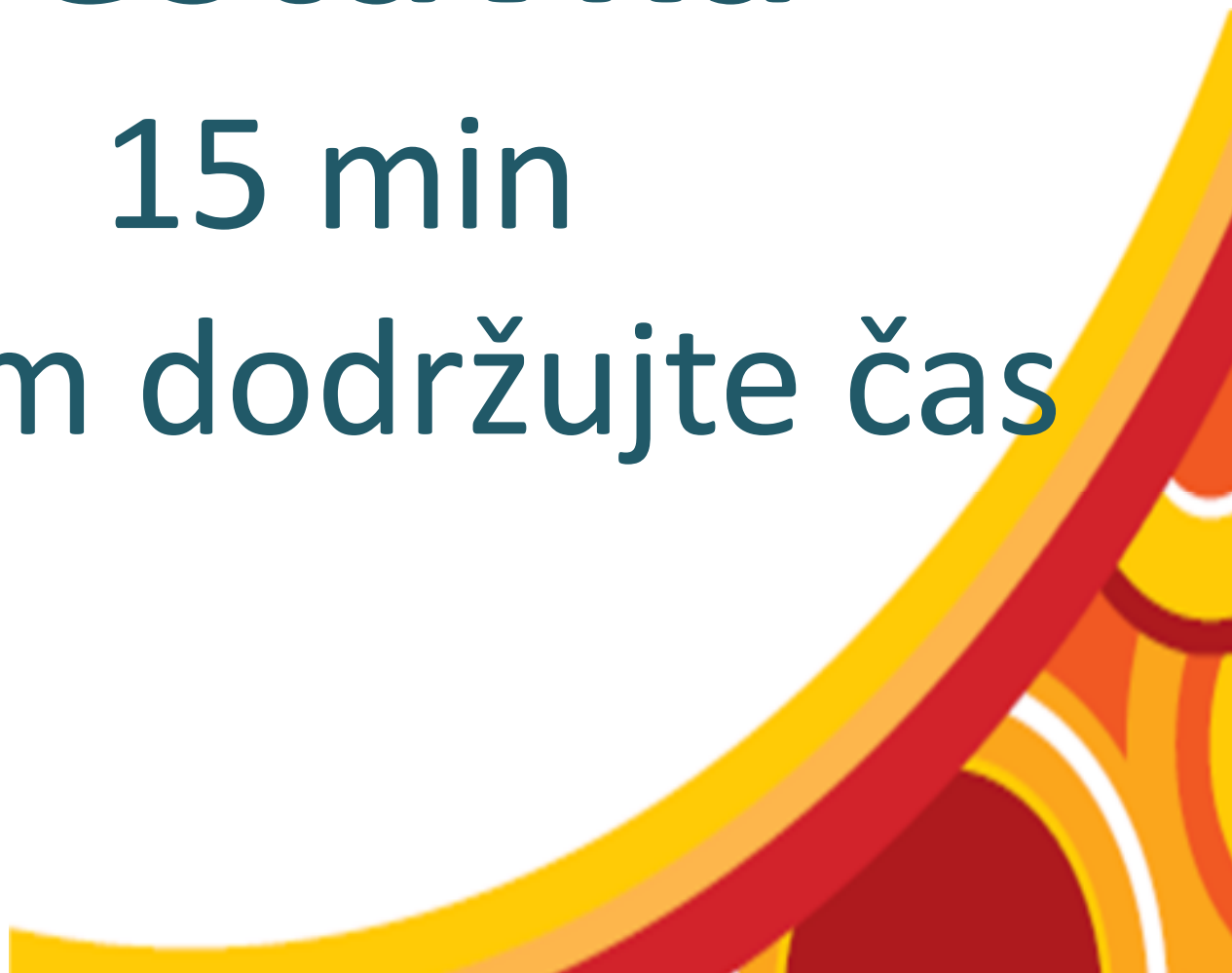
=> specifická pro jednotlivá opatření/projekty



