



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA


Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova : Evropa investuje do venkovských oblastí

Školení žadatelů k podání žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova - LEADER Výzva 6/2012



Pošemberž

Program:

- Do které fiche podáváte projekt?
 - Rekapitulace podmínek PRV
 - Nové fiche
 - Nová preferenční kritéria
 - Přestávka
 - Podmínky pro zpracování Žádosti
 - Nová žádost + osnova
 - Závěr
- 

Do které fiche podáváte projekt?

FICHE = oblast podpory, která naplňuje strategický cíl, který chceme dotací podpořit. V 6. výzvě máme vypsány tyto oblasti podpory:

Fiche 4 - PŘÍMĚSTSKÝ TURISTICKÝ RUCH – i za humny je hezky (Hlavní opatření: Podopatření III.1.3.2. Ubytování, sport)

Fiche 5 - ZEMĚDĚLCI (ZEMĚDĚLSTVÍ) – důležitá součást našeho regionu I. (Hlavní opatření: Podopatření I.1.1.1. Modernizace zemědělských podniků, Vedlejší opatření: Podopatření I.1.3.1. Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům)

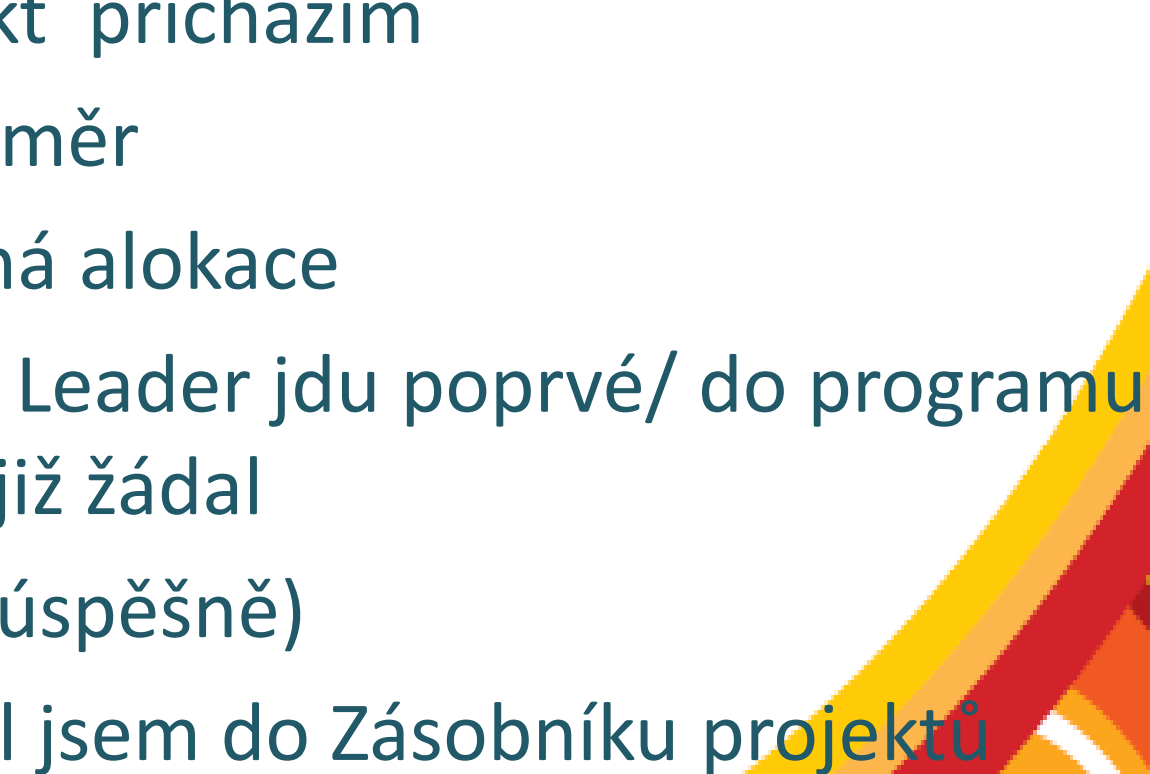
Fiche 9 - ZEMĚDĚLCI (ZEMĚDĚLSTVÍ) – důležitá součást našeho regionu (Hlavní opatření: Podopatření I.1.3.1. Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům, Vedlejší opatření: Podopatření I.1.1.1. Modernizace zemědělských podniků)

