

**Instruktažní list k vyplnění formuláře Žádosti o proplacení výdajů****Žádost o proplacení výdajů – strana A1 a A2****(společné strany pro všechna opatření/podopatření/záměry PRV)****Registrační číslo žádosti:**

uvedete registrační číslo Žádosti o dotaci

**Konečná/zálohová/průběžná<sup>1</sup> platba:**

označíte křížkem, o jaký druh platby se jedná

**A. Identifikace příjemce dotace****Příjemce dotace (FO/PO):**

FO uvede titul před jménem, jméno a příjmení, titul za jménem

PO uvede název právnické osoby dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu

**IČ/DIČ/RČ:**

uvedete přidělené identifikační číslo dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu (pokud není přiděleno, nevyplňovat);

uvedete přidělené daňové číslo dle osvědčení o registraci daňového subjektu (pokud není přiděleno, nevyplňovat);

rodné číslo uvede pouze FO nepodnikající

**Adresa příjemce dotace, tel., e-mail:**

FO uvede adresu trvalého bydliště (dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu), tel., e-mail

PO uvede sídlo firmy (dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu), tel., e-mail

**Číslo bankovního účtu:**

uvedete číslo samostatného účtu/ podúčtu, na který bude provedena platba dotace, včetně kódu banky.

V případě nekorunového bankovního účtu uvedete číslo bankovního účtu ve tvaru IBAN.

**Název projektu:**

uvedete název projektu z Dohody o poskytnutí dotace

**Název fondu:**

Nevyplňujete

**Číslo prioritní osy:**

uvedete číslo prioritní osy, v rámci které je projekt realizován

**Číslo skupiny opatření:**

uvedete číslo skupiny opatření, v rámci které je projekt realizován

**Číslo opatření:**

uvedete číslo opatření, v rámci kterého je projekt realizován

**Číslo podopatření:**

uvedete číslo podopatření, v rámci kterého je projekt realizován

**Název opatření resp. podopatření:**

uvedete název opatření resp. podopatření, v rámci kterého je projekt realizován

**Místo realizace projektu (ulice, č.p./č.o., PSČ, obec):**

v případě více míst realizace projektu uvedete druhé resp. další místa realizace na samostatný list resp. listy Žádosti o proplacení výdajů (strana 1.), ve kterých budete vyplňovat pouze pole „Místo realizace projektu (ulice, č.p./č.o., PSČ, obec)“.

<sup>1</sup>Průběžná platba – pouze obce a svazky obcí v opatření III.2.1, III.2.2.

**B. Přehled o výdajích projektu**

**1. Celkové výdaje na projekt v Kč:** vyplníte údaj o (sloupec 4 „ $\Sigma$  finančních prostředků dosud proplacených na projekt“ se nevyplňuje)

- celkových výdajích projektu v Kč z Dohody o poskytnutí dotace nebo Dodatku k Dohodě (sloupec 2 „*Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace*“),
- celkových výdajích projektu v Kč dle skutečnosti pro daný projekt (sloupec 3 „*Rozpočet dle skutečnosti*“),
- celkových výdajích projektu v Kč dle skutečnosti pro danou Žádost o proplacení (sloupec 5 „*Rozpočet vztahující se k této žádosti*“) – v případě průběžného financování uvedete částku vztahenou k dílčí platbě (tzn. průběžné nebo konečné); u ostatních plateb se částka v tomto sloupci rovná částce ve sloupci 3

**Poznámka pro podopatření I.1.1.1 – 20. kolo příjmu:** Do celkových výdajů projektu se nezapočítává částka DPH v případech, kdy byly daňové/účetní doklady vystaveny plátcem DPH bez DPH:

- zdanitelné plnění je poskytováno osobou registrovanou k dani v jiném členském státě EU nebo v jiné zemi mimo EU (zahraniční reverse charge)
- zdanitelné plnění je poskytováno osobou registrovanou k dani v tuzemsku (režim přenesené daňové povinnosti v případě stavebních prací a montáží).

**2. Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace v Kč :** vyplníte údaj o (sloupec 4 „ $\Sigma$  finančních prostředků dosud proplacených na projekt“ se nevyplňuje)

- celkových výdajích, na které může být poskytnuta dotace v Kč z Dohody o poskytnutí dotace nebo Dodatku k Dohodě (sloupec 2 „*Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace*“),
- celkových výdajích, na které může být poskytnuta dotace v Kč dle skutečnosti pro daný projekt (sloupec 3 „*Rozpočet dle skutečnosti*“) – minimální resp. maximální částka celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace, musí být v souladu s ustanovením Části B Pravidel pro žadatele,
- celkových výdajích, na které může být poskytnuta dotace v Kč pro danou Žádost o proplacení (sloupec 5 „*Rozpočet vztahující se k této žádosti*“) - v případě průběžného financování uvedete částku vztahenou k dílčí platbě (tzn. průběžné nebo konečné); u ostatních plateb se částka v tomto sloupci rovná částce ve sloupci 3

**3. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, v Kč:** vyplníte údaj o (sloupec 4 „ $\Sigma$  finančních prostředků dosud proplacených na projekt“ se nevyplňuje)

- výdajích, ze kterých je stanovena dotace, v Kč z Dohody o poskytnutí dotace nebo Dodatku k Dohodě (sloupec 2 „*Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace*“),
- výdajích, ze kterých je stanovena dotace, v Kč dle skutečnosti pro daný projekt (sloupec 3 „*Rozpočet dle skutečnosti*“),
- výdajích, ze kterých je stanovena dotace, v Kč dle skutečnosti pro danou Žádost o proplacení (sloupec 5 „*Rozpočet vztahující se k této žádosti*“) – v případě průběžného financování uvedete částku vztahenou k dílčí platbě (tzn. průběžné nebo konečné); u ostatních plateb se částka v tomto sloupci rovná částce ve sloupci 3

**4. Dotace v Kč:** vyplníte údaj o

- výši dotace v Kč z Dohody o poskytnutí dotace nebo Dodatku k Dohodě (sloupec 2 „*Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace*“),
- výši dotace v Kč dle skutečnosti pro daný projekt (sloupec 3 „*Rozpočet dle skutečnosti*“)
- výši dotace v Kč, která již byla skutečně proplacena na Váš bankovní účet (sloupec 4 „ $\Sigma$  finančních prostředků dosud proplacených na projekt“) – jedná se o částku poskytnuté zálohové nebo průběžné platby,
- výši dotace v Kč dle skutečnosti pro danou Žádost o proplacení (sloupec 5 „*Rozpočet vztahující se k této žádosti*“) - v případě opatření I.3.2 ke konečné platbě (tj. k druhé splátce dotace) a v případě průběžného financování uvedete částku vztahenou k dílčí platbě (tzn. průběžné nebo

konečné); u ostatních plateb se částka v tomto sloupci rovná částce ve sloupci 3

***Poznámka k průběžnému financování:***

v případě, že požadovaná průběžná platba nebyla v souladu s Částí B Pravidel pro žadatele proplacena (byla uložena sankce), vyplníte při konečné platbě do sloupce 5 *Rozpočet vztahující se k této žádosti* částky rovnající se částkám ve sloupci 3 *Rozpočet dle skutečnosti*, tzn. celkové částky pro daný projekt bez ohledu na průběžnou platbu, kterou jste již nárokoval/a (do sloupce 4 „*Σ finančních prostředků dosud proplacených na projekt*“ uvedete v tomto případě nulovou částku). V oddíle D. *Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace* v tomto případě uvedete do jednotlivých polí údaje vztahující se pouze k výdajům konečné (tj. druhé) platby.