# Přestávka

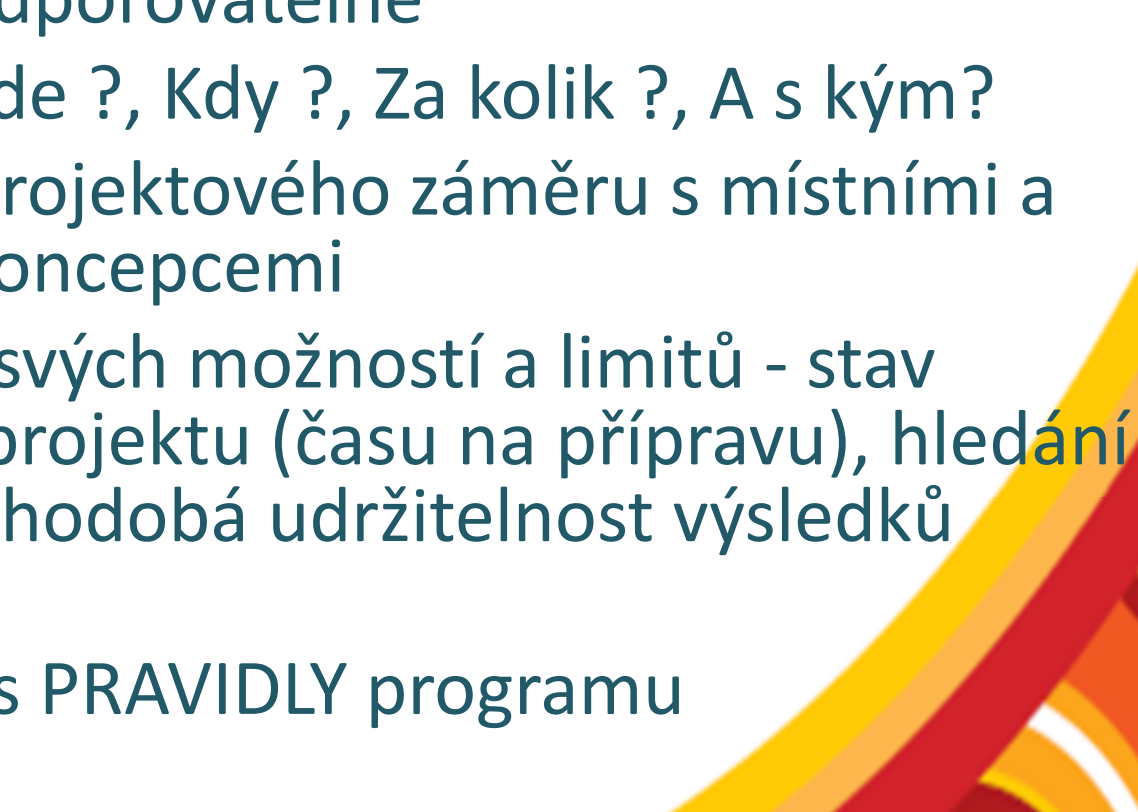
15 min

Prosím dodržujte čas



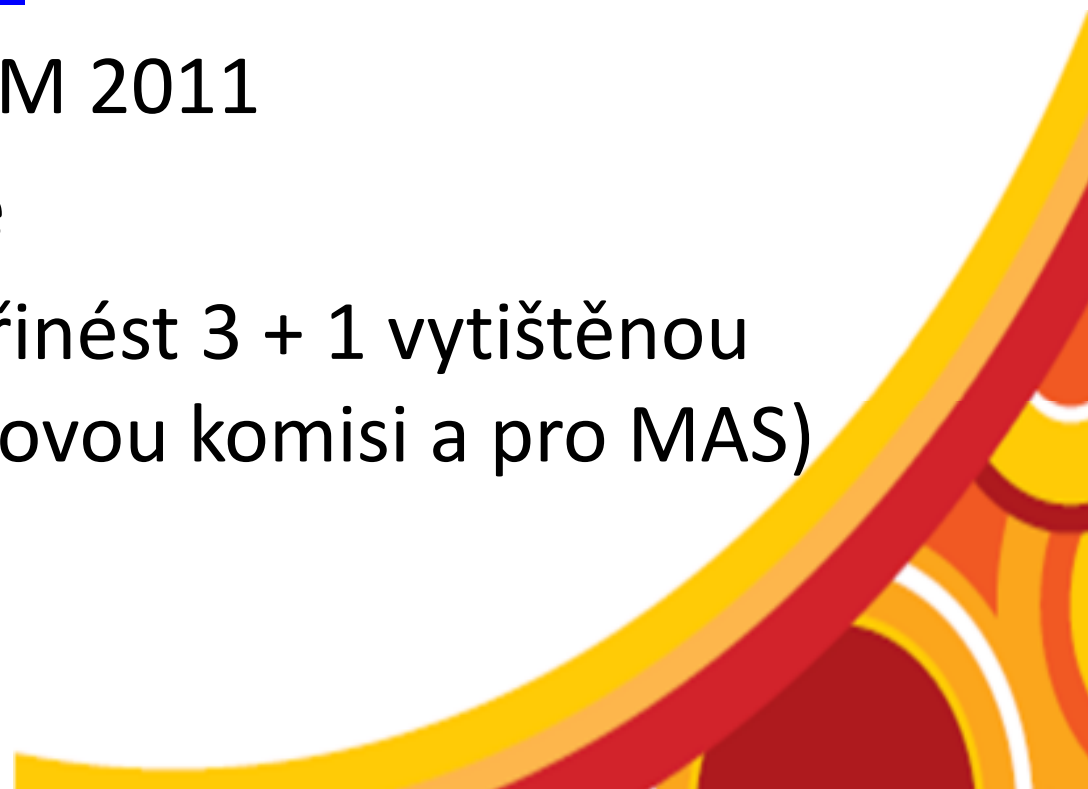
# Podmínky pro zpracování Žádosti

## Než začneme = příprava žadatele

- Jsou naše formulace projektových záměrů, potřebné a podporovatelné
  - Co ?, Proč ?, Kde ?, Kdy ?, Za kolik ?, A s kým?
  - Zjistit soulad projektového záměru s místními a regionálními koncepcemi
  - Uvědomění si svých možností a limitů - stav připravenosti projektu (času na přípravu), hledání partnerů, dlouhodobá udržitelnost výsledků projektu
  - Seznámení se s PRAVIDLY programu a fichemi
- 

# Žádost + osnova

- Žádost a osnova v jednom formuláři, vygenerovaným SZIF