Fiche 10 - PODNIKÁNÍ – dobrý základ pro rozvoj regionu (Hlavní opatření: Opatření III.1.2. Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje)

Fiche 11 - ZEMĚDĚLCI – nová šance podnikání (Hlavní opatření: Opatření III.1.1.. Diverzifikace činností nezemědělské povahy)

Do které fiche podáváte projekt?

Základní otázky, které je třeba si položit:

- Za jaký subjekt přicházím
 - Projektový záměr
 - Předpokládaná alokace
 - Do programu Leader jdu poprvé/ do programu Leader, jsem již žádal (úspěšně /neúspěšně)
 - Vložil/nevložil jsem do Zásobníku projektů
- 

Základní orientace v dokumentech

1) FICHE č. XY – dokument, ve kterém je specifikován cíl, definice příjemců, co je počítáno do způsobilých výdajů, jsou stanoveny podmínky kritéria a povinné přílohy.

2) Formulář žádosti o dotaci pro Fichi č. XY

- Vyplňují se postupně všechna pole, kontrola je možná.
- Neodesílají se v elektronické podobě! Odevzdávají se na datovém nosiči při příjmu žádostí.

Menu

Platnost Fiche pro: 14. listopad 2015

1. Název Fiche: MŠ DOKOV - strážnická obec pro bydlení a rekreaci

2. Cíle Fiche: MŠ DOKOV - strážnická obec pro bydlení a rekreaci

3. Měření opatření: III.2.1.1. Měření opatření resp. podopatření: Obnova a rozvoj venku

4. Podpora a monitorování: Podpora: 100% Nezákladní veřejná podpora: 0% Podrobnosti k výběru režimu podpory viz kapitola II. Charakteristika režimů podpory v Metodice pro tvorbu FICH a specifických podmínkách opatření IV.1.2.

Žadatel vyplňuje pouze bílé podbarvené pole

Menu

Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova A1 Informace o žadateli

1. Žadatel: Jméno, Příjmení, Adresa, Kontaktní osoba, Telefon, E-mail

2. Informace o žadateli: IČO, Sídlo firmy, Adresa, Kontaktní osoba, Telefon, E-mail

3. Informace o projektu: Název projektu, Cíle projektu, Výdajové účely, Podpora

4. Informace o dotaci: Typ dotace, Výše dotace, Podmínky

5. Informace o projektu: Stav projektu, Datum zahájení, Datum ukončení

Základní orientace v dokumentech

3) **Pravidla PRV** – návod na vytváření žádosti, definice podmínek, jak se žádost podává, specifikován cíl, definice příjemců, co je počítáno do způsobilých výdajů, jsou stanoveny podmínky kritéria a povinné přílohy.

Základní orientace v dokumentech

4) **Metodika** – dokumentace pro tvorbu Fichí. V tomto dokumentu byste měli nalézt odpovědi na většinu Vašich otázek.

5) **Strategický plán**

je základním dokumentem

MAS Pošembeří, je v ní specifikována

oblast působnosti, rozdělení pravomocí jednotlivé orgány, vyjádřena SWOT anal ve které MAS působí i stanovení vizí

MAS jejich rozčlenění do cílů.

Místní akční skupina
REGION POŠEMBEŘÍ O.P.S.

