

## 1.Název MAS

Region Pošembeří o.p.s.

## Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
2	NÁŠ DOMOV - dobré místo pro současný i budoucí život

## Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)

## 4.Hlavní opatření

III.2.1.2. Název opatření resp.podopatření: Občanské vybavení a služby

## 5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	20	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.
2.	22	Zlepšení základních služeb a rozvoj investic zajistí vyšší atraktivitu venkovských oblastí.

## 6.Vedlejší opatření "1"

 Název opatření resp.podopatření: 

## 7.Vedlejší opatření "2"

 Název opatření resp.podopatření: 

## 8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.		
----	--	--

## 9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.		
----	--	--

## Vymezení Fiche

## 10.Cíl Fiche

Cílem jsou investice do zázemí a vybavení obcí a zvýšení atraktivity obcí ve venkovských oblastech, se současným oživením kultury, uchováním tradic venkova i vlastního života obcí. Obce se stávají místem, kde nejen bydlím, ale kde i žiji.

## 11.Popis charakteru Fiche

Region Pošembeří je typickou příměstskou aglomerací s vysokým nárůstem počtu nových obyvatel a novou zástavbou. Malé obce i města v současné době poskytují jen omezené množství a kvalitu služeb, kultury i zázemí pro společné akce. Naší prioritou je zvýšení atraktivity obcí regionu, zvýšení kvality zázemí pro společenské akce a rozvoj nových služeb. Podporu této oblasti chápeme jako prostředek, kterým lze pozitivně ovlivnit život místních občanů, a ti následně pomohou k rozvoji atraktivity regionu. Realizací fiche, resp. projektů z této fiche, dojde k dlouhodobému uchování místních tradic, zvyků či společenských událostí, které se váží k venkovskému způsobu života.

## 12.Fiche zakládá veřejnou podporu

Ano  Ne 

## 13.Uplatnění inovačních přístupů

Inovační přístup je zohledněn zejména v principu partnerství při přípravě i při realizaci projektů a v principu zapojení veřejnosti (místních občanů) v rámci komunitního plánování těchto aktivit. Realizované projekty budou vycházet ze strategických dokumentů MAS a nadřazených územních jednotek (zejména Středočeský kraj). Princip partnerství a komunitního plánování je na území MAS novým prvkem, který má ambici stát se do budoucna základním prvkem rozvoje území MAS. Realizace této i dalších fichí zprostředkuje právě rozvoj partnerství a zapojení nových i původních obyvatel. V případě realizací nových prostor a zázemí pro společenské a další aktivity bude kladen důraz na víceúčelovost daného zařízení.

## 14.Specifické vymezení

## 15.Definice příjemce dotace

## (Hlavní opatření)

1.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

3.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
4.	36	Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí
5.	26	Círky a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
6.		

## 16. Kritéria přijatelnosti

### (Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Projekt, na který je požadováno 90% dotace (je podán jako projekt nezakládající veřejnou podporu) musí být realizován ve veřejném zájmu a nezvýhodňovat ekonomicky jeho vlastníka ani jeho provozovatele, nesmí narušit soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU; C.
6.	Dodržení principu partnerství - v rámci projektu musí být uzavřeno partnerství v rámci přípravy či realizaci či provozu výsledků projektu s nejméně jedním dalším subjektem; C.

## 17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

### (Vedlejší opatření "1")

1.	
----	--

## 18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

### (Vedlejší opatření "2")

1.	
----	--

## 19. Další podmínky

### (Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
3.	V rámci opatření III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby je obcím a svazkům obcí umožněno průběžné financování - tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50 % plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení Žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které jsou během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby uděleny jakékoliv sankce. Při kombinaci s jiným opatřením/podopatřením obce/svazky obcí tuto možnost ztrácí.
4.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
5.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejné výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
6.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data podání Žádosti o proplacení a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Započitatelná pracovní místa mohou být vytvořena od data podání žádosti o proplacení. Podrobný výklad viz metodika v příloze A společných příloh pro všechna Opatření; C.
7.	V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/záměru, postupuje žadatel podle metodiky v příloze D tohoto Opatření; C.
8.	V případě investice do staveb žadatel může pronajmout tyto stavby jinému subjektu jen v případě aktivit ve veřejném zájmu a pronajímatel je povinen vybrat nájemce (provozovatele) v rámci transparentního výběrového řízení; smlouvu o pronájmu předloží žadatel při kontrole na místě; C.

9.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C.
10.	Projekt je v souladu s rozvojovou strategií MAS, mikroregionu či obce; C

## 20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

### (Hlavní opatření/vedlejší opatření)

<b>Druh dotace</b>	přímá, nenávratná
<b>Výše dotace</b>	90 %
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Projekty nesmí zakládat veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy - projekt je realizován ve veřejném zájmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU. Maximální výše dotace činí 90% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

## 21. Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč

### (Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)

<b>MAX</b>	500 000
<b>MIN</b>	50 000

## 22. Oblasti podpory (typy aktivit)

V rámci fiche bude podporována kvalitní a smysluplná občanská vybavenost - rekonstrukce, modernizace, výstavba budov, ploch a zařízení, která slouží zejména pro aktivity místních společenských, kulturních, zájmových či sportovních organizací, spolků a jejich organizací, které přispívají k zachování tradic a upevňují lokální identitu i mezilidské vztahy. Podpora se dále týká zkvalitňování investic do služeb v rámci aktivit v oblasti zdraví a péče o děti a mládež s nárůstem kvality zázemí pro pořádání kulturních akcí, sportovních a zájmových aktivit.

