

1.Název MAS

MAS Region Pošembeří

Fiche opatření
(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
2	NÁŠ DOMOV - dobré místo pro současný i budoucí život

4.Vymezení Fiche

Cíl Fiche: Cílem fiche jsou investice do občanské vybavenosti, jejího zázemí a zvýšení atraktivity obcí ve venkovských oblastech s cílem oživení kultury, uchování tradic venkova i vlastního života obcí. Obce se stávají místem, kde nejen bydlím, ale kde i žiji. Cílem je i prevence sociálně patologických jevů ve společnosti a posílení důležitosti rozhodování občanů ve veřejném životě .

Popis Fiche: Aktivity v rámci Fiche směřují k podpoře a pozitivnímu ovlivňování života místních občanů, které povedou k dlouhodobému uchování místních tradic, zvyků či společenských událostí a to investicemi do "infrastruktury" pro volnočasové aktivity, kulturní aktivity, sportovní aktivity, církevní aktivity apod.

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**5.Hlavní opatření**

III.2.1.2. Název opatření resp.podopatření: Občanské vybavení a služby

6.Režim podpory a maximální míra pro hlavní opatření

<input checked="" type="checkbox"/> Nezakládající veřejnou podporu	<input checked="" type="checkbox"/> Režim de minimis	<input checked="" type="checkbox"/> Blokovaná výjimka
Míra podpory: 90 %	Míra podpory: 90 %	Míra podpory: 40 (50,60) %

Podrobnosti k výběru režimu podpory viz kapitola II. Charakteristika režimů podpory v Metodice pro tvorbu Fichí a specifických podmínkách opatření IV.1.2.

7.Vedlejší opatření "1"

Název opatření resp.podopatření:

8.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 1

--	--	--	--

9.Vedlejší opatření "2"

Název opatření resp.podopatření:

10.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 2

--	--	--	--

11.Definice příjemce dotace**(Hlavní opatření)**

1.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
4.	26	Církev a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

5.	36	Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí
6.	46	Příspěvkové organizace zřízené obcí

12. Maximální/minimální způsobilé výdaje

(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

MAX	500 000	Kč
MIN	50 000	Kč

13. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	964	Občanské vybavení v oblasti sociální infrastruktury
2.	965	Občanské vybavení v oblasti kulturní infrastruktury
3.	966	Občanské vybavení v oblasti péče o děti
4.	967	Občanské vybavení v oblasti vzdělání
5.	968	Občanské vybavení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit
6.	969	Občanské vybavení v oblasti vybavenosti pro veřejnou správu, informačních a školicích center s využíváním ICT, budov hasičských zbrojnic a zvířecích útulků
7.	970	Občanské vybavení v souvislosti s církevními aktivitami
8.	996	Nákup staveb souvisejících s projektem
9.	997	Nákup pozemků souvisejících s projektem
10.	998	Projektová dokumentace
11.	999	Technická dokumentace
12.	971	Prodejna smíšeného zboží, stabilní stánky, pošta (pouze v režimu "de minimis")
13.	972	Nákup mikrobusu/minibusu (pouze v režimu "de minimis")

14. Nezpůsobilé výdaje a limity stanovené MAS

15. Kritéria přijatelnosti

1.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ke dni podání Žadosti o dotaci na MAS a po celou dobu vázanosti projektu na účel (není-li u konkrétních opatření/podopatření stanoveno jinak); C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a musí být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Projekt je realizován na území působnosti MAS (s výjimkou exkurzí a propagačních akcí); C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Žadatelem nemůže být příjemce dotace opatření IV.1.1., státní podnik, zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; C.

(Hlavní opatření)

1.	V případě způsobilých výdajů z kódu 971 "Prodejna smíšeného zboží, stabilní stánky, pošta" lze realizovat projekt pouze v režimu "de minimis"; C.
2.	V případě nákupu mikrobusu/minibusu může být žadatelem pouze obec či svazek obcí. Projekt musí být realizován v režimu "de minimis". Efektivita pořízení mikrobusu/minibusu musí být uvedena v projektu; C.

(Stanovené MAS)

1.	Dodržení principu partnerství - v rámci projektu musí být uzavřeno partnerství v rámci přípravy či realizace či provozu výsledků projektu s nejméně jedním dalším subjektem; C.
2.	Pokud projekt v konečném součtu /celku dosáhne méně jak 55 % bodového zisku (100% se počítá od nejvýše hodnoceného projektu v dané výzvě napříč vyhlášenými Fichemi), nebude podpořen. Dojde-li k tomu, že v rámci dané výzvy a vyhlášené Fiche nedosáhne žádný projekt potřebných 55 % bodového zisku, bude finanční alokace pro danou Fichi přesunuta do dalších alokací dané výzvy, nebo bude přesunuta do dalších výzev. Pozn.: Toto kritérium přijatelnosti bude hodnoceno po hodnocení projektu výběrovou komisí.
3.	V jednom kole příjmu žádostí může žadatel podat v rámci jedné Fiche pouze jednu Žadost o dotaci.
4.	Projekt bude předložen osobně statutárním zástupcem nebo pověřenou osobou na flash disku, povinné a nepovinné přílohy žadatel předloží 4x vytištěné.
5.	Žadatel si určí minimálně 1/2 monitorovacích indikátorů v oddíle 22. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS.