STRATEGICKÝ PLÁN LEADER
MAS REGION POŠEMBEŘÍ



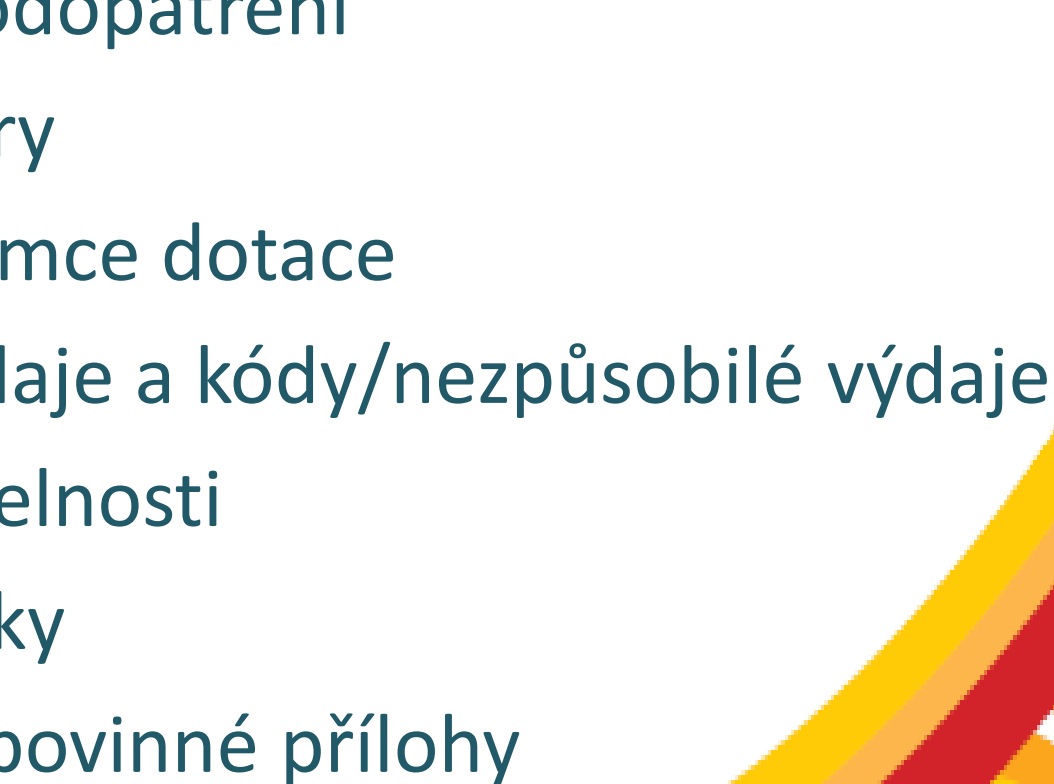
„Náš region“

2. aktualizovaná verze
© Region Pošembeří o.p.s. - říjen 2008

Rekapitulace podmínek PRV

- PRV OSA I-IV
- Předfinancování projektů
- Zadávací řízení - do 500. 000 bez DPH
- nad 500. 000 bez DPH
- **Metodika** pro tvorbu Fichí
- prosíme prostudujte,
neboť zde se nacházejí klíčové
body pro stanovování FICHÍ

Nové fiche Fiche 10 a 11

- Vymezení fiche
 - Opatření a podopatření
 - Režim podpory
 - Definice příjemce dotace
 - Způsobilé výdaje a kódy/nezpůsobilé výdaje
 - Kriteria přijatelnosti
 - Další podmínky
 - Povinné a nepovinné přílohy
- 