- Ke stažení na stránkách MAS =>  
[www.posmeberi.cz](http://www.posmeberi.cz) => záložka LEADER  
=> V. výzva PODZIM 2011  
=> příslušná Fiche
- K příjmu žádostí přinést 3 + 1 vytištěnou přílohu (pro Výběrovou komisi a pro MAS)



# Režim podpory

- Nezakládá veřejnou podporu
- Režim de minimis
- Blokovaná výjimka – zakládá veřejnou podporu

Na straně 6 metodiky pro tvorbu Fichí



# Projekt nezakládá veřejnou podporu

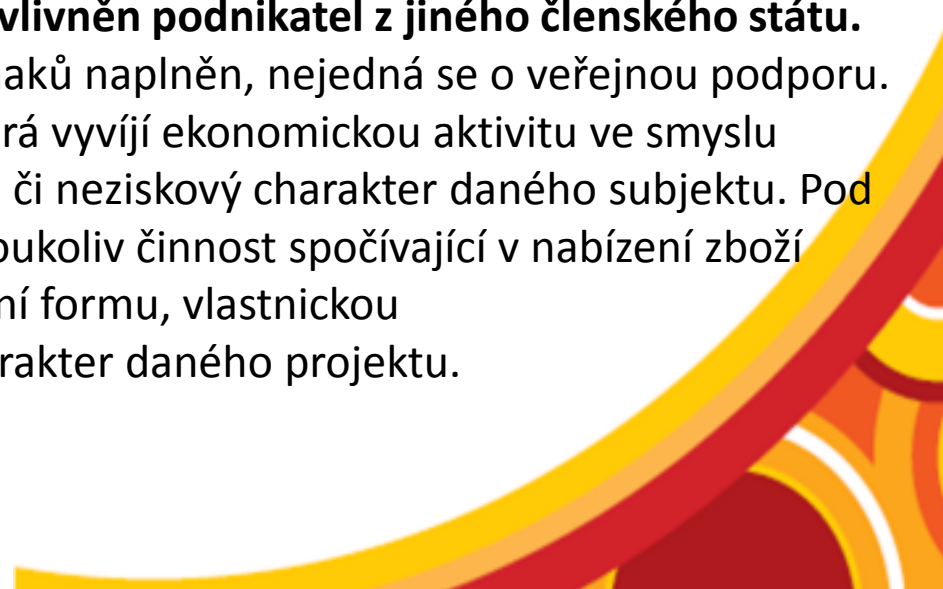
Projekty nesmí zakládat veřejnou podporu dle článku 107 Smlouvy o fungování EU. Za podporu neslučitelnou

se společným trhem je považována podpora naplňující následující znaky:

- 1) **podpora je poskytnutá z veřejných prostředků – do těchto prostředků spadají i prostředky evropských fondů, proto při poskytování podpory z tohoto programu je tento bod splněn vždy.**
- 2) **udělení podpory narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže – pokud podpora zvýhodňuje nebo potenciálně zvýhodní jakoukoliv ekonomickou činnost, tedy nabídku zboží nebo služeb na trhu, pak je naplněn i tento bod.**
- 3) **podpora je selektivní, zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby – pokud podpora zvýhodňuje konkrétní podnik nebo skupinu podniků a nejedná se o obecné opatření přinášející výhodu všem.**
- 4) **podpora ovlivní obchod mezi členskými státy – pokud se jedná o podporu ekonomické činnosti, vždy existuje možnost, že bude ovlivněn podnikatel z jiného členského státu.**

Pokud není alespoň jeden z výše uvedených znaků naplněn, nejedná se o veřejnou podporu.

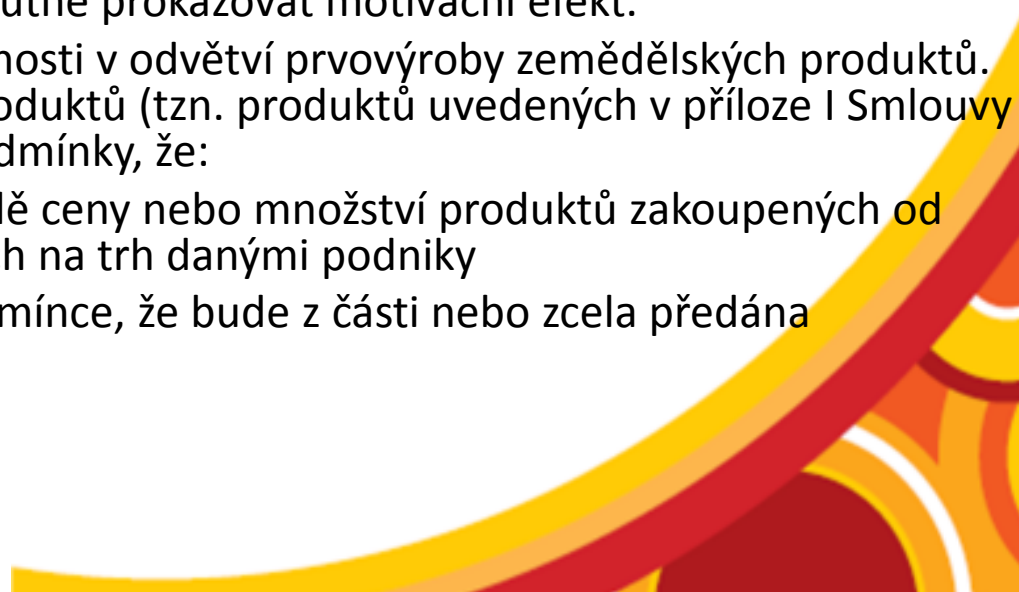
Za „podnik“ je považována jakákoliv entita, která vyvíjí ekonomickou aktivitu ve smyslu definovaném níže bez ohledu na právní formu či neziskový charakter daného subjektu. Pod pojem „ekonomická aktivita“ lze zahrnout jakoukoliv činnost spočívající v nabízení zboží a/nebo služeb na trhu a to bez ohledu na právní formu, vlastnickou strukturu, způsob financování a neziskový charakter daného projektu.