**C. Poskytnuté průběžné/zálohové platby****Číslo žádosti poskytnutí průběžné/zálohové platby:**

uvedete registrační číslo Žádosti o proplacení výdajů průběžné platby (v případě průběžného financování),

uvedete registrační číslo Žádosti o dotaci (v případě zálohové platby)

**Platba uhrazena dne: :**

uvedete datum obdržení finančních prostředků na Váš bankovní účet

**Částka v Kč:**

uvedete částku skutečně proplacené dotace v Kč

**D. Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace****Počet Soupisek:**

uvedete celkový počet předložených Soupisek účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace k dané Žádosti o proplacení

**Počet účetních dokladů:**

uvedete celkový počet účetních/daňových dokladů za všechny předložené Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace k dané Žádosti o proplacení

**Celková částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace v Kč:**

uvedete částku výdajů, ze kterých je stanovena dotace v Kč za všechny předložené Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace (částka se rovná částce uvedené v tabulce B. Přehled o výdajích projektu, řádek 3, sloupec 5)

**E. Termíny****Datum podpisu Dohody o poskytnutí dotace:**

uvedete skutečné datum podpisu Dohody o poskytnutí dotace

**Maximální doba realizace projektu do:**

uvedete termín, do kterého je možné nejdéle realizovat projekt a provést úhradu výdajů, na které je požadována dotace, v souladu s ustanovením platných Pravidel pro žadatele a uzavřené Dohody o poskytnutí dotace

**Datum předložení Žádosti o proplacení dle Dohody o poskytnutí dotace:**

uvedete datum předložení Žádosti o proplacení výdajů z Dohody o poskytnutí dotace nebo Dodatku k Dohodě (jedná se o smluvní termín, který se nemusí shodovat se skutečným termínem předložení Žádosti o proplacení); v případě průběžné Žádosti o proplacení toto pole nevyplňujete

**F. Seznam předložené dokumentace:**

vyplníte v souladu s Částí B Pravidel (povinné přílohy k Žádosti o proplacení výdajů)

V případě **opatření IV.1.2. Realizace místní rozvojové strategie (SPL)** se příslušné položky seznamu předložené dokumentace (tj. povinné přílohy) zobrazí po výběru hlavního opatření na straně A3 žádosti.

Do počtu listů se započítávají všechny přílohy daného dokumentu (např. dodací listy a položkové rozpočty k daňovému dokladu apod.); v případě dokumentace k zadávacímu řízení lze uvést buď počet listů anebo počet složek předávané dokumentace.

**Příjemce dotace/RO SZIF:**

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

**Žádost o proplacení výdajů – strana A3****(platí pouze pro opatření IV.1.2. Realizace místní rozvojové strategie (SPL))****Údaje o MAS****Název MAS:**

nevyplňujete, zobrazí se automaticky po výběru registračního čísla MAS

**Registrační číslo MAS:**

ze seznamu vyberete příslušné registrační číslo MAS

**IČ MAS:**

nevyplňujete, zobrazí se automaticky po výběru registračního čísla MAS

**Název SPL:**

nevyplňujete, zobrazí se automaticky po výběru registračního čísla MAS

**Údaje o Fichi****Číslo:**

uvedete číslo Fiche (1., 2., 3., ...), v rámci které podáváte Žádost o proplacení

**Název:**

uvedete název Fiche, v rámci které podáváte Žádost o proplacení

**HLAVNÍ OPATŘENÍ:****Číslo:**

ze seznamu vyberete číselné označení hlavního opatření uvedeného v příslušné Fichi

**Název:**

nevyplňujete, zobrazí se automaticky po výběru hlavního opatření

**Režim podpory hlavního opatření:**

označíte křížkem příslušný režim podpory

**VEDLEJŠÍ OPATŘENÍ 1****Číslo:**

ze seznamu vyberete číselné označení vedlejšího opatření 1 uvedeného v příslušné Fichi

**Název:**

nevyplňujete, zobrazí se automaticky po výběru vedlejšího opatření 1

**Režim podpory vedlejšího opatření 1:**

označíte křížkem příslušný režim podpory

**VEDLEJŠÍ OPATŘENÍ 2****Číslo:**

ze seznamu vyberete číselné označení vedlejšího opatření 2 uvedeného v příslušné Fichi

**Název:**

nevyplňujete, zobrazí se automaticky po výběru vedlejšího opatření 2

**Režim podpory vedlejšího opatření 2:**

označíte křížkem příslušný režim podpory

**Potvrzují, že byla provedena kontrola úplnosti předkládané Žádosti o proplacení:**

nevyplňujete, vyplní zástupce MAS po provedené kontrole Vaší Žádosti o proplacení včetně příloh před předložením žádosti na příslušném RO SZIF

**Příjemce dotace/RO SZIF:**

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

## **Žádost o proplacení výdajů – strana B**

### **Indikátory pro vyhodnocování Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013**

**Verze pro příjemce dotace, který vede daňovou evidenci (B1)/Verze pro příjemce dotace, který vede účetnictví v plném rozsahu (B2)/ Verze pro příjemce dotace, který vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu (B3):**

do tabulek uvedete hodnoty jednotlivých ukazatelů za **poslední uzavřený účetní rok** bezprostředně předcházející roku podání Žádosti o proplacení výdajů a za **předposlední uzavřený účetní rok** bezprostředně předcházející roku podání Žádosti o proplacení výdajů (tzn., že uvedete údaje za dva uzavřené účetní roky). Jedná se o výchozí hodnoty, které jsou podkladem k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, který bude sledován po dobu pěti let od proplacení projektu v souladu s Částí B Pravidel. Je-li žadatelem sdružení, vyplní stranu B Žádosti o proplacení všichni jeho účastníci.

Poznámka: údaje za uzavřený účetní rok vyplníte i v případě, že jste ještě nepodal/nepodala daňové přiznání na FÚ.