Nová preferenční kritéria

a) Povinná stanovená SZIF

b) stanovená MAS

=> společná pro všechna opatření/projekty

=> specifická pro jednotlivá opatření/projekty



Přestávka

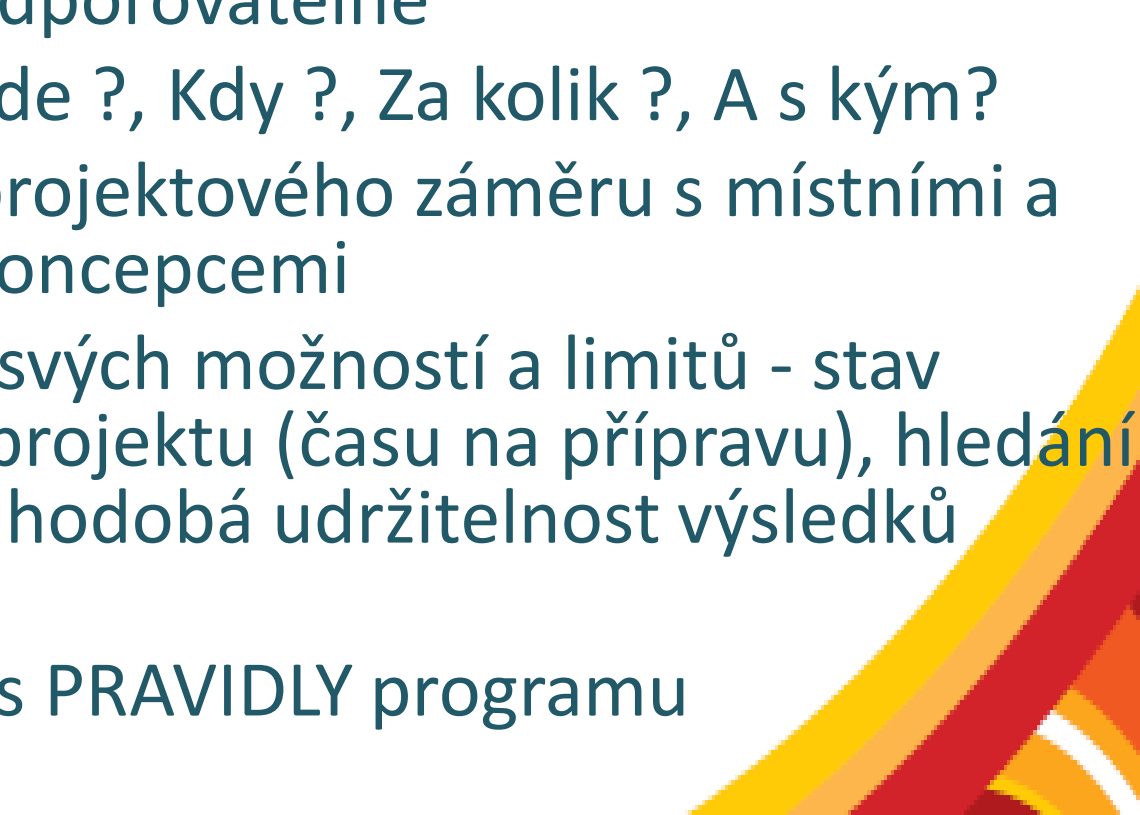
15 min

Prosím dodržujte čas



Podmínky pro zpracování Žádosti

Než začneme = příprava žadatele

- Jsou naše formulace projektových záměrů, potřebné a podporovatelné
 - Co ?, Proč ?, Kde ?, Kdy ?, Za kolik ?, A s kým?
 - Zjistit soulad projektového záměru s místními a regionálními koncepcemi
 - Uvědomění si svých možností a limitů - stav připravenosti projektu (času na přípravu), hledání partnerů, dlouhodobá udržitelnost výsledků projektu
 - Seznámení se s PRAVIDLY programu a fichemi
- 

Žádost + osnova

- Žádost a osnova v jednom formuláři, vygenerovaným SZIF
- Ke stažení na stránkách MAS => www.posmeberi.cz => záložka LEADER
=> VI. výzva JARO 2012
=> příslušná Fiche
- K příjmu žádostí přinést 3 + 1 vytištěnou přílohu, Žádost netisknout (pro Výběrovou komisi a pro MAS)
(žádost, a povinné i nepovinné přílohy - vše na flash disku)