# Projekt v režimu de minimis

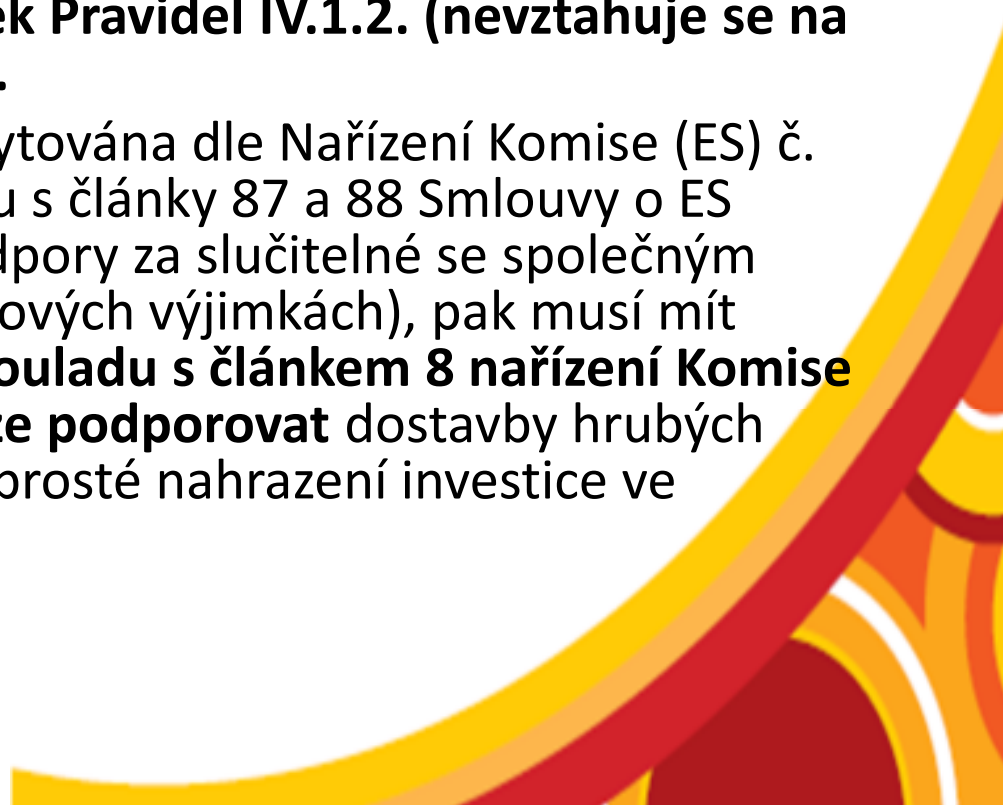
Projekty jsou podporovány v souladu s nařízením Komise 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“<sup>1</sup>, tzn., že celková výše podpory „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku **200 000 EUR**. **Celková částka podpory „de minimis“ udělená každému jednotlivému podniku činnému v odvětví silniční dopravy nepřesáhne 100 000 EUR v kterémkoliv období tří fiskálních let (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl.)**

- Režim „de minimis“ představuje podpory malého rozsahu, u nichž se předpokládá, že nemají potenciál ovlivnit trh. Doporučujeme využít tento režim v případě, že se vyskytuje pochybnost, zda projekt zakládá či nezakládá veřejnou podporu. V režimu „de minimis“ lze realizovat i neinvestiční výdaje a není nutné prokazovat motivační efekt.
- Režim „de minimis“ nelze využít na činnosti v odvětví prvovýroby zemědělských produktů. Zpracování a uvádění zemědělských produktů (tzn. produktů uvedených v příloze I Smlouvy o založení ES) lze podpořit pouze za podmínky, že:
  - o výše podpory není stanovena na základě ceny nebo množství produktů zakoupených od primárních producentů nebo uvedených na trh danými podniky
  - o poskytnutí podpory není závislé na podmínce, že bude z části nebo zcela předána prvovýrobcům



