

## 1.Název MAS

MAS - Region Pošembeří o.p.s.

## Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
4	Příměstský turistický ruch - i za humny je hezky

## Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)

## 4.Hlavní opatření

III.1.3. Název opatření resp.podopatření: Podpora cestovního ruchu

## 5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.
2.	9	Různorodost venkovské ekonomiky.

## 6.Vedlejší opatření "1"

Název opatření resp.podopatření:

## 7.Vedlejší opatření "2"

Název opatření resp.podopatření:

## 8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.

## 9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.

## Vymezení Fiche

## 10.Cíl Fiche

Cílem je rozšíření stávající sítě malokapacitních ubytovacích a stravovacích zařízení v návaznosti na kulturní dědictví regionu a zvýšení atraktivity regionu v oblasti příměstského turistického ruchu, včetně rozšíření služeb cestovního ruchu pro místní občany se současným podpořením rozvoje venkovské ekonomiky našeho regionu.

## 11.Popis charakteru Fiche

Na území MAS chybí dostatečná síť malokapacitních ubytovacích zařízení, stravovacích zařízení i rekreačních a sportovních ploch pro efektivní rozvoj příměstského turistického ruchu. Fiche představuje doplnění jednoho z chybějících článků rozvojové oblasti cestovního ruchu pro území MAS Regionu Pošembeří. V rámci realizace fiche dojde k doplnění území o chybějící nezbytná ubytovací a stravovací zařízení, půjčovny sportovních zařízení a další objekty a plochy pro sportovně rekreační využití cílových skupin. V dlouhodobé perspektivě zajišťuje realizace této fiche, resp. projektů v rámci této fiche, základní podmínky pro diverzifikaci ekonomických aktivit na území MAS, podporu ekonomiky, rozvoj obcí jako takových i života občanů v těchto obcích, což bude dáno nabídkou těchto zařízení i pro místní občany a současně obnovováním stávajících objektů a ploch na území obcí.

## 12.Fiche zakládá veřejnou podporu

Ano  Ne 

## 13.Uplatnění inovačních přístupů

Inovační přístup je zohledněn v principu partnerství při přípravě i při realizaci projektů. Princip partnerství je na území MAS novým prvkem, který má ambici stát se do budoucna základním prvkem rozvoje území MAS.

Realizace této a dalších fichí zprostředkuje právě rozvoj partnerství. Nově vzniklá ubytovací a další sportovní zařízení budou propagována na webových stránkách a registrována na veřejně přístupných serverech, které se věnují cestovnímu ruchu. Bude tak zajištěna jejich propagace a následné využívání cílovou skupinou.

## 14.Specifické vymezení

V rámci fiche, opatření III.1.3. bude podporována aktivita "b) ubytování, sport.

## 15.Definice příjemce dotace

## (Hlavní opatření)

1.	25	Nezemědělské podnikatelské subjekty, pouze pokud mají kratší, než dvouletou historii podnikání v oblasti cestovního ruchu ke dni podání Žádosti o dotaci
2.	1	Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.

3.	
----	--

**16. Kritéria přijatelnosti****(Hlavní opatření)**

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Předmětem projektu nesmí být samostatné stravovací zařízení. Stravovací zařízení může být budováno pouze jako součást ubytovacího zařízení se stabilními lůžky a musí být společně s ubytovací kapacitou předmětem jednoho projektu; C.
6.	Je-li předmětem projektu ubytovací zařízení, musí být jeho celková kapacita maximálně 60 lůžek nejméně po dobu vázanosti projektu na účel. V případě kempů se maximální ubytovací kapacita vztahuje na stabilní lůžka (např. lůžka v chatkách, srubech); C.
7.	Dodržení principu partnerství - v rámci projektu musí být uzavřeno partnerství v rámci přípravy či realizaci či provozu výsledků projektu s nejméně jedním dalším subjektem; C.

**17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření****(Vedlejší opatření "1")**

1.	
----	--

**18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření****(Vedlejší opatření "2")**

1.	
----	--

**19. Další podmínky****(Hlavní opatření)**

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
3.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
4.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
5.	Žadatel musí dodržet velikost podniku (malý, střední, velký), kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci i ke dni podání Žádosti o proplacení, případně může svoji velikost zmenšit (netýká se záměru a); C.
6.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel ; C.
7.	V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/záměru, postupuje žadatel podle metodiky v příloze D tohoto Opatření; C.
8.	Žadatel/příjemce dotace v záměru b) má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu. V případě záměru a) postačuje souhlas vlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu (pokud žadatel není zároveň vlastníkem nemovitostí); D jinak C.
9.	V případě záměru a) musí být stezky a trasy veřejně přístupné a jejich užívání nesmí být zpoplatněno; C.
10.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C.
11.	V rámci záměru a) musí budovaná stezka/trasa vést nadpoloviční většinou své délky mimo lesní pozemky; C.
12.	Projekt je v souladu s rozvojovou strategií MAS, mikroregionu či obce; C.

**20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)****(Hlavní opatření/vedlejší opatření)**

<b>Druh dotace</b>	přímá, nenávratná
<b>Výše dotace</b>	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše procenta dotace se řídí mapou podpory pro opatření III.1.3. - viz Instrukce pro vyplňování Fiche. Projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006. Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba. Velikost podniku se určuje dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

**21. Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč****(Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)**

<b>MAX</b>	1 000 000
<b>MIN</b>	100 000

**22. Oblasti podpory (typy aktivit)**

Podpora rekonstrukcí, modernizací, rozšíření a nové výstavby stávajících malokapacitních ubytovacích zařízení, stravovacích zařízení, půjčoven sportovního vybavení, včetně zázemí pro sportovní vyžití v areálech, jak vnitřních tak venkovních. Podpora zkvalitňování vnějšího a vnitřního zázemí stravovacích a ubytovacích zařízení - paroviště, zpevněné plochy, místa pro karavany, stany, příjezdové plochy, včetně připojení k infrastruktuře, hřiště, koupaliště, jízdárny a nákup vybavení pro ubyt. a strav. zařízení.

**23. Způsobilé výdaje (kód, název)****(Hlavní opatření)**

1.	325	b) náklady na stavbu malokapacitního ubytovacího či stravovacího zařízení, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu malokapacitního ubytovacího či stravovacího zařízení
2.	326	b) náklady na stavbu půjčovny sportovních potřeb, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu půjčovny sportovních potřeb
3.	327	b) náklady na stavbu sportovních zařízení, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu sportovních zařízení v areálech jak vnitřních tak venkovních
4.	328	b) nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovací zařízení
5.	329	b) nákup vybavení a sportovních potřeb pro půjčovny sportovních potřeb a pro sportovní zařízení
6.	330	b) náklady na výstavbu příjezdové cesty, odstavných stání (parkovací místa, stání pro karavany) a úpravu povrchů včetně oplocení v areálu malokapacitního ubytovacího zařízení
7.	331	b) výstavba požárních nádrží v areálu malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení
8.	332	b) nákup a výsadba doprovodné zeleně v souvislosti s projektem
9.	333	b) nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL
10.	334	b) nákup staveb v souvislosti s projektem
11.	322	nákup pozemků v souvislosti s projektem
12.	323	projektová dokumentace
13.	324	technická dokumentace
14.		

**24. Způsobilé výdaje (kód, název)****(Vedlejší opatření "1")**

1.		
1.		

**25. Způsobilé výdaje (kód, název)****(Vedlejší opatření "2")**

1.		
1.		

<b>26. Preferenční kritéria</b>		
<b>Povinná preferenční kritéria</b>		<b>Bodové hodnocení</b>
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	1
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	1
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	1
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	2
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	1
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	2
<b>Preferenční kritéria stanovená MAS</b>		<b>Bodové hodnocení</b>
7.	Účast na veřejné prezentaci.	1
8.	Vložení do systému sběru dat - zásobník projektů.	1
9.	Představení přípravného a realizačního týmu pro následné aktivity (jak bude projekt fungovat v dalších letech, odborný garant) /marketing.	2
10.	Návaznost na projekt již realizovaný či podpořený jinými poskytovateli dotace (navrhovaný projekt jednoznačně/jasně navazuje na jiný projekt).	3
11.	Adresa trvalého bydliště / sídla žadatele se nachází na území MAS.	3
12.	Projekt využívá a obnovuje existující stavbu/stavby. V případě, že předmětem či součástí projektu je novostavba - musí nahrazovat starou stavbu nebo být přístavbou. Novostavba nebo přístavba nesmí přesahovat o více než 40 % zastavěnou plochu původní stavby.	4
13.	Uzavřená partnerství s jiným subjektem poskytujícím služby v cestovním ruchu.	2
14.	Předmětem či součástí projektu je sportovní zařízení a/nebo půjčovna sportovních potřeb.	2
15.	Žadatelem je zemědělský podnikatel.	2
16.	Počet vytvořených lůžek u ubytovacího zařízení je více jak 6 lůžek (tedy 7 a více).	2
<b>Postup při shodném počtu bodů</b>		
Vyšší hodnota součtu bodového hodnocení u kritérií 9., 10., 11. a 13. V případě další rovnosti rozhoduje nižší finanční požadavek žadatele.		

<b>27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci</b>		
Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.		
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A tohoto Opatření - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf)
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze F společných příloh pro všechna Opatření (neplatí pro záměr a) ani pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Daňové priznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání podniku a v případě záměru a)- prostá kopie.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že se projekt týká ubytovacího či stravovacího zařízení a projekt nepodléhá řízení stavebního úřadu - nebyla dodána povinná příloha pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat, pak je povinnou přílohou jeden z následujících dokumentů: kolaudační rozhodnutí, kolaudační souhlas nebo jiný doklad, na jehož základě je objekt užíván - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak "Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu" (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření) doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie/nákres stezky v odpovídajícím měřítku - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná územnímu nebo stavebnímu řízení, nebo k ohlášení - prostá kopie.

11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru v příloze C tohoto Opatření (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování stezek - originál.
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.
13.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
14.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
15.		Prostá kopie nebo čestné prohlášení o právním statutu žadatele (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace.
16.		Doklad o vazbě projektu na jiný předkládaný projekt/-y v rámci aktuální výzvy nebo již schválený projekt (nejen z PRV, ale i dalších dotačních programů). Originál s podpisy odpovědných osob projektu a všech jiných projektů s vazbou. Doklad musí popisovat vazbu. Vazba nesmí být jen formální.
17.		Prostá kopie dohody / dohod o partnerství k realizaci či provozu projektu. Originál se předkládá k nahlédnutí při podání Žádosti a je k dispozici u žadatele. Překládají se všechny dohody o partnerství k projektu.
18.		Doklad o oprávnění jednat za žadatele/subjekt (usnesení o volbě starosty, stanov, usnesení Valné hromady, volebního jednání apod.)
19.		Osnova projektu na předepsaném formuláři MAS

### 28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Fotodokumentace, max 2 A4, max 2MB.
2.	Další dokumenty podporující realizovatelnost a smyslupnost projektu (zkušenosti žadatele), max 2 A4, max 2MB.

### 29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody - originál nebo úředně ověřená kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení právního statutu nepředkládá.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	

### 30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze F společných příloh pro všechna Opatření (neplatí pro záměr a) ani pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál; D jinak C.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - úředně ověřená kopie; D jinak C.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavatelů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak C.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV (v případě záměru a) ne starší než 1.1.2007) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí technickou dokumentaci k výrobku.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění: - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D jinak K.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C

12.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B viz příloha A společných příloh pro všechna Opatření: - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu Dohody - originál; D jinak C
13.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
14.		Zpráva o realizaci projektu (obsahuje zejména popis dosažení cílů projektu, popis výstupů projektu, zhodnocení projektu, problémy s realizací projektu či vazba na harmonogram).

### 31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.
2.	Zpráva o udržení závazných výstupů projektu, předkládá se každý rok k datu ukončení projektu po dobu udržitelnosti projektu.

### 32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Počet vytvořených lůžek u nově vybudovaných / zrekonstruovaných ubytovacích zařízení.
2.	Počet nově vytvořených / zrekonstruovaných zařízení cestovního ruchu na území MAS.
3.	Počet vytvořených partnerství v rámci přípravy či realizace či provozování projektu.

### Kontaktní údaje příslušné MAS

<b>33. Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:</b>	Mgr. Miloslav Oliva
<b>34. Adresa sídla MAS:</b>	Hradešín 73, 282 01 Český Brod
<b>35. Telefon (pevná linka, mobil):</b>	321 612 216, 721 210 662
<b>36. Fax:</b>	321 622 267
<b>37. E-mail:</b>	info@posemberi.cz

<b>Datum:</b>	<b>Podpis(y) zástupců MAS:</b>