Režim podpory

- Režim de minimis
- Blokovaná výjimka – zakládá veřejnou podporu
- Ostatní

Na straně 6 metodiky pro tvorbu Fichí



Projekt v režimu de minimis

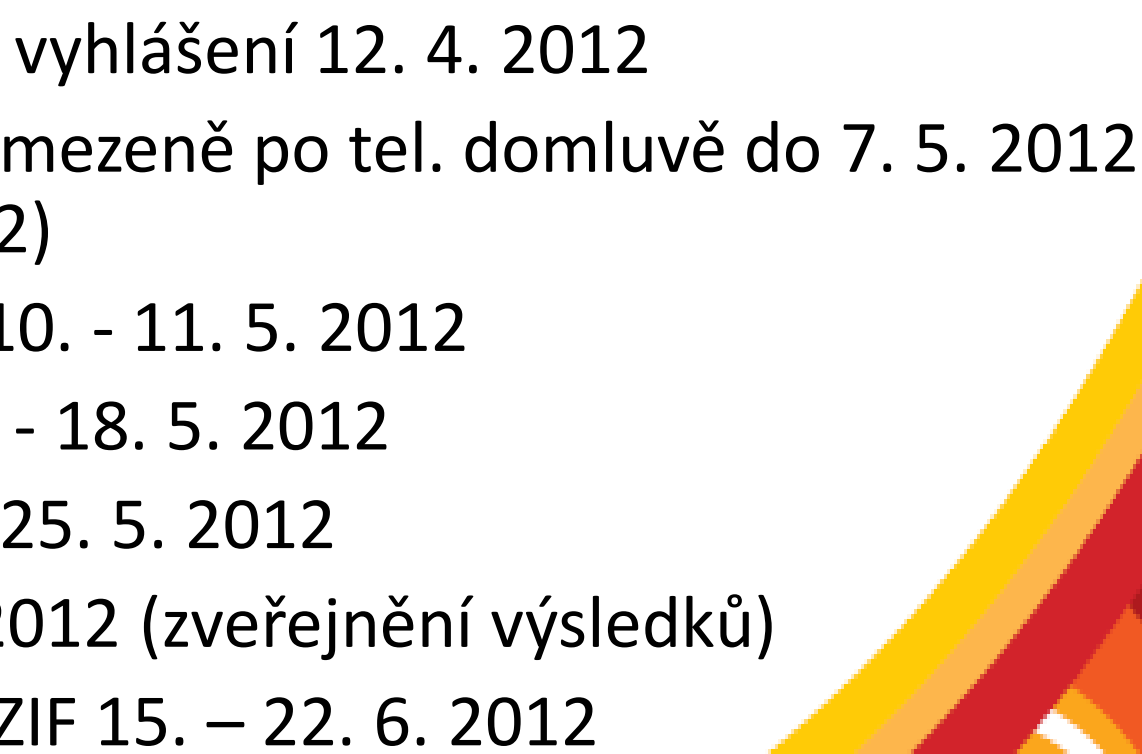
Projekty jsou podporovány v souladu s nařízením Komise 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“¹, tzn., že celková výše podpory „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku **200 000 EUR. Celková částka podpory „de minimis“ udělená každému jednotlivému podniku činnému v odvětví silniční dopravy nepřesáhne 100 000 EUR v kterémkoliv období tří fiskálních let (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl.)**

- Režim „de minimis“ představuje podpory malého rozsahu, u nichž se předpokládá, že nemají potenciál ovlivnit trh. Doporučujeme využít tento režim v případě, že se vyskytuje pochybnost, zda projekt zakládá či nezakládá veřejnou podporu. V režimu „de minimis“ lze realizovat i neinvestiční výdaje a není nutné prokazovat motivační efekt.
- Režim „de minimis“ nelze využít na činnosti v odvětví prvovýroby zemědělských produktů. Zpracování a uvádění zemědělských produktů (tzn. produktů uvedených v příloze I Smlouvy o založení ES) lze podpořit pouze za podmínky, že:
 - o výše podpory není stanovena na základě ceny nebo množství produktů zakoupených od primárních producentů nebo uvedených na trh danými podniky
 - o poskytnutí podpory není závislé na podmínce, že bude z části nebo zcela předána prvovýrobcům

Projekt –bloková výjimka

- Projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)³.
- Dotace může být poskytnuta pouze na investiční výdaje, jestliže vznikly⁴ a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF. **Investiční výdaje jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek Pravidel IV.1.2. (nevztahuje se na financování formou leasingu).**
- V případě, že podpora je poskytována dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), pak musí mít podpora **motivační účinek v souladu s článkem 8 nařízení Komise (ES) č. 800/2008⁵; C. Tzn. nelze podporovat** dostavby hrubých staveb, vybavení novostaveb, prosté nahrazení investice ve fungujícím zařízení.