Vyplňujete pro opatření:

**I.1.1.** Modernizace zemědělských podniků

**I.1.2.** Investice do lesů (v případě podopatření I.1.2.1. a I.1.2.3. vyplňuje pouze příjemce dotace právnická osoba, či fyzická osoba podnikající; nevyplňuje příjemce dotace – obec a její svazky)

**I.1.3.** Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

**I.3.2.** Zahájení činnosti mladých zemědělců

**I.3.4.** Využívání poradenských služeb (nevyplňuje příjemce dotace – obec a její svazky)

**III.1.1.** Diverzifikace činností nezemědělské povahy

**III.1.2.** Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

**III.1.3.** Podpora cestovního ruchu

**IV.1.2.** Realizace místní rozvojové strategie (v případě podopatření I.1.2.1. a I.1.2.3. vyplňuje pouze příjemce dotace právnická osoba, či fyzická osoba podnikající; nevyplňuje příjemce dotace – obec a její svazky)

#### **Příjemce dotace/RO SZIF:**

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.



## Žádost o proplacení výdajů – strana C

### Indikátory pro vyhodnocování Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013

#### ▪ *Strana C 1 pro opatření I.1.1. Modernizace zemědělských podniků*

##### Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu

###### *Platí pouze pro příjemce dotace v opatření IV.1.2*

Označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

##### Typ zemědělství

označíte křížkem, v jakém typu zemědělství hospodaříte

##### Sektorové zaměření projektu

uvedete sektorové zaměření Vašeho podniku – křížkem označíte pouze jeden údaj

##### Typ racionalizace výroby

###### **Nová technologie**

vyplníte počet nově zavedených technologií v důsledku podpory z PRV. Za novou technologii považujeme:

- 1) Technologii, kterou dosud žadatel neměl **nebo**
- 2) Technologii, která přispěla ke změně postupů produkce **nebo**
- 3) Technologie, která vedla k zavedení nového produktu (definice viz dále).

V případě, že projekt nevedl k zavedení nových technologií, uvedete „0“.

###### **Nový produkt**

vyplníte počet nově zavedených produktů v důsledku podpory z PRV. Za nový produkt považujeme:

- 1) Změnu vlastností původního produktu (například zvýšením jeho kvality) **nebo**
- 2) Vyšší stupeň zpracování původního produktu **nebo**
- 3) Zavedení výroby nového produktu.

V případě, že projekt nevedl k zavedení nových produktů, uvedete „0“.

##### Příjemce dotace/RO SZIF:

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

#### ▪ *Strana C 1 pro opatření I.1.2. Investice do lesů*

##### Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu

###### *Platí pouze pro příjemce dotace v opatření IV.1.2*

Označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

**Pouze pro podopatření I.1.2.1. Lesnická technika****Příjemce dotace podává v daném kalendářním roce první Žádost o proplacení:**

označíte křížkem, zda podáváte v daném kalendářním roce první Žádost o proplacení na podopatření I.1.2.1. V případě, že jste v rámci daného roku Žádost o proplacení na podopatření I.1.2.1 již podali, necháte pole nezaškrtnuté.

**Pouze pro podopatření I.1.2.2. Technické vybavení provozoven****Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu:**

označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

**Typ zemědělství**

označíte křížkem, v jakém typu zemědělství hospodaříte (pokud nepodnikáte v zemědělství, ponecháte nevyplněné).

**Pouze pro podopatření I.1.2.1 a I.1.2.2****Nová technologie**

vyplníte počet nově zavedených technologií v důsledku podpory z PRV. Za novou technologii považujeme:

- 1) Technologii, kterou dosud žadatel neměl *nebo*
- 2) Technologii, která přispěla ke změně postupů produkce *nebo*
- 3) Technologie, která vedla k zavedení nového produktu (definice viz dále).

V případě, že projekt nevedl k zavedení nových technologií, uvedete „0“.

**Nový produkt**

vyplníte počet nově zavedených produktů v důsledku podpory z PRV. Za nový produkt považujeme:

- 1) Změnu vlastností původního produktu (například zvýšením jeho kvality) *nebo*
- 2) Vyšší stupeň zpracování původního produktu *nebo*
- 3) Zavedení výroby nového produktu.

V případě, že projekt nevedl k zavedení nových produktů, uvedete „0“.

**Pouze pro podopatření I.1.2.3. Lesnická infrastruktura*****Platí pouze pro příjemce dotace v opatření IV.1.2******Velikost podniku***

*Označíte křížkem typ podniku – vyberete pouze jeden údaj.*

*Za mikro/malý podnik se považuje podnik s 1-9/10-49 zaměstnanci a ročním obratem, případně celkovou roční bilanční sumou do 2/10 mil. EUR, za střední podnik se považuje podnik s 50-249 zaměstnanci a ročním obratem do 50 mil. EUR, případně celkovou roční bilanční sumou do 43 mil. EUR, za středně velký podnik se považuje podnik s 250 - 749 zaměstnanci nebo ročním obratem do 200 mil. EUR.*

**Pro záměr a) Výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy lesních cest nad 2 m šíře, včetně souvisejících objektů****Délka lesní cesty:**

uvedete celkovou délku lesní cesty/lesních cest (v km na dvě desetinná místa), která/které byla/y skutečně zrealizována/y (postavena, zrekonstruována či celkově opravena) v rámci daného projektu

**Pro záměr b) Výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy zařízení upravujících vodní režim v lesích, včetně souvisejících objektů****Objem nádrže:**

uvedete celkový objem nádrže/nádrží (v m<sup>3</sup>), která/které byla/y skutečně zrealizována/y (postavena, zrekonstruována či celkově opravena) v rámci daného projektu



**Příjemce dotace/RO SZIF:**

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

▪ ***Strana CI pro opatření I.1.3. Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům***

**Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu****Platí pouze pro příjemce dotace v opatření IV.1.2**

Označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

*Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.*

**Hodnocené indikátory****Typ produkce:**

označíte křížkem typ produkce - označíte pouze jeden údaj.

**Převažující výrobní zaměření podniku:**

označíte křížkem převažující výrobní zaměření podniku - označíte pouze jeden údaj.

**Výrobní zaměření v zemědělství:**

v případě, že zaškrtnete jako převažující výrobní zaměření podniku „Zemědělství“, označíte křížkem jeden převažující z nabízených typů výrobního zaměření v zemědělství.

**Druh činnosti:**

zaškrtnete dle údajů v projektu druh činnosti – pokud projekt zahrnuje oba druhy činnosti, označíte křížkem jeden převažující druh.

**Sektorové zaměření projektu:**

označte křížkem převažující sektorové zaměření projektu. V případě, že se projekt týká více sektorů, křížkem označte všechny tyto sektory a zároveň křížkem označte i pole „smíšené“.