# Projekt –bloková výjimka

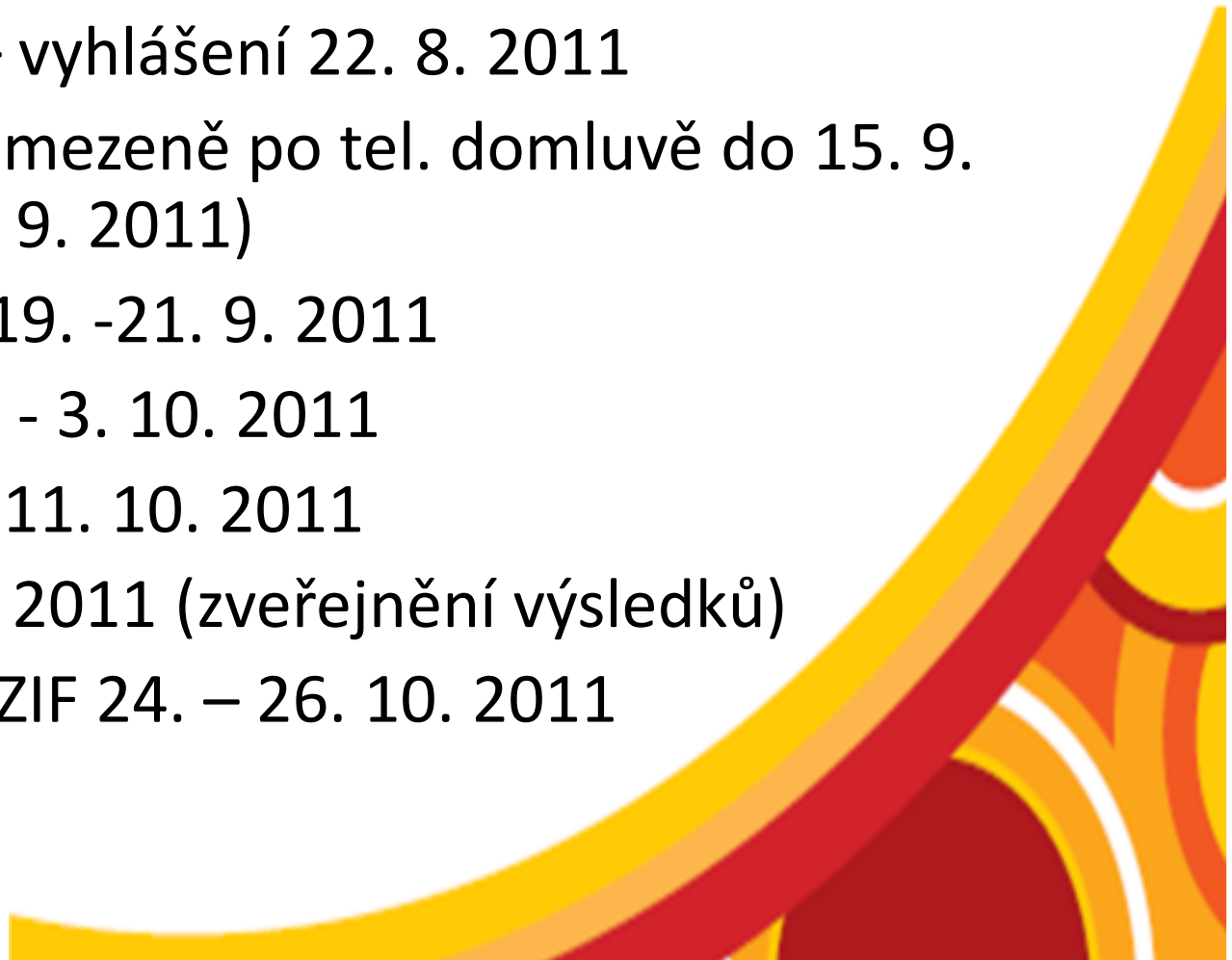
- Projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)<sup>3</sup>.
- Dotace může být poskytnuta pouze na investiční výdaje, jestliže vznikly<sup>4</sup> a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF. **Investiční výdaje jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek Pravidel IV.1.2. (nevztahuje se na financování formou leasingu).**
- V případě, že podpora je poskytována dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), pak musí mít podpora **motivační účinek v souladu s článkem 8 nařízení Komise (ES) č. 800/2008**; **C. Tzn. nelze podporovat** dostavby hrubých staveb, vybavení novostaveb, prosté nahrazení investice ve fungujícím zařízení.