16. Další podmínky

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, (resp. 36 měsíců v případě leasingu a Podopatření I.1.1.2. a I.1.3.2); není-li v příslušné Fichi stanoveno méně; C.
----	--

2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
3.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od podání Žádosti o proplacení; C.
4.	Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na stejné způsobilé výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, z rozpočtových kapitol krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (projekt realizovaný obcí nebo svazkem obcí může být v případě opatření III.2.1 a III.2.2 dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace); C.
5.	V případě, že žadatel/příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a byly mu uděleny body v rámci povinného preferenčního kritéria, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Žadatel může vytvořit nové pracovní místo kdykoliv po podání Žádosti o dotaci na MAS v průběhu realizace projektu, ale nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace. Podrobný výklad viz příloha 2 Společných příloh Metodiky; C.
6.	Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem realizace projektu (u rekonstrukcí a modernizace budov se týká pouze vlastní budovy, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitosti (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou nebo smlouvou o výpůjčce nemovitosti na dobu nejméně pět let od data podání Žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení. V případě vypořádání majetkových vztahů formou věcného břemene, doloží žadatel/příjemce dotace smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od podání žádosti o proplacení nebo výpis z listu vlastnictví. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem realizace projektu, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti. V případě budování stezek (opatření II.2.4.2. a III.1.3) a opatření II.2.4.1.b a opatření III.2.2 (v případě drobných např. sakrálních staveb, které nejsou vedeny v katastru nemovitostí) postačuje souhlas vlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu (pokud žadatel není zároveň vlastníkem nemovitosti); D jinak C.
7.	V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření / záměru, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze 5 Společných příloh Metodiky; D jinak C.
8.	Podpořené stavby a technologie nesmí být dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit (netýká se opatření III.2.1. Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby); C.
9.	Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; K. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.

(Hlavní opatření)

1.	Kapacita pořizovaného mikro/ minibusu musí být 6 - 22 osob k sezení + řidič; C.
2.	V případě, že nemovitost, na kterou jsou v rámci projektu uplatňovány stavební výdaje, není ve vlastnictví žadatele nebo kraje nebo státu, jimi zřizovaných či založených organizací nebo jiného subjektu, který splňuje definici příjemce dotace, pak musí být projekt realizován na základě Obecného nařízení o blokových výjimkách (viz Druh a výše dotace); C.
3.	V žádosti o dotaci musí být uvedeno, kdo bude provozovatelem výstupu projektu. Včetně zdůvodnění v případě, že provozovatelem je někdo jiný než žadatel; D jinak C.

(Stanovené MAS)

1.	Projekt je v souladu s rozvojovou strategií MAS, či obce; C.
----	--

17. Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa dle definice v příloze 2 Metodiky pro tvorbu Fichí a specifických podmínek opatření IV.1.2. preferenčních bodů max 5 x váha 2	10
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů. preferenčních bodů max 5 x váha 4	20
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství. preferenčních bodů max 5 x váha 3	15
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let. preferenčních bodů max 5 x váha 2	10
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy. preferenčních bodů max 5 x váha 2	10
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
6.	Vytvoření každého nového pracovního místa na částečný úvazek preferenčních bodů max 5 x váha 1	5
7.	Projekt ctí genia locci (atmosféru místa) preferenčních bodů max 5 x váha 3	15
8.	V projektu jsou jasně deklarovány a doloženy monitorovací kritéria preferenčních bodů max 5 x váha 3	15

9.	Projekt navazuje na již realizované nebo připravované projekty na území MAS (nezáleží na dotačním programu) preferenčních bodů max 5 x váha 2	10
10.	Vznik partnerství/prohloubení partnerství: Vzniká nové partnerství nebo síťové propojení mimo region, nebo je stávající partnerství rozšířeno/prohloubeno? preferenčních bodů max 5 x váha 3	15
11.	Jakým způsobem je Žadatel schopen zajistit publicitu projektu a publicitu MAS? preferenčních bodů max 5 x váha 2	10
12.	Snížení procenta dotace preferenčních bodů max 5 x váha 4	20
13.	Je zpracovaný projekt provázaný? preferenčních bodů max 5 x váha 2	10
14.	Veřejná prezentace předkládaných projektů preferenčních bodů max 5 x váha 1	5
15.	Vložení projektu do zásobníku projektů MAS preferenčních bodů max 5 x váha 2	10
16.	Řešení bezbariérového přístupu či bezbariérovosti preferenčních bodů max 5 x váha 2	10
17.	Zaměření projektu na společenské, volnočasové, kulturní a spolkové aktivity preferenčních bodů max 5 x váha 3	15
18.	Příspěvní projektu k oživení místních kulturních a společenských tradic preferenčních bodů max 5 x váha 3	15
19.	Zaměření projektu na služby pro děti a mládež preferenčních bodů max 10 x váha 3	30
20.	Aktivní zapojení veřejnosti do projektu preferenčních bodů max 10 x váha 3	30
21.	Zaměření projektu na zdravý, bezpečný, prospěšný život seniorů i rodin s dětmi a podporu vícegeneračního soužití preferenčních bodů max 10 x váha 3	30

Postup při shodném počtu bodů

1. žadatel žádá na svůj projekt nižší míru požadované dotace, než je maximum
2. Žadatel podává projekt pouze v jedné Fichi v rámci jedné výzvy
3. Datum a čas podání projektu

18. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1. Žádost o dotaci v elektronické podobě.
2. Platný doklad o osobách oprávněných jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.) - prostá kopie.
3. V případě nákupu stavby/pozemku zařazeného do způsobilých výdajů znalecký posudek, ne starší než 1.1.2007 - prostá kopie.
4. V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.

(Hlavní opatření)

1. V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo ohlášení stavby, které bylo předloženo na stavební úřad a čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - prostá kopie.
2. Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
3. V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie.
4. Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektové dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie (nevyžaduje se v případě veřejného rozhlasu, venkovního mobiliáře apod.).
5. V případě, že je podpora poskytována na základě obecného nařízení o blokových výjimkách, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků (vzor ke stažení na www.szif.cz, neplatí pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál.

(Stanovené MAS)	
1.	Partnerská smlouva.
2.	List vlastnictví nebo výpis z Katastru nemovitostí, nájemní smlouva nebo Smlouva o smlouvě budoucí.
3.	Identifikace ekonomického subjektu od ČSÚ, ministerstva kultury, živnostenského úřadu, registru zemědělského podnikatele... , ne starší 3 měsíce k datu podání Žádosti o dotaci (originál Identifikace ekonomického subjektu od ČSÚ, Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele, Výpis z obchodního rejstříku, Výpis z živnostenského rejstříku,...).
4.	Oprávnění k podpisu (stanovy).

19.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci	
1.	Zpracovaný projekt dle žadatele včetně dokumentace dokládající tvrzení žadatele musí být v maximálním rozsahu 20 stran A4.

20.Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody	
Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádaný splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
(Hlavní opatření)	
1.	V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor ke stažení na www.szif.cz) - originál.

21.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení	
Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
2.	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
3.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C.
4.	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak K.
5.	V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než k 1.1.2007 - prostá kopie; D jinak K.
6.	V případě nákupu strojů nebo technologií (v celkové hodnotě nad 100 000 Kč/kus nebo komplet bez DPH) doklad o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Technickou dokumentaci k výrobku musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí při kontrole na místě.
7.	V případě, že je předmětem projektu stavba - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
8.	V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - prostá kopie; D jinak K.
9.	V případě věcného plnění: - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno (jednotlivé položky nepřekročí ceny uvedené v ceníku) - prostá kopie; D jinak K.
10.	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který je zveřejněn na internetových stránkách SZIF; D jinak K. V případě mimořádné objemné dokumentace k zadávacímu řízení s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
11.	V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, byly mu uděleny body a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha 2 společných příloh): - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor prohlášení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF, na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody - originál; D jinak C.
12.	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
(Hlavní opatření)	
1.	

(Stanovené MAS)	
1.	Zpráva o realizaci projektu (obsahuje zejména popis dosažení cílů projektu, popis výstupů projektu, zhodnocení projektu, problémy s realizací projektu či vazby na harmonogram).
2.	Zpráva o udržení závazných výstupů projektu, předkládá se každý rok k datu ukončení projektu po dobu udržitelnosti projektu.
3.	Čestné prohlášení o splnění Monitorovacích indikátorů, fotodokumentace v tištěné i el. podobě.

22.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

	Monitorovací indikátor	Měrná jednotka
1.	Počet bezbariérových prvků	Ks/projekt
2.	Počet aktivit za rok	počet/rok
3.	Počet osob, pro které jsou aktivity uskutečňovány	počet osob/projekt
4.	Počet tradic pořádaných za rok	počet/rok
5.	Počet zařízení/ výměra v m2 plochy, objektů sloužících pro služby pro děti a mládež	počet nebo m2/projekt
6.	Počet služeb pro děti a mládež, které jsou výstupem projektu	počet/projekt
7.	Počet uskutečněných aktivit pro děti a mládež za rok	počet/rok
8.	Počet aktivit prokazujících zapojení veřejnosti do projektu (v době udržitelnosti)	počet/rok
9.	Počet lidí podílejících se na projektu za rok + složení: % občané obce, % podnikatelé, % z neziskových organizací	počet/rok+ % složení
10.	Počet zařízení/ výměra v m2 plochy, objektů sloužících pro plnohodnotný životní styl seniorů a rodin s dětmi skupinu lidí	počet nebo m2/projekt
11.	Počet seniorů a rodin s dětmi využívající výstupy projektu za rok	počet/rok
12.	Počet periodicky se opakujících aktivit nabízených v rámci projektu/na základě projektu podporující plnohodnotný životní styl seniorů a rodin s dětmi	počet/rok