Na závěr

- Vaše dotazy
 - Termíny
 - Výzva 6/2012 – vyhlášení 12. 4. 2012
 - Konzultace neomezeně po tel. domluvě do 7. 5. 2012 (popř. 9. 5. 2012)
 - Příjem žádostí 10. - 11. 5. 2012
 - Chybníky 14. 5. - 18. 5. 2012
 - Obhajoby 24. - 25. 5. 2012
 - Plénum 12. 6. 2012 (zveřejnění výsledků)
 - Registrace na SZIF 15. – 22. 6. 2012
- 

Vychytávky

- Pozor na povinná preferenční kritéria – číslo 3 - **Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství** – neuvádět „místní podnikatele“ v žádosti, ale až při veřejné prezentaci – vyhneme se tím diskriminaci a bude možnost bodování výběrovou komisí.
- Doporučení – **Monitorovací indikátory stanovené MAS** – při jejich stanovování si formulovat i postup jak jste k indikátorům (čísly) došli a uvést toto v komentáři žadatele č. 6.
- V zápatí – pole **55. V** a **56. Dne** vyplnit na první straně, následně se přepisuje samo. Pole **53.54.** a **57.** za MAS můžete vyplnit též.

Vychytávky

- Mikropodnikem je automaticky každý ŽL
- **Velikost podniku**
 - Obce, svazek obcí – velký podnik
 - Příspěvkové organizace zřízené obcí – velký podnik
 - Nestátní neziskové organizace – podle počtu členů (do 10 – malý podnik, do 50 střední podnik + roční obrat + bilanční suma)
 - Zájmové sdružení práv. osob – podle počtu členů + roční obrat + bilanční suma
 - Fyzické a právnické osoby – podle počtu zaměstnanců + roční obrat + bilanční suma
 - Nezemědělské podnikatelské subjekty – podle počtu zaměstnanců + roční obrat + bilanční suma

Napsáno v Metodice v Příloze 6

Vychytávky

- **Nájemní smlouva** – alespoň na dobu 5 let od podání Žádosti o proplacení s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení
- **Stavební práce** – ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s. Brno
- **Způsob. výdaje** do max. výše 2.000.000,- jinak jsou již nezpůsob.
- Dostanete jen výši o kterou si zažádáte, nikdy více, méně ano!
- Pošembeří nespadá do LSA – znevýhodněné oblasti
- **Foto** musí být do velikosti 500 KB
- **DPH** – pro obč. sdružení (nejsou plátcí DPH) – uznatelný výdaj
- pro obce (jsou plátcí DPH) – neuznatelný výdaj
- **Projektová dokumentace** – max. 20.000,-Kč
- **Technická dokumentace** – max. 80.000,-Kč

Vychytávky

- **Žádost o dotaci** – B1 Popis projektu – bod 7. Vazba a cíle Strategického plánu Leader (SPL) MAS: hledejte v SPL na straně 21-28
- Jak zjistím velikost čerpání **De minimis**? – na www.posemberi.cz/LEADER/balíček pro úspěšné před podpisem dohody se SZIF/ náhled do databáze (můžete využít i čestné prohlášení).
- **Výběrové řízení** se dělí na
 - služby
 - dodávky
 - stavební práce

Nabídka

- Jelikož musí být při příjmu elektronická verze veškerých příloh, nabízíme Vám možnost naskenování v naší kanceláři během konzultací
- Rezervování si termínu příjmu Žádosti o dotaci již po školení (dále po telefonické dohodě)
Příjem trvá cca 30 minut. Poslední v řadě je termín 16.30.

Děkujeme za pozornost a těšíme se na vaše projekty

Tým Regionu Pošembeří :

Milan Oliva, Šárka Pučálková, Hana Vrbovcová, Štěpánka Šoupalová, Blanka Slivová, Gábina Záhrobská

Za výběrovou komisi a programový výbor:

Olga Běhounková, Dita Bělová



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova : Evropa investuje do venkovských oblastí