



Spolufinancováno
EVROPSKOU UNIÍ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Region Pošembeří, o.p.s.
Pošembeří

MAS Region Pošembeří

VÝZVA č. 11 na programové rámce – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ

**Souhrnný přehled podmínek
pro žadatele**



Obsah:

- Představení výzvy, podporované aktivity, indikátory, způsobilost výdajů
- Podání Projektového záměru **na MAS**
- Důležité informace k podání Projektového záměru a potřebné odkazy
- Proces hodnocení a výběru projektů



Spolufinancováno
EVROPSKOU UNIÍ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Region Pošembeří, o.p.s.
Pošembeří

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Výzva č. 11 MAS pro IROP

Aktivita:

- **Infrastruktura mateřských škol a zařízení péče o děti typu dětské skupiny**
- **Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol**

Výzvy MAS jsou podvýzvami IROP vyhlášené ŘO MMR – podmínky podvýzev se řídí pravidly nadřazených výzev:

48. výzva - Vzdělávání - SC 5.1 (CLLD)

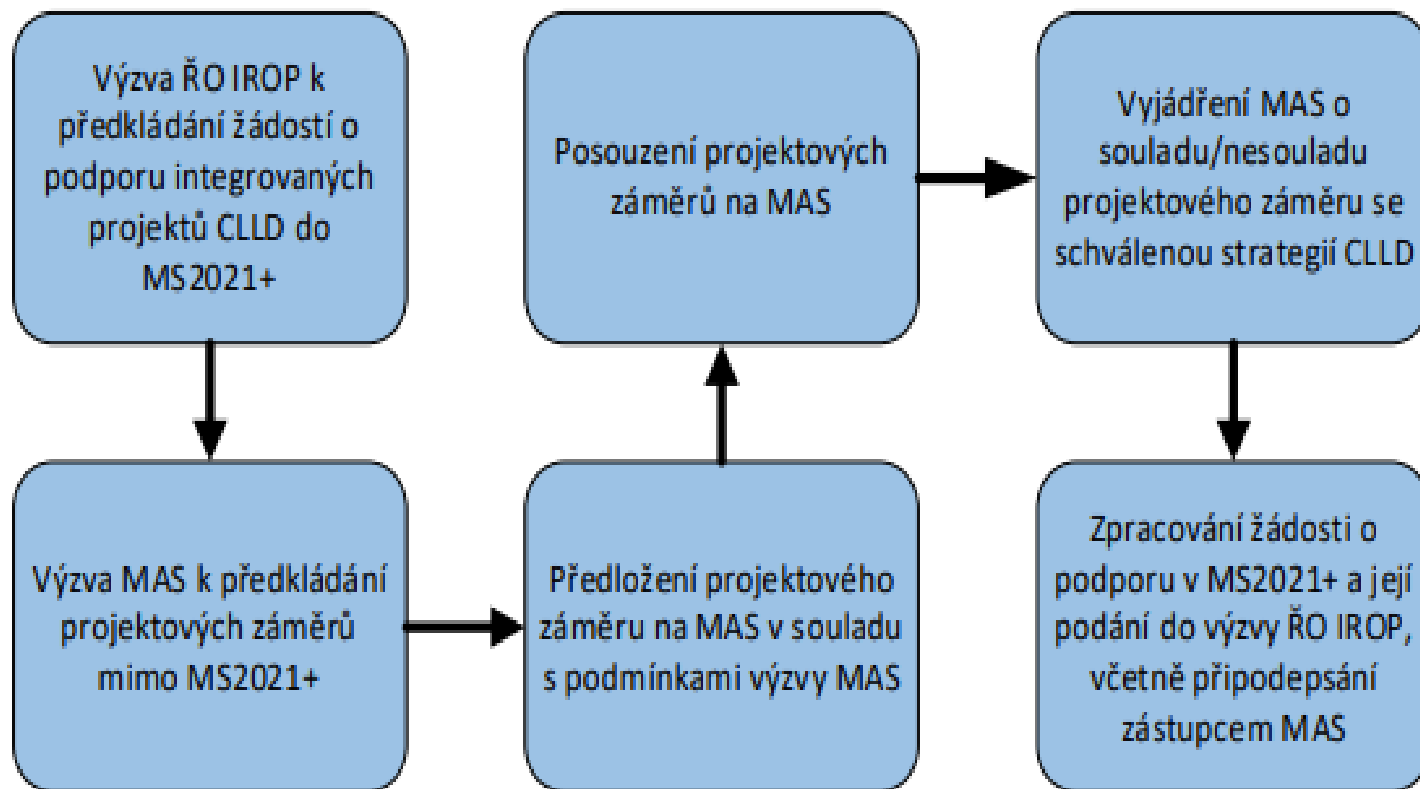
<https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/48vyzvairop>