**Typ racionalizace výroby****Nová technologie**

vyplníte počet nově zavedených technologií v důsledku podpory z PRV. Za novou technologii považujeme:

- 1) Technologii, kterou dosud žadatel neměl **nebo**
- 2) Technologii, která přispěla ke změně postupů produkce **nebo**
- 3) Technologie, která vedla k zavedení nového produktu (definice viz dále).

V případě, že projekt nevedl k zavedení nových technologií, uvedete „0“.

**Nový produkt**

vyplníte počet nově zavedených produktů v důsledku podpory z PRV. Za nový produkt považujeme:

- 1) Změnu vlastností původního produktu (například zvýšením jeho kvality) **nebo**
- 2) Vyšší stupeň zpracování původního produktu **nebo**
- 3) Zavedení výroby nového produktu.

V případě, že projekt nevedl k zavedení nových produktů, uvedete „0“.

**Předmětem projektu bylo pořízení dopravního prostředku:**

Zaškrtněte, zda projekt vedl k pořízení dopravního prostředku za účelem zachování kvality produktů při přepravě.

**Podíl nákladů na dopravní prostředky činí:**

Zaškrtnete odpovídající interval podílu nákladů na pořízení dopravního prostředku z výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

**Pouze pro podopatření I.1.3.1 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům****První podání Žádosti o proplacení:**

Zaškrtnete v případě, že podáváte v rámci podopatření I.1.3.1 a I.1.2.2 (opatření I.1.2 Investice do lesů, podopatření I.1.2.2 Technické vybavení provozoven) za celé programové období PRV 2007-2013 první Žádost o proplacení. V případě, že jste v rámci PRV již podali Žádost o proplacení na podopatření I.1.3.1 či I.1.2.2, necháte pole nezaškrtnuté.

**Velikost podniku:**

Označíte křížkem typ podniku – označíte pouze jeden údaj.

Za mikro/malý podnik se považuje podnik s 1-9/10-49 zaměstnanci a ročním obratem, případně celkovou roční bilanční sumou do 2/10 mil. EUR, za střední podnik se považuje podnik s 50-249 zaměstnanci a ročním obratem do 50 mil. EUR, případně celkovou roční bilanční sumou do 43 mil. EUR; za větší podnik je považován podnik s méně než 750 zaměstnanci a ročním obratem nepřesahujícím částku 200 mil. EUR (pouze v případě záměru d).

**Příjemce dotace/RO SZIF:**

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

**▪ *Strana C1 pro opatření I.1.4. Pozemkové úpravy*****Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu****Platí pouze pro příjemce dotace v opatření IV.1.2**

*Označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.*

*Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.*

**Typ půdy:**

označíte křížkem, zda byl projekt realizován na zemědělské nebo lesní půdě.

**Záměry:****Zaměření území:**

uvedete plochu vyměřených pozemků pro zpracování návrhu PÚ v hektarech na dvě desetinná místa.

**Vytvření:**

uvedete počet nových pozemků vycházející ze schváleného návrhu PÚ,  
uvedete plochu nových pozemků vycházející ze schváleného návrhu PÚ v hektarech na dvě desetinná místa.

**Vyměrování pozemků:**

uvedete počet vyměřených pozemků,

uvedete plochu vyměřených pozemků v hektarech na dvě desetinná místa.

**Zpřístupnění pozemků:**

uvedete délku nově budované komunikace v kilometrech na dvě desetinná místa,  
uvedete délku rekonstruované komunikace v kilometrech na dvě desetinná místa.

**Protierozní opatření:**

uvedete celkovou plochu realizovaného protierozního opatření v metrech čtverečních.

**Vodohospodářská opatření:**

uvedete celkovou plochu realizovaného vodohospodářského opatření v metrech čtverečních.

**Opatření k ochraně životního prostředí:**

uvedete celkovou plochu realizovaného opatření k ochraně životního prostředí v metrech čtverečních.

**Příjemce dotace/RO SZIF:**

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

**▪ *Strany C1 a C2 pro opatření I.3.1. Odborné vzdělávání a informační činnost***

Požadované údaje vyplníte do tabulek **souhrnně za celý projekt** dle prezenčních listin jednotlivých vzdělávacích akcí (viz. příloha č. 6 Pravidel).

**Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu*****Platí pouze pro příjemce dotace v opatření IV.1.2***

*Označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.*

*Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.*

**Výstupní údaje realizované akce/akcí****Obsah aktivity:**

uvedete celkový počet účastníků, kteří se zúčastnili vzdělávacích akcí v rámci daného projektu, rozčleněných podle oborů činnosti účastníků (zemědělství, potravinářství, lesnictví) a tematických okruhů (aktivit), které jsou předmětem vzdělávacích akcí a do tabulky je uvedete souhrnně za projekt. Použijete údaje z prezenčních listin jednotlivých vzdělávacích akcí. V případě, že předmětem některé vzdělávací akce bylo více tematických okruhů (aktivit) uvedených v tabulce, vyberete ten, jehož délka školení v rámci vzdělávací akce byla převažující a dílčí údaj o počtu školených účastníků za vzdělávací akci vykážete pouze u tohoto jednoho tematického okruhu (aktivity), u ostatních školených tematických okruhů (aktivit) bude pro tuto vzdělávací akci uveden nulový počet účastníků. Jsou-li tematické okruhy (aktivity) školeny v rámci vzdělávací akce rovnoměrně, vyberete tematický okruh (aktivitu) pro vykazování dílčích údajů o počtu účastníků dle vlastního výběru. Předmětem vzdělávací akce nemůže být jiný tematický okruh (aktivita) než některý z uvedených v tabulce.

**Počet účastníků na vzdělávací akci celkem:**

uvedete celkový počet účastníků, kteří se zúčastnili vzdělávacích akcí v rámci daného projektu, rozčleněných dle tematických okruhů (aktivit), které jsou předmětem vzdělávacích akcí a do tabulky je uvedete souhrnně za projekt. Použijete údaje z prezenčních listin jednotlivých vzdělávacích akcí. V případě, že se účastník zúčastnil více vzdělávacích akcí daného projektu, bude jeho účast vykazována za každé školení zvlášť, tzn. tolikrát, kolika vzdělávacích akcí se zúčastnil.

**Počet dní celkem:**

uvedete celkový počet dnů trvání všech vzdělávacích akcí souhrnně za projekt dle údajů z prezenčních listin jednotlivých vzdělávacích akcí. Jeden den se rovná osmi hodinám školení.

**Příklad na vyplnění tabulky Výstupní údaje realizované akce/akcí**

V rámci projektu se uskutečnily 2 vzdělávací akce. Celkově bylo za projekt proškoleny 50 osob.

První vzdělávací akce se zúčastnilo 23 osob (10 osob činných v oblasti zemědělství, 13 osob činných v oblasti potravinářství), akce trvala 2 dny (1. den 8 hodin, 2. den 4 hodiny) a jejím předmětem byly tři tematické okruhy – „Nové směrnice“, „Kvalita produkce“ a „Jiné“. Nejvíce času bylo věnováno tematickému okruhu „Kvalita produkce“.

