

Nejčastější dotazy:

- Jaký je rozdíl mezi technickou a projektovou dokumentací?

Technickou dokumentací se rozumí technické zpracování dokumentace pro stavební povolení, územní souhlas apod.

Projektovou dokumentací se rozumí zpracování osnovy projektu, povinných příloh a Žádosti o dotaci.

- Jsou náklady na technickou dokumentaci a projektovou dokumentaci způsobilým výdajem?

Ano, oba náklady jsou způsobilé. Jde o náklady související s přípravou projektu. Technická dokumentace do velikosti 80.000,-Kč a projektová dokumentace do 20.000,-Kč

- Musím mít k podání Žádosti o dotaci pravomocné stavební povolení?

Ano, stavební povolení musí být pravomocné nejpozději k datu podání žádosti na MAS.

- Co se myslí „věcným plněním“?

Věcné plnění je forma realizace části projektu, kdy žadatel přispívá vlastní prací, poskytnutím materiálu, popř. jiného vybavení. Věcné plnění může být maximálně do výše částky výdajů, ze kterých je stanovena dotace, po odpočtu výše dotace. Podrobnější specifikaci naleznete v obecných pravidlech PRV, kapitola 7 na www.posemberi.cz

- Co je veřejná podpora?

Veřejná podpora

Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a pokud ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Za státní prostředky se na základě judikatury ES považují i ostatní veřejné zdroje.

Podpora, která splňuje výše uvedená kritéria, je neslučitelná se společným trhem a tedy zakázaná. Výjimka z obecného zákazu poskytování veřejné podpory může být povolena na základě tzv. blokových výjimek či na základě rozhodnutí Evropské komise. Podpora de minimis nemá dopad na hospodářskou soutěž, ani neovlivňuje obchod mezi členskými státy Evropské unie (vzhledem ke své limitované výši), a proto není při dodržení všech ustanovení daných příslušným nařízením EK považována za veřejnou podporu.

- Pokud bude projekt vybrán k podpoře MAS, kdy můžeme očekávat podpis dohody se SZIF ?

Termín podpisu dohody se SZIF je cca 6 měsíců od vybrání projektu MAS.

- Lze provést změny v projektu?

Ano lze provést změny, které respektují splnění účelu projektu, nastavené limity v Pravidlech, maximální výši dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z preferenčních kritérií. Podrobněji lze nalézt v obecných pravidlech PRV, kapitola 9 na www.posemberi.cz nebo na www.szif.cz

- Jak probíhá výběr projektu, který jsem podal?

Popis výběru projektů naleznete <http://www.posemberi.cz/dokumenty-1/vyberova-komise/>

- Co znamená/nají velká písmena za tvrzením: **a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci, C** (str 221 přílohač. 9 k Fichi 2 , opatření III.2.1.2.)?

Velká písmena „ A,B,C,D“ za tvrzením označují kategorii sankce. Za každou podmínku, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti a to příslušným písmenem. Podrobněji lze nalézt v kapitole 15 obecných podmínek PRV na www.szif.cz nebo na www.posemberi.cz

- Co je de minimis?

Podpora de minimis (podpora malého rozsahu)

De minimis představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu příjemci za dobu předchozích tří let přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR. Tento finanční strop platí bez ohledu na formu či účel podpory de minimis poskytnuté v předchozím tříletém období.

Za tříleté období se považují fiskální roky používané k daňovým účelům. Podporu de minimis není možno kumulovat s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje, jestliže by kumulací došlo k poskytnutí vyšší míry podpory než je stanovena dle regionální mapy podpory (resp. v nařízení o blokových výjimkách nebo v rozhodnutí EK).

Poskytovatel podpory de minimis je povinen před jejím poskytnutím písemně sdělit podniku zamýšlenou částku podpory, upozornit jej na charakter podpory, dále je poskytovatel povinen vyžádat si od daného podniku prohlášení o všech dalších podporách de minimis, které tento podnik v předchozích dvou fiskálních letech a v současném fiskálním roce obdržel. Poskytnutím podpory nesmí být překročen limit podpory de minimis (200 000 €). Pro přepočítání se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného pro aktuální měsíc dle data vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (tj. kurz vyhlášený v části C Úředního věstníku ES v den před posledním pracovním dnem v předchozím měsíci).

- Co je to zásobník projektů a proč je dobré do něj vložit projekt?

Zásobník projektů je složka umístěná na stránkách www.posemberi.cz/PROJEKTY/ZASOBNIK PROJEKTŮ. Tato složka slouží pro uložení předpokládaného projektu do výzvy. Žadatel si pomocí zásobníku projektů může zkontrolovat připravenost svého projektu (co, kdy, jak, za kolik, přílohy). Pro MAS mají data uložená v zásobníku představu o množství podaných projektů do výzvy a také představu o financích a připravenosti projektu. Vložení do zásobníku je ohodnoceno preferenčními body v hodnocení projektu (viz manuál výběrové komise MAS Region Pošemberi pro bodové hodnocení)

- Co mám udělat jestliže už mám podepsanou Dohodu se SZIF?
Ofoťte Dohodu se SZIF a předejte ji do kanceláře MAS.

- Jestliže se blíží termín Žádosti o proplacení a já stále ještě nemám dokončený projekt, co s tím?

Kontaktovat MAS a dohodnout se na možnosti Změnového hlášení. Změna termínu se může 3x, max. však na 24 měsíců od podpisu Dohody se SZIF.

- Jestliže mám dokončený projekt a chci podat Žádost o proplacení, co s tím?

Koukněte na www.posemberi.cz/LEADER/Balicek pro úspěšné. Tam najdete potřebné informace k nutné kontrole ze strany MAS a následně SZIF. Je nutné vyplnit soupisku, Žádost o proplacení, Vyhotovit čestné prohlášení, a povinnou oznamovací ceduli. Svou připravenost si můžete kontrolovat na základě Pomůcek pro sestavení žádosti o poplacení a Kontroly náležitostí. Jestliže toto již máte hotovo neváhejte kontaktovat MAS, ta se s Vámi dohodne na možném termínu návštěvy v místě realizace projektu a zkontroluje Vám doklady a projekt. Pak je třeba dohodnout schůzku se SZIF.

- Jestliže mám problém, můžu ho konzultovat?

Určitě můžete, rádi Vám pomůžeme. Zavolejte nám do kanceláře (314 00 10 25), či napište e-mail (info@posemberi.cz) a dohodneme se na možném čase. Můžeme konzultovat v kanceláři či po e-mailu. Konzultace jsou časově neomezené.

- Jak poznám do které Fiche můj projekt patří?

Nejlépe je přečíst si na www.posemberi.cz/LEADER/vyzva/Fiche 1,2,3,.. Další pomůcka na Vás čeká na www.posemberi.cz/PROJEKTY/ZASOBNIK

PROJEKTŮ/NÁPOVĚDA. V nápovědě jsou pod jednotlivými Fichemi Podporované aktivity.

Aktualizováno: duben 2011