Výzva č. 48 IROP

- **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce + přílohy**
- **Specifická pravidla pro žadatele a příjemce + přílohy**



Proces administrace integrovaného projektu CLLD do podání žádosti o podporu do MS2021+:



Kontrola ŘO: Ve výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu (po vložení do systému MS2021+).



PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Identifikace výzvy MAS

Název výzvy: 11.výzva MAS Region Pošembeří – IROP – VZDĚLÁVÁNÍ

Vazba na výzvu ŘO IROP: č. 48 VZDĚLÁVÁNÍ – SC 5.1 (CLLD)

Datum vyhlášení výzvy MAS: 10.11.2025

Datum zahájení příjmu Projektových záměrů: 10.11.2025, 12:00 hodin

Datum ukončení příjmu Projektových záměrů: 12.1.2026, 12:00 hodin

(příjem Projektových záměrů je mimo systém)

Realizace projektů: 1.1.2021 – 30.6.2029

- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti

Alokace výzvy (CZV): 4.775.180,- Kč

Celkové způsobilé výdaje: min. 350 000,- Kč, max. 4.775.180,- Kč



PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Přílohy k výzvě

- **11.výzva MAS Region Pošembeří-IROP-VZDĚLÁVÁNÍ**
- Příloha č. 1 – Kritéria administrativní kontroly
- Příloha č. 2 – Kritéria věcného hodnocení
- Příloha č. 3 – Vzor projektového záměru

Příloha ke všem výzvám:

- Příloha – Interní postupy

Důležité dokumenty

- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce + přílohy
- **Specifická pravidla pro žadatele a příjemce + přílohy**
 - Podklady pro hodnocení – závazná osnova
 - Rozpočet



PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Oprávnění žadatelé

- Kraje, Obce, Dobrovolné svazky obcí, Organizace zřizované nebo zakládané kraji, Organizace zřizované nebo zakládané obcemi, NNO činné v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb minimálně 2 roky, Církev, Církevní organizace, Organizační složky státu, Školské právnické osoby, Ostatní právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení

Míra podpory (Přechodový region PR)

Příspěvek EU (EFRR) - 80 %

Podpora Státního rozpočtu - 15 %

Vlastní zdroje - 5%

Místo realizace projektu

Území MAS Region Pošembeří vymezené ve schválené strategii CLLD.



PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Podporované aktivity

Infrastruktura mateřských škol a zařízení péče o děti typu dětské skupiny

- navýšení kapacit v mateřské škole (dále i „MŠ“) v území působnosti MAS;
- zvyšování kvality podmínek v MŠ pro poskytování vzdělávání, včetně vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, s ohledem na zajištění hygienických požadavků v MŠ, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí;
- navýšování kapacit a vznik nových zařízení péče o děti typu dětské skupiny.

Cíle:

- navýšení kapacity
- Vznik nového předškolního zařízení
- Odstranění hygienických nedostatků



PODPOROVANÉ AKTIVITY

Infrastruktura mateřských škol a zařízení péče o děti typu dětské skupiny

• Způsobilé výdaje (CZV)

➤ Přímé výdaje projektu

- ✓ Stavba (bezbariérovost, kmenové učebny,... spec. pravidla str. 15)
- ✓ Nákup vybavení pro potřeby provozu předškolního zařízení (nábytek, elektronika, vybavení kmenových učeben, vybavení kuchyně, jídelny)
- ✓ Nákup pozemku (max. 10% CZV)
- ✓ Nákup stavby
- ✓ DPH

➤ Nepřímé, paušální náklady (max. 7%)

- ✓ Dokumentace žádosti o podporu
- ✓ Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu
- ✓ Administrativní kapacity a řízení projektu
- ✓ Poplatky
- ✓ Režijní, provozní a jiné náklady
- ✓ Publicita projektu
- ✓ Další náklady související s projektem (demolice, úprava venkovního prostranství, parkovací místa, hračky a herní prvky, učební pomůcky,...