Druhé vzdělávací akce se zúčastnilo 27 osob (8 osob činných v oblasti zemědělství, 4 osoby činné v oblasti lesnictví, 15 osob činných v oblasti potravinářství), akce trvala 2 dny (1. den 8 hodin, 2. den 3 hodiny) a jejím předmětem byly dva tematické okruhy – „ICT“ a „Nové směrnice“. Oba tematické okruhy byly školeny stejnou dobu. Příjemce dotace si vybral, že bude vykazovat údaje o počtu účastníků v rámci tematického okruhu „ICT“.

Tabulka *Výstupní údaje realizované akce/akcí* bude pak za celý projekt vyplněna následovně: za první vzdělávací akci budou vyplněny údaje o počtu účastníků pouze v rámci tematického okruhu „Kvalita produkce“, počet dnů trvání vzdělávací akce je 1,5 dne (8 hodin = 1 den + 4 hodiny = 0,5 dne). Za druhou vzdělávací akci budou vyplněny údaje o počtu účastníků pouze v rámci tematického okruhu „ICT“, počet dnů trvání vzdělávací akce je 1,375 dnů (8 hodin = 1 den + 3 hodiny = 0,375 dnů).

**Výstupní údaje realizované akce/akcí**

Obsah aktivity	Počet účastníků na vzdělávací akci činných v oblasti			Počet účastníků na vzdělávací akci celkem	Počet dní celkem
	Zemědělství	Potravinářství	Lesnictví		
Řízení, administrativa a marketingové dovednosti					
ICT	8	15	4	27	1,375
Nové technologické postupy a inovace					
Nové směrnice					
Kvalita produkce	10	13		23	1,5
Udržitelný rozvoj krajiny a ochrana životního prostředí					
Jiné					
<b>CELKEM</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>50</b>	<b>2,875</b>

**Počet účastníků na vzdělávací akci**

uvedete celkový počet účastníků, kteří se zúčastnili vzdělávacích akcí v rámci daného projektu, rozčleněných podle oborů činnosti účastníků (zemědělství, potravinářství, lesnictví) a podle pohlaví (muži, ženy) a věkové kategorie (do 40 let, nad 40 let včetně). Použijete údaje z prezenčních listin jednotlivých vzdělávacích akcí a do tabulky je uvedete souhrnně za projekt. V případě, že se účastník zúčastnil více vzdělávacích akcí daného projektu, bude jeho účast vykazována za každé školení zvlášť, tzn. tolikrát, kolikrát vzdělávacích akcí se zúčastnil.

**Počet účastníků, kteří úspěšně ukončili vzdělávací akci a obdrželi osvědčení o absolvování vzdělávací akce**

uvedete celkový počet účastníků, kteří úspěšně ukončili vzdělávací akce a obdrželi osvědčení o absolvování vzdělávací akce, rozčleněných podle oborů činnosti účastníků (zemědělství, potravinářství, lesnictví) a podle pohlaví (muži, ženy) a věkové kategorie (do 40 let, nad 40 let včetně). Použijete údaje z prezenčních listin jednotlivých vzdělávacích akcí a do tabulky je uvedete souhrnně za projekt. V případě, že se účastník zúčastnil více vzdělávacích akcí daného projektu, bude jeho účast vykázána za každé školení zvlášť, tzn. tolikrát, kolika vzdělávacích akcí se zúčastnil.

**Počet účastníků, kteří úspěšně ukončili vzdělávací akci bez osvědčení**

uvedete celkový počet účastníků, kteří úspěšně ukončili vzdělávací akce a neobdrželi osvědčení o absolvování vzdělávací akce, rozčleněných podle oborů činnosti účastníků (zemědělství, potravinářství, lesnictví) a podle pohlaví (muži, ženy) a věkové kategorie (do 40 let, nad 40 let včetně). Použijete údaje z prezenčních listin jednotlivých vzdělávacích akcí a do tabulky je uvedete souhrnně za projekt. V případě, že se účastník zúčastnil více vzdělávacích akcí daného projektu, bude jeho účast vykázána za každé školení zvlášť, tzn. tolikrát, kolika vzdělávacích akcí se zúčastnil.

**Počet studentohodin**

uvedete celkový počet studentohodin v rámci projektu. Celkový počet studentohodin vypočtete jako počet účastníků projektu vynásobený počtem přednáškových hodin v rámci projektu. V případě, že se projekt skládá z více vzdělávacích akcí, stanovuje se počet studentohodin pro každou akci zvlášť (počet účastníků akce x počet přednáškových hodin akce) a výsledné hodnoty za jednotlivé akce se sčítají.

**Příjemce dotace/RO SZIF:**

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila. Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

**▪ *Strana C1 pro opatření I.3.2. Zahájení činnosti mladých zemědělců*****1. Sektorové zaměření podniku**

uvedete sektorové zaměření Vašeho podniku – křížkem označíte pouze jeden údaj.

**2. Oblast intervence**

uvedete oblast podle místa realizace projektu - křížkem označíte pouze jeden údaj

**Příjemce dotace/RO SZIF:**

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila. Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

**▪ *Strana C1 pro opatření I.3.4. Využívání poradenských služeb*****Hodnocené indikátory****Žadatel:**

označíte křížkem typ žadatele - označíte pouze jeden údaj. Musí být soulad s monitorovacím indikátorem „Využitá oblast akreditace“



**Vlastník lesa:**

označíte křížkem typ vlastníka lesa - označíte pouze jeden údaj. Vyplňuje jen žadatel hospodařící v lesích.

**Využitá oblast akreditace poradce:**

označíte křížkem využitou oblast akreditace. Musí být soulad s monitorovacím indikátorem „Žadatel“. Na poradenství v oblasti Rostlinolékařství může žádat jak zemědělský podnikatel, tak FO nebo PO hospodařící v lesích.

**Specifikace základní poradenské služby****Skupina 1a)**

označíte křížkem všechny příslušné druhy poradenské služby (GAEC SMR 1-18; bezpečnost práce založená na právních předpisech), které byly poskytnuty v rámci tohoto druhu základní poradenské služby. Tento druh poradenské služby musí být poskytnut, pokud je žádáno o poradenskou službu v opatření I.3.4 poprvé.

**Skupina 1b)**

označíte křížkem všechny příslušné druhy poradenské služby (bezpečnost práce k tematicky zaměřené poradenské službě a /nebo ke změně struktury výroby a/nebo k aktualizaci bezpečnostních předpisů), které byly poskytnuty v rámci tohoto druhu základní poradenské služby. Tento druh poradenské služby musí být poskytnut vždy, ať už je v opatření I.3.4 žádáno o poradenskou službu poprvé či opakovaně.

**Typy poskytovaného poradenství (pro monitoring)** **Vyplňuje zemědělec:**

označíte křížkem typ poskytnutého poradenství. Zahrnuje-li poskytnutá poradenská služba více z uvedených typů poradenství, označíte jeden převažující typ poradenství.

 **Vyplňuje osoba hospodařící v lesích:**

označíte křížkem typ poskytnutého poradenství. Zahrnuje-li poskytnutá poradenská služba více z uvedených typů poradenství, označíte jeden převažující typ poradenství.

**Údaje o akreditovaném poradci:**

vyplníte registrační číslo a jméno a příjmení akreditovaného poradce, který poskytl poradenskou službu, která je předmětem této žádosti. V případě, že poradenskou službu v rámci této žádosti poskytlo více akreditovaných poradců, vyplníte požadované údaje o všech.

Dále u každého akreditovaného poradce vyberete v poli „Druh tematické služby“ tematicky zaměřené poradenské služby, které byly poradcem poskytnuty. Byla-li akreditovaným poradcem poskytnuta pouze základní poradenská služba, zůstane pole prázdné. Pro možnost výběru více tematických poradenských služeb u příslušného poradce použijte tlačítko „Přidat TS“. Vybrané tematické služby musí být v souladu s tematicky zaměřenými poradenskými službami uvedenými na účetním/daňovém dokladu.

**Příjemce dotace/RO SZIF:**

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.



▪ **Strana C1 pro podopatření II.2.4.1. Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření**

**Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu**

**Platí pouze pro příjemce dotace v opatření IV.1.2**

Označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

**Záměr a) Obnova lesního potenciálu po kalamitách**

**Obecně:** vyplníte veškeré monitorovací indikátory, které se týkají Vašeho projektu

**1. Celkem obnovená plocha lesních pozemků :**

vyplníte celkovou výměru plochy (v hektarech na dvě desetinná místa), na které byl skutečně vysázen porost po kalamitě v rámci daného projektu. Tato hodnota se musí rovnat součtu položek a) a b), tzn. 1. = 1.a) + 1.b):

**a) v souvislosti s biotickými činiteli:**

uvedete výměru plochy (v hektarech na dvě desetinná místa), na které byl skutečně vysázen porost po kalamitě, která vznikla v souvislosti s biotickými činiteli (tj. zejména hmyzími a houbovými škůdci) v rámci daného projektu

**b) v souvislosti s abiotickými vlivy:**

uvedete výměru plochy (v hektarech na dvě desetinná místa), na které byl skutečně vysázen porost po kalamitě, která vznikla v souvislosti s abiotickými vlivy (např. větrné kalamity, požáry), v rámci daného projektu

**2. Celkem plocha, na které byla provedena rekonstrukce porostu ve stáří do 40 let:**

uvedete výměru plochy (v hektarech na dvě desetinná místa), na které byl skutečně vysázen porost po kalamitě, která vznikla u porostů ve stáří do 40 let, v rámci daného projektu

**3. Celkem plocha, na které byla provedena umělá obnova:**

uvedete výměru plochy (v hektarech na dvě desetinná místa), na které byla po kalamitě skutečně provedena umělá obnova v rámci daného projektu. Tato hodnota se musí rovnat součtu položek a) a b), tzn. 3. = 3.a) + 3.b):

**a) sítí:**

uvedete výměru plochy (v hektarech na dvě desetinná místa), na které byla po kalamitě skutečně provedena umělá obnova sítí v rámci daného projektu

**b) sadbou:**

uvedete výměru plochy (v hektarech na dvě desetinná místa), na které byla po kalamitě skutečně provedena umělá obnova sadbou v rámci daného projektu

**Příjemce dotace/RO SZIF:**

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

▪ **Strana C2 pro podopatření II.2.4.1. Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření**

**Záměr b) Zavádění preventivních opatření v lesích a odstraňování škod způsobených povodněmi**

**Obecně:** vyplníte veškeré monitorovací indikátory, které se týkají Vašeho projektu (v případě, že některé akce z projektu nespádají do monitorovacích indikátorů 1, resp. 2., lze je uvést do monitorovacího indikátoru 1.d), resp. 2.e) „Další oblasti podpory“).

**1. Zavádění preventivních opatření v lesích**

**a) Celkem plocha lesních pozemků, na kterých byla realizována preventivní opatření:**

uvedete celkovou výměru plochy (v hektarech na dvě desetinná místa), na které byla skutečně zrealizována preventivní opatření na lesních pozemcích (jedná se např. o rozluky, závory, nikoliv o preventivní úpravy na vodních tocích) v rámci daného projektu

**b) Délka úpravy drobného vodního toku:**

uvedete délku úpravy vodního toku, která byla skutečně zrealizována v rámci daného projektu (např. na 5 km dlouhém úseku drobného vodního toku byly provedeny 4 úpravy vodního toku, každá v délce 150 m; v této kolonce tak bude uveden součet délek těchto úprav tj. 600 m)

**c) Celkem plocha ochráněných pozemků:**

uvedete plochu ochráněných pozemků (v hektarech na dvě desetinná místa), tj. plochu, která byla po zavedení preventivních opatření nově ochráněna. Tato hodnota se musí rovnat součtu položek i), ii) (tzn.  $c = c) i) + c) ii)$ ):

**i) lesní pozemky:**

uvedete plochu ochráněných lesních pozemků (v hektarech na dvě desetinná místa), tj. kolik pozemků v PUPFLu bude po zavedení preventivního opatření ochráněno

**ii) ostatní pozemky:**

uvedete plochu ochráněných ostatních pozemků (v hektarech na dvě desetinná místa), tj. uvede se v případech, kdy zavedení preventivního opatření mělo dopad ochrany i na pozemky mimo PUPFL.

**d) Další oblasti podpory:**

do tohoto pole uvedete ostatní akce, které byly způsobilé k financování v rámci záměru b), ale věcně nespádají do monitorovacího indikátoru 1. Je zde možno uvést více činností, pokud byly v rámci projektu uskutečněny. U každé je potřeba uvést hodnotu s příslušnou jednotkou (např. ks, ha, km).

**2. Odstraňování škod způsobených povodněmi**

**a) Rekonstrukce lesních cest:**

uvedete počet provedených zásahů a délku rekonstruovaných lesních cest (v m na dvě desetinná místa), které byly skutečně zrealizovány v rámci daného projektu

**b) Sanace objektů hrazení bystřin:**

uvedete počet provedených zásahů a délku sanací objektů hrazení bystřin, které byly skutečně zrealizovány v rámci daného projektu

**c) Stabilizace strží:**

uvedete počet provedených zásahů a délku stabilizace strží, které byly skutečně zrealizovány v rámci daného projektu

**d) Sanace erozních rýh:**

uvedete počet provedených zásahů a délku sanace erozních rýh, které byly skutečně zrealizovány v rámci daného projektu

**e) Další oblasti podpory:**

do tohoto pole uvedete ostatní akce, které byly způsobilé k financování v rámci záměru b), ale věcně nespádají do monitorovacího indikátoru 2. Je zde možno uvést více činností, pokud byly v rámci projektu uskutečněny. U každé je třeba uvést hodnotu s příslušnou jednotkou (např. ks, ha, km).

