**PODNIKATELSKÝ PLÁN:** Maximálně 20 stránek bez příloh (přílohou je finanční plán v Excelu a příp. smlouvy s odběrateli/partnerské smlouvy). Níže uvedený vzor reflektuje všechny skutečnosti, které potřebujeme pro vyhodnocení podnikatelského záměru – buďte struční, jasní, výstižní. Při zpracování podnikatelského plánu můžete využít Manuál: Jak založit sociální podnik, který je dostupný na www.ceske-socialni-podnikani.cz.

1. **Informace o sociálním podniku** (uveďte, zda integračním, nebo environmentálním) - jednoznačně popište, o jaký typ nové podnikatelské aktivity ve smyslu výzvy se jedná (viz příloha č. 4 – Popis podporovaných aktivit – odst. „Obecné podmínky platné pro obě podporované aktivity“, body a) - g)). Žadatel v případě, že je podnikem již fungujícím, detailně popíše dosavadní a plánovanou činnost, motivaci k rozvoji, zdůvodní potřebnost navrhovaného řešení (např. u modernizace popíše výchozí stav a cílový díky modernizaci). Uvede ekonomické ukazatele posledního období, z nichž musí být zřejmé úspěšné fungování podniku (bude rovněž ověřováno z veřejně dostupných zdrojů). Popište historii Vašeho podniku (včetně vlastnických poměrů) a uveďte zkušenosti členů týmu/zaměstnanců sociálního podniku/partnerské nebo spolupracující organizace, příp. jiného relevantního stakeholdera z oblasti sociální a podnikatelské (včetně zkušenosti s oborem podnikání, které je předmětem žádosti), případně uveďte, jak bude odbornost v těchto oblastech zajištěna. Uveďte motivaci k založení sociálního podniku. Definujte cíle sociálního podnikání, resp. cíle projektu, a to za důsledného dodržení metody SMART- cíle podnikatelské a sociální budou v rovnováze. Cíle zde v plánu a v žádosti mohou být shodné.
2. **Naplňování principů sociálního podniku v praxi** – popište jejich konkrétní naplňování (detailně popište poskytování podpory zaměstnancům z CS, uveďte personální a integrační nástroje zajišťující integraci a rozvoj cílové skupiny). Cílovou skupinu zaměstnanců popište v žádosti, zde uveďte jen doplňující informace, které se do žádosti nevešly. Sociální podniky uvedou podrobné informace k naplňování principů v dosavadní praxi a v plánovaném projektu.
3. **Popis vaší podnikatelské příležitosti** – popište váš produkt, příp. vložte fotku produktu; popište provozovnu/prostory pro podnikání/ specifikaci prostor (lokace, výměra, počet místností apod.), uveďte provozní dobu, směnnost. Podniky žádající pod aktivitou f) - g) popíší, jak se změní/zlepší produkt/služba. Z popisu musí být jednoznačné, jak bude fungovat provoz podniku.
4. **Analýza trhu** – popište prostředí, ve kterém se chcete pohybovat: jak velký je váš trh, na jaké segmenty se hodláte zaměřit, kdo budou vaši zákazníci, kdo budou vaši dodavatelé a odběratelé; proveďte analýzu konkurence a definujte konkurenční výhodu; uveďte seznam předjednaných zakázek a jejich výši, nebo doložte smlouvy s odběrateli (může být doloženo jako samostatná příloha podnikatelského plánu). Popište způsob, jak budete na začátku i v průběhu podnikání hledat nové zákazníky a jak budete komunikovat se stávajícími, uveďte, jakým způsobem budete propagovat vaše výrobky/služby, jaké marketingové komunikační nástroje budou používány. Podniky žádající pod aktivitou f) a g) konkretizují, jaký vliv bude mít předkládaný projekt na jejich fungování na trhu, na kterém se pohybují, jaké další/jiné segmenty zákazníků díky realizaci projektu získají; uvedou, jakou konkurenční výhodu díky projektu získají, v čem a jak se zvýší konkurenceschopnost; pokud je projekt zaměřen na marketing, bude popsáno, jakým způsobem bude nově probíhat propagace výrobku/služby, jaké nové marketingové komunikační nástroje budou používány a jaký dopad se díky jejich realizaci předpokládá.
5. **Management a lidské zdroje** – představte stručně váš tým, počet pracovníků, jejich úvazků, stručné náplně práce (musí být zřejmé, jak budou zaměstnanci zapojeni do provozu podniku). Popište výběrový proces zaměstnanců, kvalifikační předpoklady/pracovní zkušenosti. Pokud máte konkrétní zaměstnance a realizační tým již vybrané, uveďte to, a to včetně jejich kvalifikace/pracovní zkušenosti. U aktivit f) a g) uvede žadatel popis výchozího stavu (aktuální počet zaměstnanců podniku, aktuální výčet pozic a úvazků) a cílového stavu (cílový počet zaměstnanců podniku, cílový výčet pozic a úvazků).
6. **Finanční plán sociálního podniku** formou samostatné přílohy v Excelu – uveďte plánované náklady včetně vybavení (technické parametry, zdůvodnění potřebnosti, odkaz na web), výnosy alespoň po dobu 3 let (min. 1 rok po skončení projektu), minimálně po čtvrtletích (v případě rozšíření podniku novou činnost/nový produkt oddělte); informace ve finančním plánu okomentujte slovně včetně jeho shrnutí; popište zdroje financování (pokud žádáte v IROP, uveďte v jakém objemu a na jaké položky), uveďte bližší informace o tom, co bude z jakého zdroje financováno; vypočítejte bod zvratu[[1]](#footnote-1); rozepište cash flow; uveďte kalkulaci ceny produktu vč. marže (kalkulaci proveďte u hlavních produktů konkrétně, u zakázkové činnosti doporučujeme uvést vzorovou/é zakázku/y). Vaše propočty musí být pro hodnotitele srozumitelné, dostatečně a důvěryhodně podložené předchozím textem podnikatelského plánu (analýzou trhu a zájmu odběratelů, doložením budoucího odběru atd.) a musí vykazovat předpoklady udržitelnosti. Nezaměňujte finanční plán s rozpočtem projektu (v této kapitole se zabýváte finančním plánem podniku, který může rozpočet projektu přesahovat jak objemově, položkově, časově). Finanční plán je doložen jako samostatná příloha podnikatelského plánu.
1. Bod zvratu = fixní náklady/(cena mínus variabilní náklady za dané období); příklad výpočtu bodu zvratu je zveřejněn v Manuálu: Jak založit sociální podnik (www.ceske-socialni-podnikani.cz). [↑](#footnote-ref-1)