INDIKÁTORY

Obsah indikátorů

(s vyplňováním pomohou Metodické listy indikátorů)

Infrastruktura mateřských škol a zařízení péče o děti typu dětské skupiny

Indikátory výsledku:

500 401 - Počet uživatelů nové nebo modernizované péče o děti za rok

323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů

Indikátor výstupu:

500 002 - Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení

509 001 - Modernizovaná či rekonstruovaná kapacita předškolního vzdělávání

509 011 - Navýšení kapacity předškolního vzdělávání



PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Podporované aktivity

Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol

- vybudování, modernizace a vybavení odborných učeben ZŠ ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi (cizí jazyk, člověk a jeho svět, matematika, Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis, Výtvarka);
- vnitřní konektivita škol;
- školní družiny a školní kluby;
- učebny neúplných škol;
- *doprovodná část projektu: budování a modernizace zázemí*
 - *pro školní poradenská pracoviště a pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (např. klidové zóny, reedukační učebny);*
 - *pro pedagogické i nepedagogické pracovníky škol vedoucí k vyšší kvalitě vzdělávání ve školách (např. kabinety);*
 - *vnitřního i venkovního pro komunitní aktivity při ZŠ vedoucí k sociální inkluzi (např. veřejně přístupné prostory pro sportovní aktivity, knihovny, společenské místnosti), sloužící po vyučování jako centrum vzdělanosti a komunitních aktivit;*



PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Podporované aktivity

Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol

Odborné učebny ZŠ

Podporované odborné oblasti vzdělávání (přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práce s digitálními technologiemi) jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV):

- ✓ Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk),
- ✓ Člověk a jeho svět,
- ✓ Matematika a její aplikace,
- ✓ Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis),
- ✓ Člověk a svět práce,
- ✓ Umění a kultura (pouze obor Výtvarná výchova), a průřezové téma RVP ZV:
- ✓ Enviromentální výchova.

Tyto oblasti a obory musí mít škola zpracované ve svém Školním vzdělávacím programu (ŠVP). Oblast Člověk a svět práce lze do ŠVP zapracovat a předložit aktualizovanou část ŠVP s první ZoU projektu.



PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Podporované aktivity

Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol

Učebny neúplných škol

Neúplnou školou se v IROP rozumí základní škola, která neposkytuje z organizačních důvodů vzdělávání ve všech devíti ročnících, přičemž organizační důvody mohou být např. demografické, personální a prostorové

Neúplnou školou se v IROP rozumí také základní škola s malotřídním uspořádáním, tj. škola která alespoň v jedné třídě vzdělává žáky z více ročníků (nemyšlena učebna jako prostor, ale třída jakožto organizační jednotka, která má svůj třídní výkaz, dle školského zákona).

Definici neúplné školy musí základní škola naplňovat v okamžiku podání žádosti o podporu, což bude posuzováno na základě Tabulky pro ověření neúplných škol v IROP poskytnuté Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (viz odkaz v kapitole 7). Je možné, aby při realizaci projektu nebo v době udržitelnosti projektu došlo ke změně neúplné školy na školu úplnou.



PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Podporované aktivity

Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol

UPOZORNĚNÍ

Mezi podporované aktivity **nepatří** víceletá gymnázia, základní umělecké školy, třídy a školy zřizované dle § 16 odst. 9 školského zákona. Tyto aktivity budou podporovány v dalších výzvách IROP, konkrétně v aktivitách: „Střední a vyšší odborné školy, konzervatoře“, „Zájmové a neformální vzdělávání a celoživotní učení“, „Školská poradenská zařízení, vzdělávání ve školách a třídách zřízených dle § 16 odst. 9 školského zákona a střediska výchovné péče“. Mezi podporované aktivity rovněž **nepatří** školní jídelny (vývařovny/výdejny).

Doprovodnou část projektu lze realizovat pouze ve škole (školní družině či školním klubu), která je podpořeným zařízením a realizuje alespoň jednu z hlavních částí projektu (tj. odborné učebny / vnitřní konektivitu / školní družinu či školní klub / učebny neúplných škol).



PODPOROVANÉ AKTIVITY

Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol

• Způsobilé výdaje

➤ Přímé výdaje na hlavní část projektu

- ✓ Stavby (stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov pro potřeby provozu ZŠ – Laboratoře, dílny, odborné kabinety, školní družina, školní klub, bezbariérovost
- ✓ Nákup vybavení (nábytek a vybavení, elektronika, hardware a software vybavení)
- ✓ Vnitřní konektivita
- ✓ Nákup stavby
- ✓ DPH



PODPOROVANÉ AKTIVITY

Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol

• Způsobilé výdaje

➤ Přímé výdaje na hlavní část projektu

✓ Stavby

Stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov pro potřeby provozu ZŠ

- laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi a nezbytné zázemí těchto učeben, prostor (např. šatny k dílnám, hygienická zařízení, přípravny, sklady pomůcek, úklidové komory)
- stavební úpravy a vybudování učeben neúplných škol
- odborné kabinety ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi
- školní družina a její nezbytné zázemí (vnitřní prostory)
- školní klub a jeho nezbytné zázemí (vnitřní prostory)
- toalety v patrech, kde jsou realizovány odborné učebny / učebny neúplných škol / kabinety, družina / školní klub



PODPOROVANÉ AKTIVITY

Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol

• Způsobilé výdaje

➤ Přímé výdaje na hlavní část projektu

✓ Stavby

Stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov pro potřeby provozu ZŠ

- chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor
- stavby a stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. související s podporou sociální inkluze v celé budově (např. zajištění bezbariérového přístupu, bezbariérová toaleta); (pozn. v případě, že v budově funguje další škola či školské zařízení, může být bezbariérovost společných částí budovy financována i pro potřeby ostatních škol a školských zařízení);
- budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektroinstalace) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem)
- zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov



PODPOROVANÉ AKTIVITY

Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol

• Způsobilé výdaje

➤ Přímé výdaje na hlavní část projektu

✓ Nákup vybavení

Nákup vybavení pro učebny neúplných škol, pro odborné učebny (výukové prostory) a kabinety ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi, školní družinu, školní klub a nezbytné zázemí (šatny, chodby apod.)

- nábytek a vybavení;
- elektronika, hardware a software vybavení.



PODPOROVANÉ AKTIVITY

Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol

• Způsobilé výdaje

➤ Přímé výdaje na doprovodnou část projektu

Budování a modernizace zázemí školy (stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov, nákup vybavení, nákup stavby) v limitu 30 % celkových způsobilých výdajů

- ✓ školní poradenská pracoviště a prostory pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (např. klidové zóny, reedukační učebny);
- ✓ zázemí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky škol vedoucí k vyšší kvalitě vzdělávání ve školách (např. kabinety – neuvedené v kapitole 3.3.6.1, sborovna, šatny, dílna pro školníka/školnici, ředitelna, kanceláře pro administrativní pracovníky);
- ✓ vnitřní i venkovní zázemí pro komunitní aktivity při ZŠ vedoucí k sociální inkluzi (např. veřejně přístupné prostory pro sportovní aktivity, knihovny, společenské místnosti), sloužící po vyučování jako centrum vzdělanosti a komunitních aktivit;
- ✓ zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov v doprovodné části projektu



PODPOROVANÉ AKTIVITY

Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol

• Způsobilé výdaje

- Nepřímé, paušální náklady (max. 7%)
 - ✓ Dokumentace žádosti o podporu
 - ✓ Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu
 - ✓ Administrativní kapacity a řízení projektu
 - ✓ Poplatky
 - ✓ Režijní, provozní a jiné náklady
 - ✓ Publicita projektu
 - ✓ Další náklady související s projektem (demolice, úpravy venkovního prostanství – obnova mobiliáře, zeleň, přístřešky, hřiště, parkovací místa, knihy, učebnice,...)



INDIKÁTORY

Obsah indikátorů

(s vyplňováním pomohou Metodické listy indikátorů)

Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol

Indikátory výsledku:

- 500 501 - Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok
- 323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů

Indikátor výstupu:

- 509 041 - Počet modernizovaných odborných učeben
- 500 002 - Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení
- 509 021 - Kapacita nových učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních
- 509 031 - Kapacita rekonstruovaných či modernizovaných učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních
- 509 051 - Počet nových odborných učeben



Povinné přílohy projektového záměru

MAS vyžaduje přílohy, které jsou již potřebné k podání žádosti do systému MS2021+, aby měla jistotu, že vybraný projektový záměr se uskuteční a vše se zvládne v co nejkratší dobu.

- **Příloha č. 1 – Podklady pro hodnocení** (zpracované dle osnovy v příloze č. 2 Specifických pravidel)
- **Příloha č. 2 – Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona** (pravomocné územní rozhodnutí, platný územní souhlas, veřejnoprávní smlouva nahrazující územní rozhodnutí,...)
- **Příloha č. 3 – Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona** (stavební povolení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru,...)
- **Příloha č. 4 – Rozpočet stavebních prací** (položkový či zjednodušený)
- **Příloha č. 5 – Projektová dokumentace stavby** (relevantní dokumentace dle dokládaného dokumentu dle stavebního zákona, pokud stavební úpravy nevyžadují povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona, pak žadatel doloží např. půdorysy s dalšími dostupnými výkresy týkajícími se plánovaných stavebních prací, technickou zprávu a pod zároveň podrobně popíše plánovaný záměr ve studii proveditelnosti)



Povinné přílohy žádosti

- *Příloha č. 6 – Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů*
- *Příloha č. 7 – Doložení výchozí kapacity předškolního zařízení*
- *Příloha č. 8 – Rozhodnutí krajské hygienické stanice*
- **U nerelevantních příloh vždy doložit zdůvodnění!**



PODÁNÍ PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU

- **Formulář projektového záměru je ke stažení na webových stránkách**
<https://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2021-2027/irop/11-vyzva-vzdelavani/>
- Po vyplnění formuláře žadatel převede soubor do **formátu PDF** a opatří **elektronickým podpisem** jedné z osob, která je uvedena v záměru (statutární zástupce nebo kontaktní osoby). Žadatel současně připraví také příslušné povinné přílohy, pokud jsou pro danou výzvu relevantní.
- Následně žadatel **odešle** takto elektronicky podepsaný formulář projektového záměru **DO DATOVÉ SCHRÁNKY Region Pošembeří o.p.s. Pqhzu52**
- Zároveň žadatel zašle podepsaný projektový záměr, spolu s přílohami (přes úschovnu) v elektronické podobě ve formátu .pdf na emailovou **adresu leader@posemberi.cz** (tento e-mail bude sloužit pouze pro příjem projektových záměrů a jeho příloh, nebude sloužit pro zasílání dotazů).
- O tomto kroku bude informovat formou **sms na telefonní číslo: 608 275 566**
- Odesláním Projektového záměru žadatel vyjadřuje, že uvedené údaje jsou pravdivé, a to ke dni podání Projektového záměru.



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

Administrativní kontrola

První fáze hodnocení projektů

- Posouzení základních administrativních požadavků
- Provádějí pracovníci kanceláře MAS
- Kritéria formálních náležitostí jsou **opravitelná** – žadatel vyzván **max. 1x k opravě nebo doplnění** a to ve lhůtě do 5 pracovních dní
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE/nerelevantní)



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

Věcné hodnocení

Druhá fáze hodnocení projektů

- Hodnocení kvality
- Provádí Výběrová komise MAS (min. tříčlenná, složená ze zástupců VýKo)
- Pouze Projektové záměry, které uspěly v administrativní kontrole
- Lhůta max. **20 pracovních dnů od ukončení administrativní kontroly**
- **Při věcném hodnocení lze získat max. 50 bodů**
- **Pro splnění podmínek věcného hodnocení je nutno získat min.25 bodů**
- **MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu**



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

Výběr projektů

- Zajišťuje Programový výbor MAS na základě návrhu Výběrové komise
- Výběr by měl být ukončen do 30 PD od ukončení věcného hodnocení
- V případě nižší alokace než je alokace schválených projektů – rozhoduje počet bodů získaných z věcného hodnocení
- MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

Přezkum negativního výsledku z hodnocení a výběru projektů

Oblasti přezkumu

- Přezkum administrativní kontroly
- Přezkum věcného hodnocení
- Přezkum výběru projektů

Žadatel má lhůtu 15 kalendářních dní na podání žádosti o přezkum (možnost písemného podání vzdání se odvolání všech – lhůta se krátí)

Žádost řeší Monitorovací a kontrolní výbor MAS (MoVý)

Lhůta pro vyřízení žádosti 30 pracovních dní; složitější případy 60 PD (nutné informovat žadatele předem)

Pokud MoVý rozhodne o oprávněnosti žádosti, žádost vrací dle oblasti přezkumu:

K novému administrativnímu hodnocení

K novému věcnému hodnocení

- K novému výběru projektů – nově sestavovaný seznam projektů doporučený k podpoře



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

Hodnocení projektových záměrů zajišťuje MAS, hodnocení provádí podle Interních postupů a kritérií uvedených v Příloze výzvy

Proces hodnocení a výběr projektových záměrů -> ukončen nejpozději do 4 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Výsledkem výběru je Seznam projektových záměrů dle pořadí na základě získaných bodů ve věcném hodnocení. Prvý vybere projektové záměry s největším počtem bodů, které dosáhnou na alokaci – ty obdrží Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD (souhlas MAS k možnému podání své žádosti a všech příloh požadovaných ŘO do systému MS2021+).



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ – PZ vybrán

Proces hodnocení

1. Administrativní kontrola kanceláří MAS.
2. Věcné hodnocení projektových záměrů výběrovou komisí MAS.
3. Schválení výběru projektových záměrů dle alokace Programovým výborem MAS.
4. Oznámení o výběru či nevyběru projektového záměru MAS.
5. Předání Souhlasu MAS vybraným projektovým záměrům – jeho platnost je časově omezena do 31.12.2026.
6. Vybraný žadatel podá svou žádost do systému MS2021+ spolu s přílohami, které vyžaduje ŘO (žadatel uvede pracovníka MAS jako čtenáře a 1. signatáře, v žádosti budou uvedeni dva podepisující signatáři a bude zaškrtnuto podepisují všichni signatáři)



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ – PZ vybrán

Proces hodnocení

7. MAS zkontroluje, že projekt je stejný, jako byl podaný projektový záměr na MAS a podepíše žádost
8. Žadatel žádost finalizuje a podepíše jako 2. signatář, následně ji podá tlačítkem „Podání“
9. Závěrečná kontrola FNaP řídicím orgánem (Specifická pravidla kap. 8 – str 42-45).

Postup pro podání ŽoP v MS2021+ <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/48vyzvairop>

Prezentace ze semináře pro žadatele, které dělal ŘO a jsou zde různé návody na vyplnění pov. příloh:

<https://irop.gov.cz/cs/zadatele-a-prijemci/kalendar-akci/seminare-irop-21-27/48-vyzva-vzdelavani-clld-08032023>

Registrace uživatele v MS2021+ nově přes Národní identitní autoritu



PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU DO MS2021+

- Konzultační servis Centra - probíhá zde komunikace mezi žadatelem a Centrem k projektům před předložením žádosti o podporu
- Integrované nástroje - žadatel předkládá žádost přímo do výzvy ŘO pro ITI/CLLD
- Hodnocení v integrovaných výzvách - žádosti se budou hodnotit pouze na Centru MS2021+ (Kontrolní list k hodnocení FNaP

<https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/kontrolni-listy/>

[1690895645 48 KL FNaP Předškolní vzdělávání CLLD SP1.0 v1.1.pdf \(crr.cz\)](#)

[1691755222 48 KL FNaP ZŠ CLLD SP1.0 v1.1.pdf \(crr.cz\)](#)



PŘÍKLADY Z PRAXE – NA CO SI DÁT POZOR

- SHODA DAT V PROJEKTOVÉM ZÁMĚRU S PODKLADY PRO HODNOCENÍ
- ČÍSLA POZEMKŮ
- STAVEBNÍ POVOLENÍ NA POZEMKY, KTERÝCH SE TO TÝKÁ
- Obhájení preferenčních kritérií v projektovém záměru a podkladech pro hodnocení
(tak, aby je hodnotitel nepřehlédl – přehledné mapky, popsané jednotlivé body ...)

ŘO kontroluje zda ŽoP (systém) a PZ souhlasí v údajích: žadatel, popis projektu, předpokládaný/skutečný termín zahájení a ukončení projektu. Předpokládané CZV a výše příspěvku EU jsou shodné či nižší než je ve vyjádření MAS



Spolufinancováno
EVROPSKOU UNIÍ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Děkujeme za pozornost

Region Pošemberň o.p.s.

Šárka Pučálková
+420 608 27 55 66

Kancelář MAS:
Náměstí Arnošta z Pardubic 25
282 01 Český Brod

E-mail: pucalkova@posemberi.cz

<https://www.posemberi.cz/dotace-mas-1/dotace-2021-2027/irop/11-vyzva-vzdelavani/>

<https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/48vyzvairop>