**Příjemce dotace/RO SZIF:**

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

**▪ Strana C3 pro podopatření II.2.4.2. Neproduktivní investice v lesích****Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu****Platí pouze pro příjemce dotace v opatření IV.1.2**

Označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

**Záměr a) Zvyšování společenské hodnoty lesů**

**Obecně:** vyplníte veškeré monitorovací indikátory, které se týkají Vašeho projektu (v případě, že některé akce z projektu nespádají do monitorovacích indikátorů 1. – 3., je možné je navíc uvést do monitorovacího indikátoru 8. „Další oblasti podpory“).

**1. Celkem délka stezek pro turisty:**

uvedete celkovou délku stezek pro turisty (v km na dvě desetinná místa), které byly skutečně zrealizovány (postaveny či zrekonstruovány) v rámci daného projektu. Tato hodnota se musí rovnat součtu položek a), b) (tzn. 1. = 1.a) + 1.b)):

**a) nově postavené:**

uvedete celkovou délku nově postavených stezek pro turisty (v km na dvě desetinná místa), které byly skutečně zrealizovány v rámci daného projektu

**b) zrekonstruované:**

uvedete celkovou délku zrekonstruovaných stezek pro turisty (v km na dvě desetinná místa), které byly skutečně zrekonstruovány v rámci daného projektu

**2. Celkem délka značení cyklostezek:**

uvedete celkovou délku úseku stezky, který byl skutečně opatřen značením pro cyklostezku (v km na dvě desetinná místa) a skutečně zrealizován v rámci daného projektu

**3. Počet parkovacích míst:**

uvedete konkrétní počet parkovacích míst na parkovišti, které byly skutečně zrealizovány v rámci daného projektu

**4. Počet odpočinkových stanišť včetně přístřešků:**

uvedete konkrétní počet odpočinkových stanišť, přístřešků či jiných staveb s podobným určením, které byly skutečně zrealizovány v rámci daného projektu

**5. Počet informačních tabulí:**

uvedete konkrétní počet informačních tabulí, které byly zrealizovány v rámci daného projektu

**6. Počet odpadkových košů:**

uvedete konkrétní počet odpadkových košů či jiných zařízení pro odkládání odpadu, které byly zrealizovány v rámci daného projektu

**7. Počet laviček:**

uvedete přesný počet laviček, které byly zrealizovány v rámci daného projektu.

**8. Další oblasti podpory:**

do tohoto pole vyplníte ostatní akce, které byly způsobilé k financování v rámci záměru b), ale věcně nespádají do monitorovacích indikátorů 1. – 7. Je zde možno uvést více činností, pokud byly v rámci projektu uskutečněny. U každé je třeba uvést hodnotu s příslušnou jednotkou (např. ks, ha, km).

**Příjemce dotace/RO SZIF:**

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

**▪ *Strana C1 pro opatření III.1.1. Diverzifikace činností nezemědělské povahy*****Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu**

Označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

**Právní statut:**

označíte křížkem, zda jste právnická či fyzická osoba.

**Pohlaví:**

pokud jste fyzická osoba, označíte křížkem správnou variantu odpovědi.

**Věk:**

pokud jste fyzická osoba, označíte křížkem správnou variantu odpovědi.

**Typ nezemědělské aktivity:**

Řemeslné aktivity - označíte křížkem, pokud se realizovaný projekt týká řemeslné aktivity

Maloobchod - označíte křížkem, pokud se realizovaný projekt týká maloobchodu

Obnovitelné zdroje, nová zařízení - označíte křížkem, pokud v rámci realizace projektu byla provedena nová výstavba zařízení na využití obnovitelných zdrojů energie

Obnovitelné zdroje, rekonstrukce – označíte křížkem, pokud v rámci realizace projektu byla provedena rekonstrukce zařízení na využití obnovitelných zdrojů energie



Instalovaný výkon tepelný – vepíšete skutečně realizovaný jmenovitý tepelný výkon v kW při využití čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu.

Instalovaný výkon elektrický – vepíšete skutečně realizovaný jmenovitý elektrický výkon v kW při využití čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu.

Produkce tvarovaných biopaliv – vepíšete skutečně realizovaný jmenovitý výkon (množství produkce) v tunách za hodinu při zpracování čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu.

Jiné – označíte křížkem, pokud se realizovaný projekt týká jiného typu nezemědělské aktivity, který nebyl uveden ve výše uvedené nabídce.

**Příjemce dotace/RO SZIF:**

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpísaný úředně ověřen.

▪ ***Strana C1 pro opatření III.1.2. Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje***

**Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu**

Označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

**Právní statut:**

označíte křížkem, zda jste právnická či fyzická osoba.

**Pohlaví:**

pokud jste fyzická osoba, označíte křížkem správnou variantu odpovědi.

**Věk:**

pokud jste fyzická osoba, označíte křížkem správnou variantu odpovědi.

**Typ nezemědělské aktivity**

Řemeslné aktivity - označíte křížkem, pokud se realizovaný projekt týká řemeslné aktivity

Maloobchod - označíte křížkem, pokud se realizovaný projekt týká maloobchodu

Obnovitelné zdroje, nová zařízení - označíte křížkem, pokud v rámci realizace projektu byla provedena nová výstavba zařízení na využití obnovitelných zdrojů energie

Obnovitelné zdroje, rekonstrukce – označíte křížkem, pokud v rámci realizace projektu byla provedena rekonstrukce zařízení na využití obnovitelných zdrojů energie

Instalovaný výkon tepelný – vepíšete skutečně realizovaný jmenovitý tepelný výkon v kW při využití čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu.

Instalovaný výkon elektrický – vepíšete skutečně realizovaný jmenovitý elektrický výkon v kW při využití čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu.

Produkce tvarovaných biopaliv – vepíšete skutečně realizovaný jmenovitý výkon (množství produkce) v tunách za hodinu při zpracování čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu.

Jiné – označíte křížkem, pokud se realizovaný projekt týká jiného typu nezemědělské aktivity, který nebyl uveden ve výše uvedené nabídce.