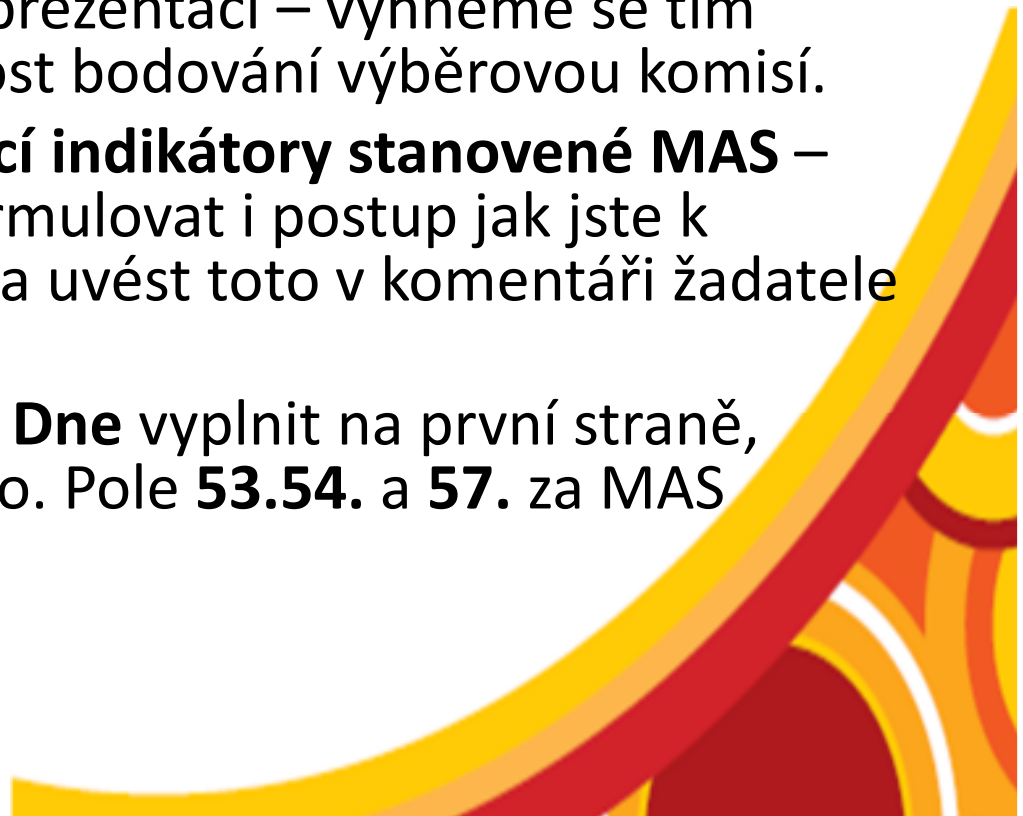
# Na závěr

- Vaše dotazy
- Termíny
  - Výzva 5/2011 – vyhlášení 22. 8. 2011
  - Konzultace neomezeně po tel. domluvě do 15. 9. 2011 (popř. 16. 9. 2011)
  - příjem žádostí 19. -21. 9. 2011
  - Chybníky 22. 9. - 3. 10. 2011
  - Obhajoby 10. - 11. 10. 2011
  - Plénum 20. 10. 2011 (zveřejnění výsledků)
  - Registrace na SZIF 24. – 26. 10. 2011