## 23. Způsobilé výdaje (kód, název)

### (Hlavní opatření)

1.	356	a) stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti sociální infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
2.	357	a) stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti kulturní infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
3.	358	a) stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti péče o děti - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
4.	359	a) stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti vzdělání - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
5.	360	a) stavební výdaje na stavební obnovu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
6.	361	a) stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti sociální infrastruktury k zajištění občanského vybavení v oblasti sociálních služeb - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
7.	362	a) stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti kulturní infrastruktury pro kulturní a spolkovou činnost - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
8.	363	a) stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti péče o děti k zajištění péče o děti (předškol.a mimoškol. péče) - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
9.	364	a) stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti vzdělání k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti školství (venkovské školy) včetně doprovodných stravovacích zařízení
10.	365	a) stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
11.	366	a) stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) a/nebo novou výstavbu budov, ploch - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1
12.	367	a) stavební výdaje na stavební obnovu a/nebo novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1
13.	368	a) stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb (např. plochy pro trhy a jarmarky, odstavné a manipulační plochy, parkoviště, přístupové komunikace, chodníky) v souvislosti s projektem
14.	369	a) výdaje na parkové úpravy (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin) v souvislosti s projektem
15.	370	a) výdaje na nezbytné oplocení a osvětlení, venkovní označení - informační tabule, panely, poutače
16.	371	a) výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
17.	372	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
18.	373	a) výdaje na nákup technologie, zařízení, vybavení, hardware, software souvisejících s projektem nebo v souladu s cíly SPL
19.	374	výdaje na zpracování projektové dokumentace
20.	375	výdaje na zpracování technické dokumentace
21.	383	c) investiční výdaje na pořízení potřebného materiálně-technického zázemí, případně stavební výdaje malého rozsahu v souvislosti se společenskými, spolkovými, sport., environment., kultur. a církevními aktivitami - viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
22.	384	c) hardware a software související s projektem nebo v souladu s cíly SPL

23.		
<b>24.Způsobilé výdaje (kód, název)</b>		
<b>(Vedlejší opatření "1")</b>		
1.		
1.		
<b>25.Způsobilé výdaje (kód, název)</b>		
<b>(Vedlejší opatření "2")</b>		
1.		
1.		

<b>26.Preferenční kritéria</b>		
<b>Povinná preferenční kritéria</b>		<b>Bodové hodnocení</b>
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	1
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	1
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	1
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	2
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	1
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	2
<b>Preferenční kritéria stanovená MAS</b>		<b>Bodové hodnocení</b>
7.	Účast na veřejné prezentaci.	1
8.	Vložení do systému sběru dat - zásobník projektů.	1
9.	Součástí projektu je propagace regionu / vznikne publikace ve vztahu k akci / regionu (součástí aktivit rozpočtu).	2
10.	Projekt zakládá polyfunkční využití zázemí, pokud to nevyklučuje charakter projektu.	1
11.	Výstupy projektu slouží více obcím, pokud to nevyklučuje charakter projektu.	3
12.	Na tvorbě projektu se podíleli občané, projekt byl komunitně naplánován.	4
13.	Vytváří unikátní příležitost vyžití, kterou nelze realizovat jinak.	1
<b>Postup při shodném počtu bodů</b>		
vyšší hodnota součtu kritérií 8.+9.+11 +12. pokud součet je schodný ,rozhoduje nižší finanční požadavek žadatele		

<b>27.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci</b>		
Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.		
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A2 tohoto Opatření - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie - možno vrátit žadateli.

7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby a/nebo pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby / půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie.
11.		Prostá kopie dohody/dohod o partnerství k realizaci či provozu projektu. Originál se předkládá k nahlédnutí při podání projektu a je k dispozici u žadatele. Předkládají se všechny dohody o partnerství k projektu.
12.		Doklad o oprávnění jednat za žadatele/subjekt (usnesení o volbě starosty, stanovy, usnesení Valné hromady, volebního jednání apod.).
13.		Osnova projektu na předepsaném formuláři MAS.

### 28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Fotodokumentace, max 2 A4, max 2MB
2.	Dokumenty dokládající zkušenosti žadatele/realizovatelnost projektu, max 2 A4, max 2MB

### 29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody. V případě obcí a svazků obcí ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	

### 30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007. V případě nákupu stavby / pozemku, jako způsobilého výdaje, v rámci projektu zakládajícího veřejnou podporu, kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování žádosti o dotaci z PRV - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů.; D.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu technologií technickou dokumentací k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; C.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. zapotřebí kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění: stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz metodika v příloze A společných příloh pro všechna Opatření: - v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; C - v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; C - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu dohody - originál; C.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
11.		Zpráva o realizaci projektu (obsahuje popis dosažení cílů, výstupů, zhodnocení projektu, problémy s realizací projektu a vazba na předpokládaný harmonogram a skutečný harmonogram

**Povinné přílohy předkládané při průběžné Žádosti o proplacení**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč.smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění: stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D.
6.		

**31.Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	zpráva o udržení závazných výstupů projektu- předkládá se každý rok k datu ukončení projektu po dobu udržitelnosti projektu
----	---

**32.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS**

1.	Počet obcí s prospěchem z projektu.
2.	Počet osob využívající výstupy projektu.
3.	Počet vytvořených partnerství v rámci přípravy či realizace či provozování projektu.
4.	Počet zapojených dobrovolníků na projektu.
5.	Počet zrekonstruovaných/nových víceúčelových zařízení, ploch

**Kontaktní údaje příslušné MAS**

<b>33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:</b>	Mgr. Miloslav Oliva
<b>34.Adresa sídla MAS:</b>	Hradešín 73, 282 01 Český Brod
<b>35.Telefon (pevná linka, mobil):</b>	321 612 216, 721 210 662
<b>36.Fax:</b>	321 622 267
<b>37.E-mail:</b>	info@posemberi.cz

<b>Datum:</b>	<b>Podpis(y) zástupců MAS:</b>