### **Typ mikropodniku**

Založení mikropodniku – označíte křížkem, pokud bylo předmětem realizace projektu založení mikropodniku

Rozvoj mikropodniku – označíte křížkem, pokud byl předmětem realizace projektu rozvoj mikropodniku

### **Příjemce dotace/RO SZIF:**

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

### **▪ *Strana C1 pro opatření III.1.3. Podpora cestovního ruchu***

#### **Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu**

Označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

#### **Pohlaví:**

pokud jste fyzická osoba, označíte křížkem správnou variantu odpovědi

#### **Věk:**

pokud jste fyzická osoba, označíte křížkem správnou variantu odpovědi

#### **Počet lůžek (pouze pro záměr b):**

vyplníte počet nově vytvořených lůžek ubytovacího zařízení, které vznikly realizací projektu

#### **Délka pěších tras (pouze pro záměr a):**

vyplníte délku realizovaných tras v km (s přesností na tři desetinná místa)

#### **Délka vinařských stezek (pouze pro záměr a):**

vyplníte délku realizovaných stezek v km (s přesností na tři desetinná místa)

#### **Délka hipposteze (pouze pro záměr a):**

vyplníte délku realizovaných stezek v km (s přesností na tři desetinná místa)



**Délka jiných tematických stezek (pouze pro záměr a):**

vyplníte délku realizovaných stezek v km (s přesností na tři desetinná místa)

**Typ subjektu:**

Zemědělský podnikatelský subjekt

Nezemědělský podnikatelský subjekt

Nepodnikatelský subjekt

označíte křížkem správnou variantu odpovědi

**Příjemce dotace/RO SZIF:**

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

▪ ***Strana C1 pro skupinu opatření III.2. Opatření ke zlepšení kvality života ve venkovských oblastech***

Pozn. V případě průběžného financování vyplníte a předložíte stranu C1 **až při konečné platbě.**

**Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu****Platí pouze pro příjemce dotace v opatření IV.1.2**

Označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

**Opatření III.2.1 a III.2.2****Počet osob využívající zkvalitněné služby:**

uvedete předpokládaný počet osob, které budou využívat služby podpořené projektem (aktualizovaný odhad).

**Pouze pro podopatření III.2.1.1****Komunikace:**

uvedete délku komunikace v kilometrech na tři desetinná místa, pokud komunikace byla předmětem projektu

**Parkové úpravy v obci:**

uvedete plochu parkových úprav v obci v hektarech na dvě desetinná místa, pokud byly parkové úpravy předmětem projektu

**Pouze pro podopatření III.2.1.2****Počet osob s přístupem k internetu:**

uvedete předpokládaný počet osob s přístupem k internetu v rámci realizace projektu (aktualizovaný odhad).

**Podopatření III.2.1.2 a opatření III.2.2****Prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu:**

označíte křížkem, podle jakého režimu jste se rozhodl/a prokazovat vznik nově vytvořených

pracovních míst.

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

### **Pouze pro opatření III.2.2**

#### **Počet nově vytvořených pracovních míst:**

vyplníte počet nově vytvořených pracovních míst, která skutečně vznikla v rámci realizace projektu

Tuto část vyplníte pouze v případě, že jste za účelem bodového zisku deklaroval/a v projektu vytvoření nových pracovních míst.

#### **Příjemce dotace/RO SZIF:**

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

#### **▪ *Strana C1 pro opatření III.4.1. Získávání dovedností, animace a provádění***

Pozn. V případě průběžného financování vyplníte a předložíte stranu C1 až při konečné platbě.

Pozn. Požadované údaje vyplníte **souhrnně za celý projekt** dle prezenčních listin z jednotlivých akcí.

### **Počet podpořených akcí**

#### **Typ akce:**

uvedete počet akcí, účastníků a částku dotace rozčleněné podle typu akce (Studie týkající se dotyčných oblastí, Opatření k poskytování informací o oblasti a o strategii místního rozvoje, Vzdělávání zaměstnanců a členů místního partnerství a Propagační akce) souhrnně za projekt. Použijete údaje z prezenčních listin jednotlivých akcí.

#### **Počet podpořených akcí:**

uvedete počet uspořádaných akcí v rámci realizace projektu v členění dle typu akce; údaje navazují na Hodnocené indikátory uvedené v Žádosti o dotaci:

- Studie týkající se dotyčných oblastí – Počet zpracovaných studií
- Opatření k poskytování informací o oblasti a o strategii místního rozvoje – Počet uspořádaných informačních akcí (akce má charakter podobný semináři, na kterém místní partnerství informuje účastníky o konkrétních detailech týkajících se strategie a území)
- Vzdělávání zaměstnanců a členů místního partnerství – Počet vzdělávacích akcí pro zaměstnance
- Propagační akce – Počet uspořádaných propagačních akcí (akce slouží k propagaci existence místního partnerství a jeho činnosti, zpravidla zde nejsou sdělovány konkrétní/detailní informace)

#### **Počet účastníků:**

uvedete počty účastníků uspořádaných akcí v rámci realizace projektu v členění dle typu akce. Použijete údaje z prezenčních listin jednotlivých akcí a do tabulky je uvedete souhrnně za projekt. Každá osoba musí být v rámci stejného typu akce započítána pouze jednou (bez dvojího započítání). V případě, že se stejná osoba zúčastnila více akcí jiného typu, bude její účast vykázána za každý typ akce zvlášť. U studií týkající se dotyčných oblastí se jedná o počet osob, které se účastnily komunitního procesu přípravy a schvalování podkladů ISÚ.

**Částka dotace:**

uvedete částku dotace, která připadá na daný typ akce. V případě, že budou společné výdaje na jednotlivé akce, přiřadte je k daným akcím poměrově.

- Studie týkající se dotyčných oblastí – část kódu 001 související s přípravou a zpracováním ISÚ
- Opatření k poskytování informací o oblasti a o strategii místního rozvoje – část kódu 003
- Vzdělávání zaměstnanců a členů místního partnerství – kód 002
- Propagační akce – část kódu 003

**Počet účastníků, kteří se účastnili vzdělávacích akcí:**

uvedete počty osob vzdělávací aktivity/aktivit souhrnně za projekt v členění dle pohlaví (muži, ženy) a věku (do 25 let, 25 a více let); každý subjekt musí být uveden pouze jednou (bez dvojího započítání)

**Počet účastníků, kteří se účastnili ostatních akcí (jiných než vzdělávacích):**

uvedete počty osob, kteří se účastnili ostatních akcí (jedná se o propagační akce, informační akce a komunitní projednávání podkladů pro ISÚ, nezapočítávají se účastníci vzdělávacích akcí) souhrnně za projekt v členění dle pohlaví (muži, ženy) a věku (do 25 let, 25 a více let). Použijete údaje z prezenčních listin jednotlivých akcí a do tabulky je uvedete souhrnně za projekt. Každá osoba musí být v rámci stejného typu akce započítána pouze jednou (bez dvojího započítání). V případě, že se stejná osoba zúčastnila více akcí jiného typu, bude jeho účast vykázána za každý typ akce zvlášť

**Příjemce dotace/RO SZIF:**

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.