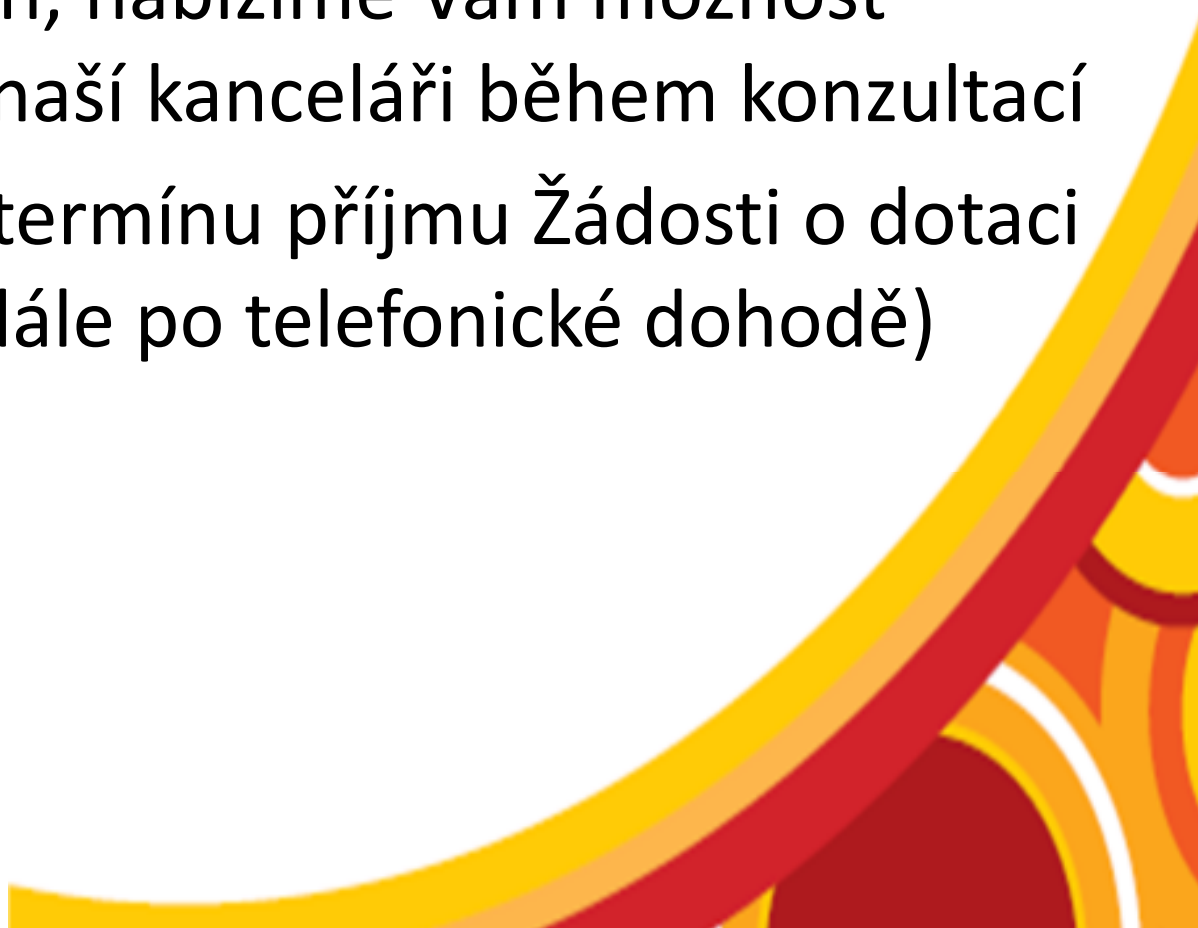
# Vychytávky

- Pozor na povinná preferenční kritéria – číslo 3 - **Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství** – neuvádět „místní podnikatele“ v žádosti, ale až při veřejné prezentaci – vyhneme se tím diskriminaci a bude možnost bodování výběrovou komisí.
- Doporučení – **Monitorovací indikátory stanovené MAS** – při jejich stanovování si formulovat i postup jak jste k indikátorům (čísly) došli a uvést toto v komentáři žadatele č. 6.
- V zápatí – pole **55. V** a **56. Dne** vyplnit na první straně, následně se přepisuje samo. Pole **53.54.** a **57.** za MAS můžete vyplnit též.



# Nabídka

- Jelikož musí být při příjmu elektronická verze veškerých příloh, nabízíme Vám možnost naskenování v naší kanceláři během konzultací
- Rezervování si termínu příjmu Žádosti o dotaci již po školení (dále po telefonické dohodě)



# Děkujeme za pozornost a těšíme se na vaše projekty

## **Tým Regionu Pošembeří :**

Milan Oliva, Michaela Vítková, Hana Vrbovcová, Štěpánka Šoupalová, Šárka Pučálková, Blanka Slivová, Gábina Záhrobská

## **Za výběrovou komisi a programový výbor:**

Olga Běhounková, Dita Bělová



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova : Evropa investuje do venkovských oblastí



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA